INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No (08)

NUMERO DE CONTRATO:	**246 DE 13 DE MAYO DE 2025**
CONTRATISTA:	**AURA LINEY MORENO MORALES**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INFANCIA, JUVENTUD, MUJER PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIAS Y PERSONAS OSIGD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.
VALOR:	**$ 22,800,000**
ADICIONAL EN VALOR N°1:	**$5,826,667**
VALOR FINAL DE CONTRATO:	**$28,626,667**
PLAZO DE EJECUCION:	**SEIS (6) MESES**
PRORROGA N°1:	**UN (1) MES Y DIECISEIS (16) DIAS**
PLAZO FINAL:	**SIETE (7) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS**
FECHA DE INICIACION:	**14 DE MAYO DE 2025**
FECHA DE VENCIMIENTO:	**29 DE DICIEMBRE DE 2025**
PERIODO DE INFORME:	**01 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DEL PRESENTE:	**30 DE DICIEMBRE DE 2025**
SUPERVISOR:	**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL**
INTERVENTOR:	**N/A**
REEVALUACION DE PROVEEDORES:	**EXCELENTE (100)**

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar el apoyo a la supervisión en los componentes técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, mediante la revisión y validación de informes presentados por los contratistas y convenios suscritos de acuerdo a la normatividad vigente de los proyectos INFANCIA, JUVENTUD, MUJER, PROGRAMA TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y PERSONAS OSIGD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE.
2.Estudiar detenidamente la documentación requerida para la celebración y ejecución de los contratos asignados para ser supervisados.
3.Realizar visitas de campo aleatorias para la verificación de las actividades programadas.
4. Apoyar la concertación sobre el planteamiento de alternativas de solución con los ejecutores de contrato y/o convenio cuando se presente alguna dificultad para llevar a cabo alguna actividad programada, diligenciando actas de concertación entre las partes, (comité técnico operativo).
5. Proyectar las actas: inicio, parcial, acta de bienes, suspensión, reinicio, recibo final, terminación, acta de liquidación, y demás documentos relacionados con la etapa contractual y post contractual de los contratos supervisados de los contratos y/o convenios supervisados, verificando detalladamente el cumplimiento de las cada una de las actividades contratadas
6. Mantener informado al secretario de Desarrollo Social de los avances físico y financiero de las actividades de los contratos supervisados y de las incidencias que se presenten durante

la ejecución de los mismos.
7. Apoyar al supervisor en la generación de los informes administrativos, financieros y técnicos solicitados por el municipio o entes de control en relación al contrato o convenio que está bajo la supervisión.
8. Apoyar la verificar el inventario de bienes muebles e inmuebles asignado por el almacén municipal para el desarrollo del convenio y/o contrato.
9. Servir de enlace entre el municipio y los diferentes actores involucrados en el desarrollo del contrato y/o convenio.
10. Hacer los requerimientos necesarios ante la detección de incumplimiento por parte de los ejecutores del contrato y/o convenio.
11. Contribuir al cumplimiento de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento de la Secretaría de Desarrollo Social.
12. Asistir a las reuniones de comité relacionadas con los contratos supervisados.
13. Hacer entrega del informe de gestión ejecutivo, de acuerdo a los lineamientos dados por el secretario de Desarrollo Social.
14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad con su idoneidad.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT.	OBLIG		
1	1	1. Realizar el apoyo a la supervisión en los componentes técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, mediante la revisión y validación de informes presentados por los contratistas y convenios suscritos de acuerdo a la normatividad vigente de los proyectos INFANCIA, JUVENTUD, MUJER, PROGRAMA TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y PERSONAS OSIGD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE • Se realizo apoyo a la supervisión de los siguientes contratos: • Contrato de servicios No 571 Del 19 de diciembre de 2025 • Contrato de servicios 558 del 15 de diciembre de 2025 • Contrato de servicios apoyo a la gestión N° 335. Alba Mary Rojas Rodríguez • Contrato de servicios apoyo a la gestión N° 442 Greys Viviana Bautista lancheros • Contrato de apoyo a la gestión N° 434, Leydy Viviana Garzón Melo • Contrato de apoyo a la gestión N°427 Leyny Valentina Vargas Delgadillo • Contrato de apoyo a la gestión N°330 Ligia Marina Rubio Cárdenas	**ANEXO 1 REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE LA ALCALDÍA. ADEMÁS, SE PUEDE CONFIRMAR LA INFORMACIÓN EN EL SECOP II**

		• Contrato de apoyo en la gestión N°396, Yuly Daniela Montejo Páez • Contrato de servicios profesionales N°450 Blancanieves Contreras Barreto • Contrato de servicios profesionales N° 176 Diana Liseth López Ibáñez • Contrato de servicios profesionales N° 346, Mario Fabricio Urriola Urriola, • Contrato de servicios profesionales N° 408 Lina Alexandra Chaparro	
2	2	Estudiar detenidamente la documentación requerida para la celebración y ejecución de los contratos asignados para ser supervisados. Se reviso detenidamente cada uno de los informes de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, y contrato de servicios verificando el cumplimiento de las actividades del mes de diciembre. • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 442. • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 335 • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 330 • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 427 • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 434. • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 396 • Contrato de servicios profesionales N.º 346 • Contrato de servicios profesionales N.º 408 • Contrato de servicios profesionales N.º 176 • Contrato de servicios profesionales N.º 450 • Se verifico los documentos requeridos para la celebración y ejecución de los siguientes contratos. • Contrato de servicios N° 558 del 19 de diciembre cuyo objeto: SERVICIO DE APOYO LOGISTICO A LAS ACTIVIDADES FINALES Y DE CLAUSURA DE LOS PROGRAMAS CULTIVARTE Y AULA LEGO DIRIGIDOS A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE	**ANEXO 2 LOS ANEXOS SOPORTES DE CADA CONTRATO, REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y EN SECOP II**

		• Contrato de servicios No 571 Del 19 de diciembre de 2025. SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	
3	3	Realizar visitas de campo aleatorias para la verificación de las actividades programadas • Se realizo visita de seguimiento a cada uno de los campos asignados para supervisar. Transferencia monetaria. Aula lego y cultivarte. • Se realizo visita y seguimiento a la persona encargada de apoyo a la gestión como líder del programa Colombia mayor del municipio de Tauramena. • Se realizo seguimiento a las actividades contractuales de la Profesional de apoyo con la certificación a población con discapacidad del municipio de Tauramena. • Se hizo acompañamiento a la ejecución del contrato Contrato de servicios N° 558 del 19 de diciembre cuyo objeto: SERVICIO DE APOYO LOGISTICO A LAS ACTIVIDADES FINALES Y DE CLAUSURA DE LOS PROGRAMAS CULTIVARTE Y AULA LEGO DIRIGIDOS A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE • Contrato de servicios No 571 Del 19 de diciembre de 2025. SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	**ANEXO 3** **REGISTRO FOTOGRAFICO**
	5	Proyectar las actas: inicio, parcial, acta de bienes, suspensión, reinicio, recibo final, terminación, acta de liquidación, y demás documentos relacionados con la etapa contractual y post contractual de los contratos supervisados de los contratos y/o convenios supervisados, verificando detalladamente el cumplimiento de las cada una de las actividades contratadas.	

4		• Se realizo acta de inicio, acta de ingreso de bienes, acta de liquidación final del contrato, informe de supervisión del Contrato de servicios N° 558 del 19 de diciembre cuyo objeto: SERVICIO DE APOYO LOGISTICO A LAS ACTIVIDADES FINALES Y DE CLAUSURA DE LOS PROGRAMAS CULTIVARTE Y AULA LEGO DIRIGIDOS A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE • Contrato de servicios No 571 Del 19 de diciembre de 2025. SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE • Se elaboro las actas parciales de los siguientes contratos. • Contrato de servicios profesionales N.º 346 • Contrato de servicios profesionales N.º 408 • Contrato de servicios profesionales N.º 176 • Contrato de servicios profesionales N.º 450 • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 442. • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 335 • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 330 • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 427 • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 434. • Contrato de servicios de apoyo a la gestión N.º 396	**ANEXO 4 LOS ANEXOS SOPORTES DE CADA CONTRATO, REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y EN SECOP II**

	6	Mantener informado al secretario de Desarrollo Social de los avances físico y financiero de las actividades de los contratos supervisados y de las incidencias que se presenten durante la ejecución de los mismos. • Se le informa al secretario de desarrollo social, William Hernán Abril Valcárcel del avance financiero de cada uno de los contratos asignados para realizar apoyo a la supervisión. En el anexo va relacionado el avance financiero y físico de cada uno de los contratos.	**ANEXO 5 ANEXO CUADRO CON EL AVANCE FINANCIERO Y DE EJECUSION DE CADA UNO DE LOS SUPERVISADOS.**
6	**7**	Apoyar al supervisor en la generación de los informes administrativos, financieros y técnicos solicitados por el municipio o entes de control en relación al contrato o convenio que está bajo la supervisión. • Se realizo informe de supervisión de los siguientes contratos: del Contrato de servicios N° 558 del 19 de diciembre cuyo objeto: SERVICIO DE APOYO LOGISTICO A LAS ACTIVIDADES FINALES Y DE CLAUSURA DE LOS PROGRAMAS CULTIVARTE Y AULA LEGO DIRIGIDOS A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE • Contrato de servicios No 571 Del 19 de diciembre de 2025. SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	**ANEXO 6 LOS ANEXOS SOPORTES DE CADA CONTRATO, REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y EN SECOP II**
7	**8**	Apoyar la verificar el inventario de bienes muebles e inmuebles asignado por el almacén municipal para el desarrollo del convenio y/o contrato. • Se recibió inventarios de CONTRATO DE COMODATO No. 207 DE FECHA 10 DE ABRIL DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA Y FUNDACION BIEN ESTAR, CUYO OBJETO ES: ENTREGAR A TITULO DE COMODATO A LA FUNDACIÓN BIEN ESTAR, LOS BIENES INMUEBLES DENOMINADOS: GÓTICA DE	**ANEXO 7** **REGISTRO FOTOGRAFICO**

		AMOR Y APRENDIENDO A VIVIR, EN EL MARCO DEL PROGRAMA CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI; Y SONRISAS DEL CUSIANA Y EL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 12 No. 5-48 BARRIO CENTRO, PARA EL PROGRAMA EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR – EIH EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE	
8	**9**	Servir de enlace entre el municipio y los diferentes actores involucrados en el desarrollo del contrato y/o convenio. • Se le informa al jefe del oficio emitido por FUNDACION BIEN ESTAR, con asunto, Comunicación de finalización de actividades en los CDI el día 19 del presente año.	**ANEXO 8** **OFICIO EMITIDO**
9	**12**	Asistir a las reuniones de comité relacionadas con los contratos supervisados. • Se Participo en la cuarta sesión ordinaria del consejo consultivo de mujer. • Se participo en la tercera sesión ordinaria comité intersectorial.	**ANEXO 9** **REGISTRO FOTOGRÁFICO PLANILLA DE ASISTENCIA**
10	**14**	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad con su idoneidad. • Se apoyo en el desarrollo de las actividades programadas del día del municipio, previa reunión con el secretario de desarrollo social en su oficina de despacho. • Se realizo acompañamiento a la población de discapacidad en el encuentro que se realizo en nuestro municipio el día 02 y 03 de diciembre.	**ANEXO 10** **REGISTRO FOTOGRAFICO** **REGISTRO FOTOGRAFICO** **REGISTRO FOTOGRAFICO**

		• Se realizo apoyo en el evento del día blanco celebrado el 3 de diciembre para la población de discapacidad.	**REGISTRO FOTOGRAFICO**

3. LOGROS/ IMPACTO
4. OBSERVACIONES Ninguna
5. ANEXOS
ANEXO 1: Reposan en físico en la oficina asesora jurídica de la alcaldía. **ANEXO 2:** Reposan en físico en la oficina asesora jurídica de la alcaldía. **ANEXO 3:** Registro fotográfico. Folios 5 **ANEXO 4:** Reposan en físico en la oficina asesora jurídica de la alcaldía. **ANEXO 5:** Documento avance financiero. Folio 1 **ANEXO 6:** Reposan en físico en la oficina asesora jurídica de la alcaldía. Y en Secop II **ANEXO 7:** Registro fotográfico. Folios 3 **ANEXO 8:** Circular. Folios 1 **ANEXO 9:** Registro fotográfico y planillas de asistencia. Folios 5 **ANEXO 10:** Registro fotográfico. Folio 2

EL CONTRATISTA:

Aura Liney Moreno Morales
C.C.No. 1.115.915.965

EL SUPERVISOR

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
secretario de Desarrollo Social

ANEXO 1

REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE LA ALCALDÍA. ADEMÁS, SE PUEDE CONFIRMAR LA INFORMACIÓN EN EL SECOP II

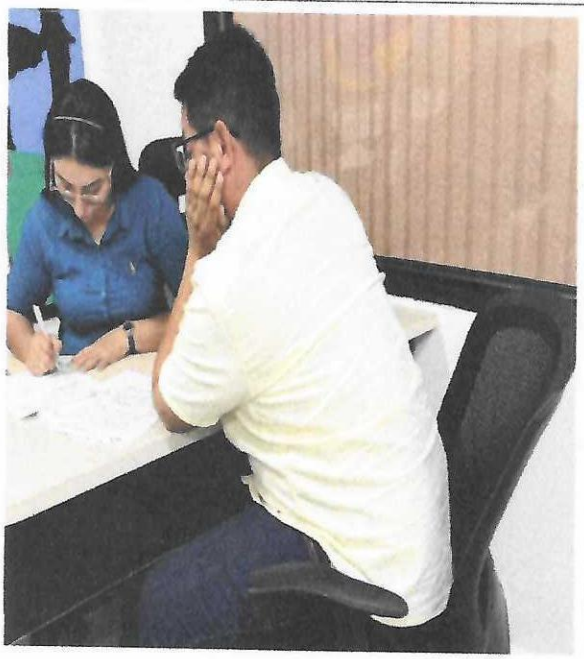
ANEXO 2

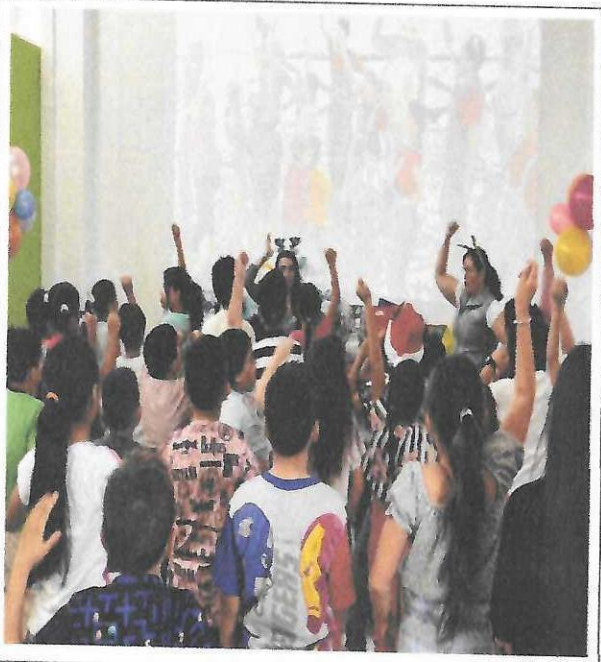
REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE LA ALCALDÍA. ADEMÁS, SE PUEDE CONFIRMAR LA INFORMACIÓN EN EL SECOP II

ANEXO 3

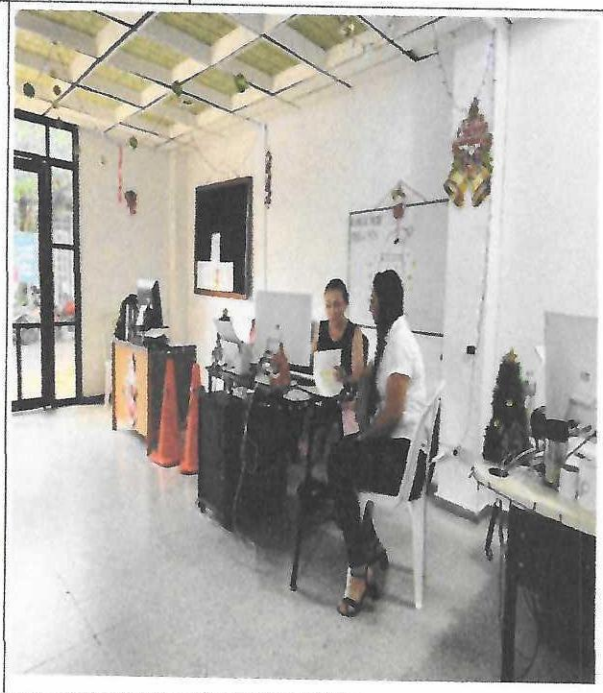
REGISTRO FOTOGRAFICO, FOLIOS 5

Se realizo visita a campo aula lego	Se realizo visita a campo aula lego
	
Se realizo visita a campo aula lego	Se realizo visita al programa cultivarte dirigido a niños, niñas y adolescentes.
	

Se realizo visita al programa cultivarte dirigido a niños, niñas y adolescentes.	Se realizo visita al programa cultivarte dirigido a niños, niñas y adolescentes.
	
Visita al personal de transferencia monetaria de nuestro municipio.	Visita al personal de transferencia monetaria de nuestro municipio.
	

Se realizo visita al programa cultivarte dirigido a niños, niñas y adolescentes.	Se realizo visita al programa cultivarte dirigido a niños, niñas y adolescentes.
	
Se realizo visita al programa cultivarte dirigido a niños, niñas y adolescentes.	Se realizo visita al programa cultivarte dirigido a niños, niñas y adolescentes.
	

Clausura de actividades del programa cultivarte y aula lego	Clausura de actividades del programa cultivarte y aula lego
	
Clausura de actividades del programa cultivarte y aula lego	Clausura de actividades del programa cultivarte y aula lego
	

Visita al personal de transferencia monetaria de nuestro municipio.	Visita al personal de transferencia monetaria de nuestro municipio.
	
Visita al personal de transferencia monetaria de nuestro municipio. Apoyo adulto mayor	Se realiza seguimiento a profesional en apoyo de certificación población discapacidad
	

ANEXO 4

REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE LA ALCALDÍA. ADEMÁS, SE PUEDE CONFIRMAR LA INFORMACIÓN EN EL SECOP II

ANEXO 5

DOCUMENTO CON EL AVANCE FINANCIERO DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS
FOLIOS 1

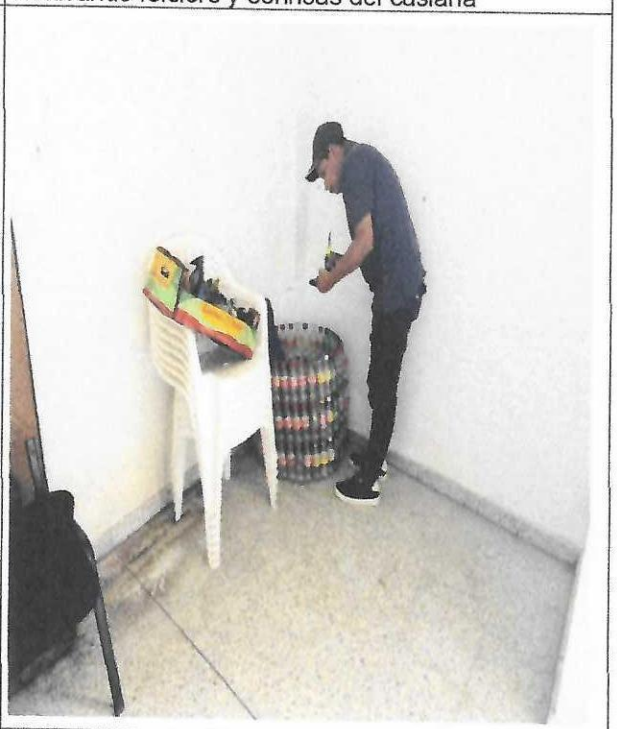
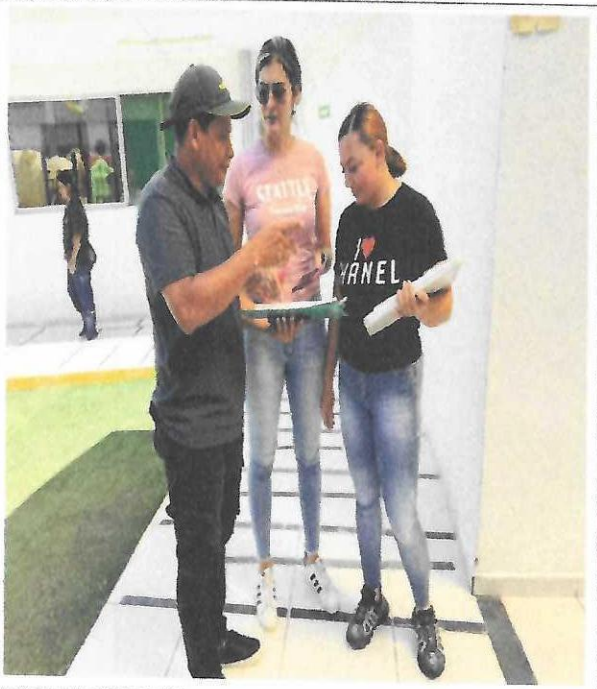
SEGUIMIENTO A CONTRATOS ASIGNADOS PARA SUPERVISAR DICIEMBRE											
ITEM	NOMBRE DE CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° DE CONTRATO	OBJETO	VALOR	PLAZO	ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	AVANCE FISICO	AVANCE FINANCIERO	ESTADO
1	ALBA MERY ROJAS RODRIGUEZ	47436379	335	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTOR SOCIAL Y COMUNITARIO; ATENCION Y ORIENTACION DE LOS BENEFICIARIOS EN LOS PROGRAMAS NACIONALES DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE	11266.666.67	4 MESES 10 DIAS	15 AGOSTO DE 2025	24 DICIEMBRE 2025	100%	100%	TERMINADO
2	BLANCA NIEVES CONTRERAS BARRETO	23467474	450	DESARROLLAR ACCIONES COMO LUDOTECARIO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA CULTIVARTE EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	$ 8,370,000	DOS MESES 21 DIAS	06 DE OCTUBRE DE 2025	26 DE DICIEMBRE DE 2025	100%	100%	TERMINADO
3	GREYS VIVIANA BAUTISTA LANCHEROS	1116912918	442	DESARROLLAR ACCIONES QUE PONGUEVAN EL FORTALECIMIENTO DEHABILIDADES DE NIÑOS Y NIÑA, ADOLESCENTES Y JOVENES Y EL DESARROLLO DE PROPUESTAS PEDAGOGICAS OIENTADAS AL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PROGRAMA CULTIVARTE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	$ 6,600,000	TRES MESES	1 DE OCTUBRE DE 2025	31 DE DICIEMBRE DE 2025	100%	100%	TERMINADO
4	DIANA LISETH LOPEZ IBAÑEZ	1006416248	176	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL ECONOMICA Y POLITICA JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.	$ 30,400,000	8 MESES	2 DE ABRIL DE 2025	1 DE DICIEMBRE DE 2025	100%	100%	TERMINADO
5	LEYDY VIVIANA GARZON MELO	1019044752	434	DESARROLLAR ACCIONES COMO FACILITADOR DE GRUPO EN LA ESTIMULACION CREATIVA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS BASICAS EN EL AULA LEGO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	$ 6,300,000	3 MESES	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025	25 DE DICIEMBRE DE 2025	100%	100%	TERMINADO
6	LEYNY VALENTINA VARGAS DELGADILLO	1115911135	427	DESARROLLAR ACCIONES DE SOPORTE EN LA ADMINISTRACCION Y PROMOCION DEL AULA LEGO EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	$ 6,650,000	3 MESES 5 DIAS	23 DE SEPTIEMBRE 2025	27 DE DICIEMBRE 2025	100%	100%	TERMINADO
7	LIGIA MARINA RUBIO CARDENAS	33625135	330	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR OPERATIVO DE LOS PROGRAMAS NACIONALES DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE	$ 11,266.666.67	4 MESES 10 DIAS	13 DE AGOSTO DE 2025	22 DE DICIEMBRE DE 2025	100%	100%	TERMINADO
8	MARIO FABRICIO URRIOLA URRIOLA	1115915694	526	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS PROFESIONALES DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	$ 34,080,000	7 MESES 3 DIAS	28 NOVIEMBRE 2025	30 JUNIO 2026	15%	15%	EN EJECUSION
9	LINA ALEXANDRA CHAPARRO	1002740157	408	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.	$ 12.666.666.67	3 MESES 10 DIAS	12 DE SEPTIEMBRE 2025	21 DE DICIEMBRE DE 2025	100%	100%	TERMINADO
10	YULY DANIELA MONTEJO PAEZ	1006416422	396	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO LIDER DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	$ 8.666.666.67	4 MESES 10 DIAS	11 DE SEPTIEMBRE 2025	20 DE DICIEMBRE DE 2025	100%	100%	TERMINADO

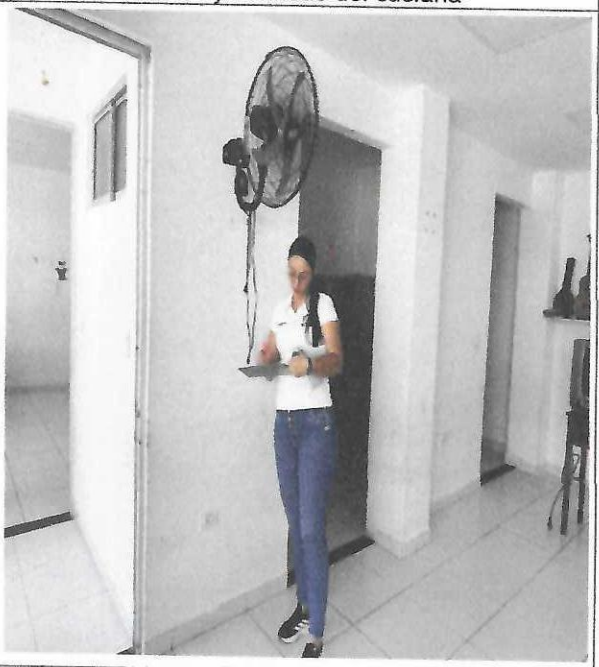
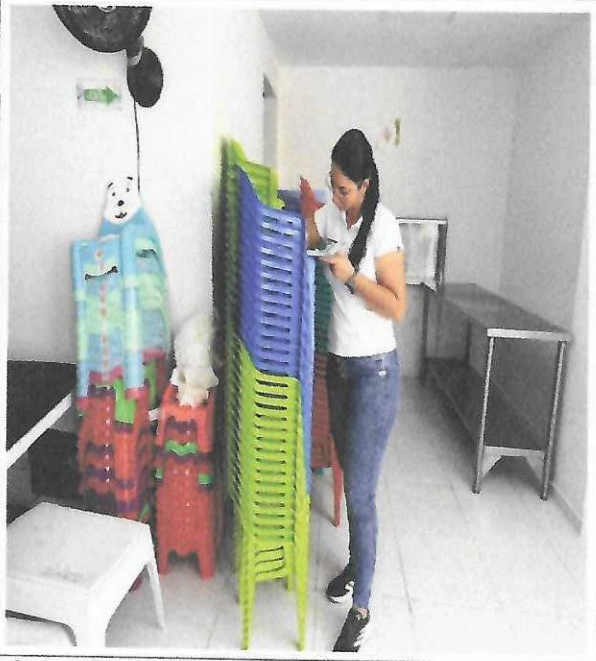
ANEXO 6

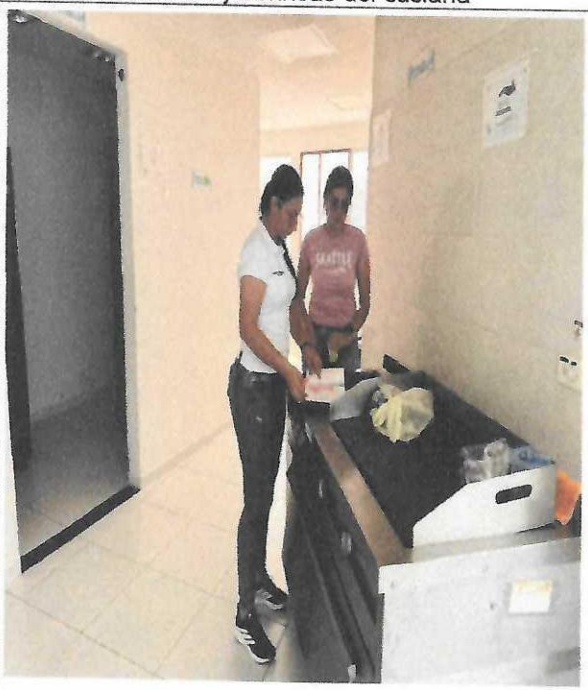
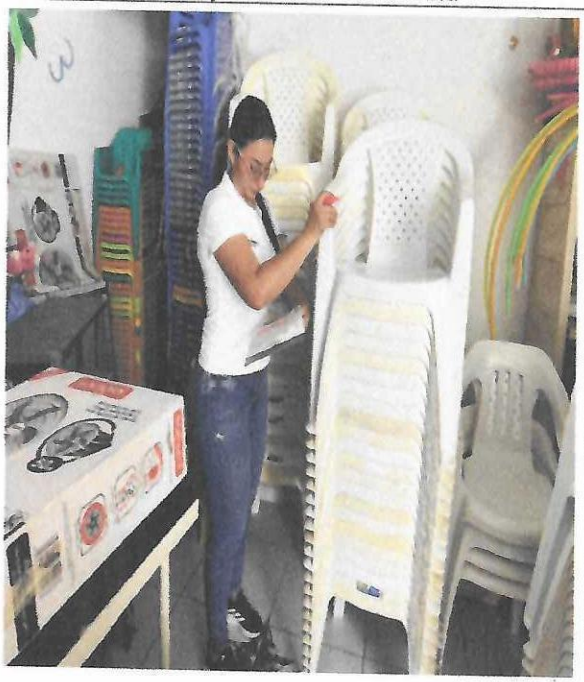
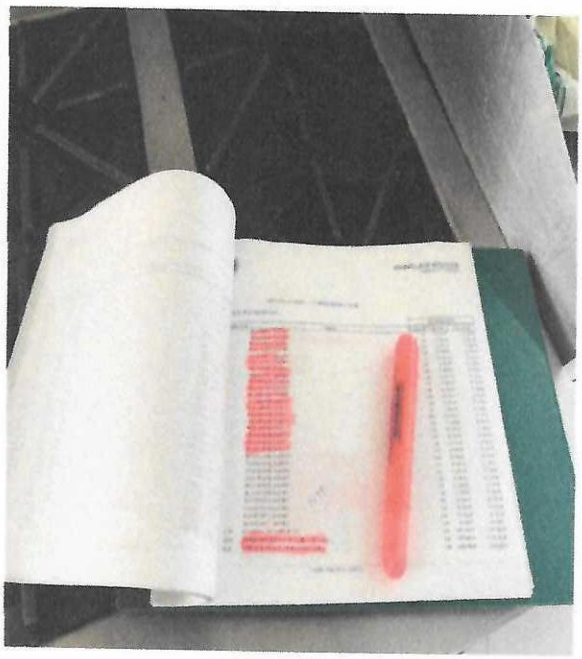
LOS ANEXOS SOPORTES DE CADA CONTRATO, REPOSAN EN FÍSICO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, Y EN SECOP II

ANEXO 7

REGISTRO FOTOGRAFICO
FOLIO 3

Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana	Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana
	
Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana	Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana
	

Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana	Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana
	
Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana	Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana
	

Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana	Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana
	
Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana	Se recibió inventario del comodato No 207, cultivando folclore y sonrisas del cusiana
	

ANEXO 8

CIRCULAR
FOLIOS 1

FUNDACIÓN Bien Estar
NIT. 900.208.443-9

Tauramena, Casanare, 11 de Diciembre de 2025

2025.01927

Señor(a)
JAVIER AUGUSTO ALVAREZ ALFONSO
Alcalde Municipal
Tauramena, Casanare

ASUNTO: Comunicación de **NO** prórroga del uso de las instalaciones del Centro de Desarrollo Infantil Gotica de Amor y Aprendiendo a Vivir

Deseándole Bien Estar,

Como Representante Legal de la Fundación Bien Estar agradezco el haber hecho parte del equipo de trabajo con el cual se dio cumplimiento a nuestro objeto social en el desarrollo del programa de Primera Infancia en el departamento de Casanare dentro del desarrollo del contrato suscrito con el I.C.B.F. durante la vigencia 2025.

Estamos muy satisfechos con la alianza de trabajo que tuvimos y como se llevo a buen termino la organización y gestión en torno al bienestar de nuestros niños de la primera infancia. Por esa razón queremos poner en conocimiento que el uso de las instalaciones del Centro de Desarrollo Infantil Gotica de Amor y Aprendiendo a Vivir del contrato de aporte 85001382025 terminará el próximo diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticinco (2025) y que por lo anterior solicitamos programar la visita de entrega del bien y sus inventarios para poder proceder con la liquidación del mismo.

Cordialmente,

Andres felipe Hinestroza Betancourt
Representante Legal
Fundación Bien Estar

Proyectó: Grupo Jurídico FUNBI.

Transversal 28 # 40a 25 El Emporio / e-mail: fundación.bienestar2013@gmail.com/ Celular: 3107875768

ANEXO 9

REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA
FOLIOS 5

REGISTRO DE ACTIVIDADES EXTERNAS
FDI00-05
Versión: 3

TEMA: Consejo Consultivo de Mujer. | OBJETIVO: Cuarta Sesión Ordinaria.

FACILITADOR: Secretaria de Desarrollo Social

FECHA: 02-Dic. 2025. | Lugar: Sala de juntas.

Hora inicio: 3:12. | Hora terminación: 4:20

NOMBRE	ENTIDAD / C.C.	EMAIL / CELULAR	UBICACIÓN URB	UBICACIÓN RUR	DISCAP	AFRO	M	F	LGBTI	VICTIM	EDAD	FIRMA
MARTHA VIVIANA Palma RAMIREZ	SUPLENTE LGTBI / 65.632.226	palmaramirezviviana@gmail.com / 3115053083	X					X	X	X	41	BIBIANA Palma R.
Fanny Gutierrez Paez.	Cons. consultivo Mujer / 21.180.537	fanny.gutie10@gmail.com /	X					X		X	64	Fanny Gutierrez Paez.
Willian Hernán Abril U	SDS / 74.321.759	Desarrollo social @ Tauramena.go.co / 3123971027	X									
Angela Carduto	Consejo Consultivo Turismo / 47440210	carlaangela5@hotmail.com / 3124439380		X				X			45	
YURANI RESTREPO	/ 39.931.287	/ 3105584252		X				X			41	YURANI RESTREPO
Maria Olga Mora Mora	C.C.C. / 23.467.378	maroly2@gmail.com / 3114879168		X				X			55	
Aida Rocio Ramirez	Salud Publica / 24231772	rocioramirez@yahoo.es / 3142734422		X				X			46	
Auralincy Moreno M	S.D.S / 1.115.915.965	/ 3214569606	X					X			30	
Sandra E. Alvarez Alfonso	Discapacidad / 23467467	/ 3115929767	X					X				
Kayla Enid Cardenas	/ 23702078	/ 3172953945										
Elizabeth Rodriguez	H.L.T. / 51994179	elizarod1970@gmail. / 3213354773	X					X				
Noralba Posso G.	Afrota / 67748222	Noralbamurillaposso@gmail.com / 3203641023.	X			X		X			55	Noralba Posso G.

REGISTRO DE ACTIVIDADES EXTERNAS
FDI00-05
Versión: 3

TEMA: Consejo Consultivo de Mujer.	OBJETIVO: Cuarta Sesión Ordinaria.													
FACILITADOR: Secretaria de Desarrollo Social.														
FECHA: 02 dic 2025.	Lugar: Sala de Juntas.		UBICACIÓN		ENFOQUE DIFERENCIAL									FIRMA
Hora inicio: 3:12	Hora terminación: 4:20.		URB	RUR	DISCAP	AFRO	M	F	LGBTI	VICTIM	EDAD			
NOMBRE: Martha Amaya A.	ENTIDAD: DAP.	EMAIL: planeacion@tauramena-casanare.gov.co												
	C.C.: 23467273.	CELULAR: 3112762961	X											
NOMBRE: Yolima Rincanco.	ENTIDAD: ODP.	EMAIL: politicasocial@tauram												
	C.C.: 46.678.082.	CELULAR: 3142937208	X											
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												
NOMBRE	ENTIDAD.	EMAIL:												
	C.C.	CELULAR:												

REGISTRO DE ACTIVIDADES EXTERNAS
FDI00-05
Versión: 3

TEMA: Comité Diversidad Sexual Osigd | OBJETIVO: Tercera Sesión

FACILITADOR: Secretaria Desarrollo Social

FECHA: 04 Diciembre | Lugar: Sala de Juntas

Hora inicio: 2:10 Pm. | Hora terminación: 3:40 Pm.

NOMBRE	ENTIDAD / C.C.	EMAIL / CELULAR	UBICACIÓN URB	UBICACIÓN RUR	ENFOQUE DIFERENCIAL DISC AP	AFRO	M	F	LGBTI	VICTIM	EDAD	FIRMA
Kristel H Esteves T.	LGBTIQ+ / 7.760.284	Kristelhilton10@hotmail.com / 3203434044	X					X	X	X	43	Kristel
MARTHA BIBIANA Palma	IGTBQ+ / 65.632.226	Palmaramirezvivianas@gmail.com / 3115053083	X					X	X	X	41	BIBIANA Palma R.
Aida Lucia Perez Moreno	S.O.D. cultura / 20.780.507	cultura@tauramena-casanare.gov.co / 3124345937	X					X			45	
Martha Amaya	Atabio - Planeacion / 23467273	Planeacion@tauramena-casanare.gov.co / 3112702961	X									
Aura Liney Moreno	S.D.S / 1.115.975.965	Liney9507@gmail.com / 3214569606	X								30	
Nubia Estrella Contreras	Sec. Gobierno Alc. / 23469448	nuescorza@hotmail.com / 3148200322	X					X				
William Hernan Abril V	S. D. Social / 74.321259	Desarrollo Social@tauramena.gov.co / 3123971027	X				X					
Vanessa Cogua Salinas	Representante lgtb / 1115913100	Vanessa Cogua@gmail.com / 3142851116		X				X	X		34	Vanessa Cogua S.

Se participo en cuarta sesión ordinaria del consejo consultivo de mujer	Se participo en cuarta sesión ordinaria del consejo consultivo de mujer
	
Se participo en cuarta sesión ordinaria del consejo consultivo de mujer	Se participo en cuarta sesión ordinaria del consejo consultivo de mujer
	

Se participo en tercera sesión comité intersectorial, OSIGD	Se participo en tercera sesión comité intersectorial, OSIGD
	
Se participo en tercera sesión comité intersectorial, OSIGD	Se participo en tercera sesión comité intersectorial, OSIGD
	

ANEXO 10

Registro fotográfico Folios 2

Se apoyo en las actividades realizadas del día blanco. Población discapacidad	Se apoyo en las actividades realizadas del día blanco. Población discapacidad
	
Se realizo acompañamiento a población discapacidad en el encuentro departamental.	Se realizo acompañamiento a población discapacidad en el encuentro departamental.
	

Reunión previas para organizar actividades del día del municipio	Reunión previas para organizar actividades del día del municipio
	
Reunión previas para organizar actividades del día del municipio	Reunión previas para organizar actividades del día del municipio
	