



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 19 de diciembre del 2025

Señora,

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. 8142889

Coordinadora Académica Área Agropecuaria y programas especiales

Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2025

Yo **Maria Yusbleidy Jaramillo Zuluaga**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1036422487** de Cocorná, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación del programa Campesena complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 8142889 **de 31 de Julio del año 2025**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 31/07/2025

Fecha terminación: 19/12/2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESINA

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligaciones Específicas:



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollaron los diferentes cursos de panadería a los siguientes grupos 3313140 SAN CARLOS 3313185 GUARNE 3316790 SAN CARLOS 3324583 SAN VICENTE 3324630 SAN VICENTE 3329285 ABEJORRAL 3329587 SAN CARLOS 3355819 NARIÑO 3359465 SAN CARLOS 3360733 ABEJORRAL 3361310 ABEJORRAL 3360617 SAN CARLOS 3360775 SAN CARLOS 3398564 SAN LUIS 3406371 SAN LUIS	Listados de asistencias y fotografías las cuales reposan en el drive de campesena en el siguiente enlace ALFONSO REYES
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Durante las formaciones se presentaron los reconocimientos de aprendizajes previos con los aprendices	No aplica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Generación y asociación de ruta de aprendizaje y aprendices en la Plataforma Sofia Plus de los programas de formación y fichas de caracterización del grupo	Pantallazos y cierre de juicios evaluativos ALFONSO REYES
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de planes de salida que concuerde con la agenda de desplazamiento de cada mes.	Documento desplazamiento planes de salida.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Juicios evaluativos de grupos de formación.	Pantallazo Sofia y reporte de juicios.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante el contrato no se asignó grupos en la ruta de creación de unidades productivas.	No aplica.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación de las diferentes jornadas de bienvenida e inducción de la estrategia CampeSENA.	Evidencias fotográficas Actas de reuniones Listados de Asistencia.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante el contrato no se desarrolló actividades relacionadas.	No aplica.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participe en los diferentes desarrollos curriculares convocados por el líder, también participe en el cierre del CIIA, en el evento INSPIRA	Evidencias fotográficas. Evidencias fotográficas, Listados de Asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participe en los mercados campesinos apoyando los EDT, y llevando los conocimientos a los diferentes municipios convocados	Listados de asistencia y fotografías



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Realizar los informes mensuales de gestión contractual y gestión financiera. Realizar informe final de ejecución.	Documentos en PDF Informes Gestión Contractual – GC y Gestión Financiera - GF. Informe final en PDF.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos	Durante el contrato no se recibieron bienes del SENA	No aplica.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante la ejecución del contrato no se asigno grupos en etapa productiva.	No aplica.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Reporte de juicios evaluativos de los grupos de formación complementaria.	Reporte de juicios evaluativos.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Información de portafolio en el Onedrive del programa Campesena.	Pantallazo Onedrive ALFONSO REYES



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	<p>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.</p> <p>b. Guía de aprendizaje.</p> <p>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.</p> <p>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).</p> <p>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)</p> <p>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.</p> <p>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante el contrato no se hizo ninguna formulación de proyectos	No aplica.
18	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato	Uso de prendas adecuadas para dar las formaciones en panadería	Fotografía.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

19	<p>Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.</p>	<p>Buenas prácticas ambientales como la realización de formaciones con luz natural, desconexión de equipos en recesos y suspensión de los mismos.</p> <p>Se desarrollo el componente de desarrollo sustentable y cambio climático de los proyectos ruta 1.</p>	<p>Fotografía.</p> <p>Pantallazos</p>
20	<p>Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.</p>	<p>Nunca se hizo entrega del carnet durante el contrato por parte de la institución</p>	<p>No aplica.</p>
21	<p>Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.</p> <p>Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.</p>	<p>Se realizó afiliación a ARL y los respectivos pagos cada mes.</p>	<p>Planilla pago de seguridad social adjunto al informe mensual de gestión financiera.</p> <p>Pantallazo.</p>



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Cordialmente,

Alfonso Reyes

Firma

Instructor

Alfonso Reyes

Contratista

C.C. No 70567919 de Guarne

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. 8142889

Coordinadora Académica Área Agropecuaria y programas especiales