

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1461 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025
4. Nombre contratista Ofelia Maria Saavedra Orduz	5. Tipo documento de identidad CC	6. Número documento de identidad 1110543535
7. Objeto del contrato Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial – Despacho, para apoyar los planes, programas y proyectos de la Entidad, así como la articulación de procesos comunitarios, diálogo social y reconciliación a nivel nacional y territorial a cargo de la de la Subdirección Territorial; además de acompañar las estrategias comunicativas, de reunificación familiar y la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá D.C. Subdirección Territorial - Nivel central

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1461 - 2025		Mensual		1/10/2025	A 31/10/2025
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
			ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO		
1	Acompañar la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del que hacer misional de los Grupos Territoriales en la implementación de planes, programas y proyectos facilitando el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial y en interlocución con las demás dependencias de la entidad a nivel nacional.	SI	En el marco del acompañamiento a la articulación de acciones y estrategia para el fortalecimiento del los grupos territoriales, realicé las siguientes actividades: 1. Acompañamiento territorial y misional Brindé orientaciones logísticas a las coordinaciones de los Grupos Territoriales (GT) Santander y Norte de Santander en el marco del Encuentro Nacional de Coordinaciones de GT, asegurando la preparación adecuada de su participación en las diferentes jornadas programadas. Atendiendo las orientaciones de la Subdirectora Territorial, asumí el rol de enlace de arte y cultura en el Despacho de la Subdirección Territorial. En este marco, participé en una reunión de articulación con el equipo implementador en los GT, con el fin de revisar avances, requerimientos y rutas de trabajo relacionadas con este componente. En el marco del acompañamiento a los GT del nororiente, remití los formatos correspondientes al reconocimiento de las AERC, con el propósito de fortalecer la pedagogía y facilitar el trámite con los colectivos que actualmente son atendidos por el GT. Gestioné y articulé un espacio de pedagogía y aclaración de dudas sobre AERC y PRC dirigido a los GT del nororiente, en el marco de las jornadas de socialización que se desarrollan a nivel territorial, garantizando un proceso claro, actualizado y pertinente para los equipos. 2. Apoyo en articulación administrativa y operativa Revisé y aprobé, conforme a los lineamientos internos, los eventos registrados en la matriz del operador logístico para los GT asignados a mi acompañamiento, verificando el cumplimiento de los criterios establecidos por la Subdirección Territorial. Atendí y tramité la solicitud relacionada con la gestión del acompañamiento de un profesional de la Subdirección Territorial como ponente en el Diplomado en Género y Políticas de Paz, de acuerdo con las orientaciones impartidas por la Subdirectora Territorial. Brindé apoyo al equipo de Prevención del Riesgo y a los GT en las acciones preparatorias para el próximo Encuentro de Profesionales de Prevención, atendiendo los requerimientos, lineamientos y necesidades operativas definidas en el marco de la misionalidad de la Subdirección Territorial. 3. Gestión documental y de lineamientos Elaboré la "Matriz de Gestión Documental – Malla PRI" correspondiente a las acciones de la línea política a cargo de la Subdirección Territorial, consolidando la información remitida por los equipos y asegurando su organización conforme a los requerimientos del proceso técnico. En el marco del acompañamiento integral a los GT, especialmente en lo referente a la implementación del PRI, solicité y remití a la asesora del Despacho de la Subdirección Territorial los últimos lineamientos disponibles relacionados con este programa, con el fin de mantener actualizada la gestión interna y territorial.		
2	Apoyar en la realización de estrategias de articulación interinstitucional en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) y el Programa de Reincorporación Integral (PRI) conforme a los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial.	SI	En el marco del apoyo a estategia de articulación en el marco del SNR y el PRI, realicé las siguientes actividades: 1. Coordinación técnica en subcomités del SNR Participé en la jornada de concertación con el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH), orientada a identificar y acordar metas e indicadores en el marco del Subcomité de Reconciliación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR), aportando insumos desde el enfoque territorial. Asistí a la reunión preparatoria de la Sesión Técnica del SAPS, en la cual se revisaron los avances de los documentos elaborados por las diferentes dependencias, realizando aportes desde la perspectiva operacional y territorial. En el marco del Subcomité de Reconciliación, participé en la jornada de concertación del cronograma entre la ARN y la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), con el fin de organizar tiempos, responsabilidades y entregables conjuntos. Revisé y elaboré los insumos técnicos requeridos para la jornada de concertación de indicadores y metas del Subcomité de Reconciliación con el Ministerio del Interior; en este espacio cubrí el componente político y comunitario en representación de la Subdirección Territorial. 2. Apoyo en la construcción de lineamientos y documentos estratégicos En el marco del Subcomité de Articulación, Planificación y Seguimiento (APS), realicé revisiones, validaciones y la construcción del componente de territorialización del plan de acción del comité, documento que posteriormente remití a la Secretaría Técnica y a las entidades integrantes para su validación. Elaboré y remití a la Secretaría Técnica del Subcomité APS la estrategia de gestión, particularmente los apartados relacionados con la gestión y articulación territorial, para su revisión y aprobación por parte de las entidades delegadas y demás instancias del Sistema Nacional de Reincorporación. 3. Fortalecimiento de capacidades y articulación misional Participé, como parte de la delegación de la Subdirección Territorial, en las sesiones 1 y 2 del Entrenamiento en Pedagogía del Índice PRI, orientado al fortalecimiento de capacidades técnicas para su aplicación territorial. Participé en la Sesión Técnica del Subcomité de Articulación, Planificación y Seguimiento del SNR, aportando elementos técnicos y territoriales requeridos para la consolidación de los productos y orientaciones del Subcomité.		
3	Apoyar la implementación, articulación y seguimiento de los procesos de fortalecimiento colectivo de la línea estratégica de reincorporación política, así como la formulación de los planes territoriales de reincorporación, en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) y del Programa de Reincorporación Integral (PRI).	SI	En el marco del apoyo a la implementación, articulación y seguimiento de la reincorporación política del PRI, realicé las siguientes actividades: 1. Revisión y retroalimentación técnica de instrumentos Realicé la revisión final de las fichas de variables del Índice de Reincorporación Individual, correspondientes a la línea estratégica política. Como resultado de este ejercicio, remití observaciones al equipo de la Subdirección de Seguimiento, orientadas a fortalecer la coherencia técnica y la pertinencia de los indicadores definidos. 2. Orientaciones para la implementación de acciones del PRI Remití a la Unidad Territorial Regional (UTR) la consulta elevada por el GT Nariño relacionada con la Acción 4.2.2.1.1 de la Reincorporación Política, con el fin de generar lineamientos y orientaciones claras para su cumplimiento, en articulación con los procedimientos definidos por la Subdirección Territorial. 3. Aporte técnico a instancias territoriales de gobernanza En el marco del Consejo Departamental del Meta, elaboré el documento "Marco normativo de reincorporación – ITR" como insumo técnico para el GT, con el propósito de apoyar la estructuración y el ajuste de los instrumentos normativos de dicha instancia, garantizando su alineación con la normativa vigente del proceso de reincorporación. 4. Desarrollo de metodologías y lineamientos operativos En el marco de la elaboración de los métodos operativos de la línea política del PRI, elaboré el componente de planeación e incidencia de la guía para el acompañamiento técnico, integrando orientaciones metodológicas y criterios operativos para fortalecer la implementación territorial de este componente.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	---	-------------------------	--

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1461 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
4 Participar y acompañar el proceso de formulación, implementación y seguimiento de estrategias, acciones y proyectos a cargo de la Subdirección Territorial, para la puesta en marcha de los programas que son competencia de la entidad.	SI	En el marco del acompañamiento y la articulación de los procesos a cargo de la Subdirección Territorial, realicé las siguientes actividades: 1. Articulación interinstitucional para el seguimiento político-electoral Realicé una solicitud a todas y todos los profesionales de relacionamiento a nivel territorial, con el fin de consultar y consolidar la información relacionada con las y los firmantes de paz interesados en aspirar a cargos de elección popular. Esta acción se desarrolló en el marco de la articulación entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz, con el propósito de fortalecer el seguimiento y las coordinaciones institucionales requeridas. 2. Apoyo administrativo y operativo a la Subdirección Territorial Con el fin de apoyar las gestiones administrativas asociadas a los planes de mejora y al cumplimiento de las tareas asignadas por la Subdirectora Territorial, elaboré y remití los listados de asistencia de las jornadas realizadas con las coordinaciones de los Grupos Territoriales (GT), garantizando la trazabilidad y la disponibilidad de la información requerida para los procesos internos.
5 Apoyar la elaboración y articulación de insumos técnicos con otras dependencias de la Agencia para responder a requerimientos, solicitudes y PQRS de la Subdirección Territorial, así como elaborar y acompañar la construcción de reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones, conceptos técnicos según los lineamientos de la supervisión del contrato.	SI	En el marco del la elaboracion y articulacion de insumos técnicos, realicé las siguientes actividades: 1. Atención de requerimientos del CNR y articulación con instancias del SNR Elaboré y proyecté un insumo técnico que recoge la ruta establecida para atender la solicitud enviada por la Dirección de Participación y Reincorporación (DPR), relacionada con una petición allegada al equipo técnico de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) sobre un posible caso de estigmatización en Ocaña, Norte de Santander. Este insumo incluyó orientaciones preliminares y el procedimiento institucional aplicable. Remití al equipo de reincorporación política del SNR el mapa actualizado de ubicaciones de los ETCR a nivel nacional, como insumo para sus procesos de análisis, seguimiento y articulación interinstitucional. 2. Orientaciones territoriales para la atención del caso reportado En articulación con la actividad anterior, remití al GT Norte de Santander un oficio borrador y las indicaciones correspondientes para adelantar las acciones pertinentes frente al caso reportado al CNR, garantizando coherencia con la ruta institucional y con los lineamientos impartidos por la Subdirección Territorial. 3. Consolidación de informes estratégicos para la DPR Con el fin de dar respuesta a la solicitud de la DPR, validé y elaboré el informe de avances de implementación de la reincorporación política correspondiente a la Subdirección Territorial. Posteriormente, el documento fue revisado por la Subdirectora Territorial, y atendiendo sus orientaciones elaboré un segundo documento en formato de resumen ejecutivo para facilitar su presentación y análisis.
6 Articular acciones con las diferentes dependencias de la entidad que permitan brindar respuesta técnica a requerimientos y/o solicitudes competencia de la Subdirección Territorial de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la entidad.	SI	En el marco del acompañamiento y la articulación de acciones con diferentes dependencias para dar respuesta técnica, realicé las siguientes actividades: 1. Gestión de articulaciones territoriales para prevención de la estigmatización Atendí la solicitud del GT Santander y gestioné, en articulación con la asesora del Despacho de la Subdirección Territorial y el equipo de Comunicaciones de la Entidad, el apoyo requerido para la implementación territorial de la estrategia "Cabinas Imaginarias", orientada a la prevención de la estigmatización. En este marco, se coordinaron acciones para garantizar la disponibilidad de insumos y la cobertura en el territorio priorizado. 2. Coordinación técnica para la implementación del PRI en materia de tierras y vivienda Gestioné y articulé con el equipo de Tierras y Vivienda la realización y acompañamiento de una jornada de socialización y refuerzo de las rutas a su cargo, en el marco de la implementación del PRI con el GT Santander. Esta articulación permitió fortalecer la comprensión territorial de los procedimientos y los roles institucionales vinculados. 3. Revisión técnica de indicadores estratégicos Realicé, junto con el equipo de Planeación de la ARN, la revisión del indicador C.206.N – "Fortalecimiento de las instancias territoriales de reincorporación en funcionamiento", verificando su estructura, alcance, criterios de medición y coherencia con los procesos de gobernanza territorial que adelanta la Entidad. 4. Apoyo a requerimientos del CNR y remisión de información técnica En atención a la solicitud del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR), remití a las asesoras del Despacho de la Subdirección Territorial el informe técnico elaborado en el marco del Encuentro Nacional de Enlaces de Reincorporación, con el fin de fortalecer el análisis y la articulación institucional en torno a los compromisos derivados del acuerdo.

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1461 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
7	Acompañar y participar en eventos reuniones, juntas, mesas técnicas, espacios institucionales e interinstitucionales que le sean asignados por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	SI	En el marco del acompañamiento y la participación en reuniones, eventos, mesas, realicé las siguientes actividades: 1. Participación en espacios técnicos y pedagógicos Participé en la jornada de balance pedagógico de las AERC, aportando insumos desde la perspectiva territorial y revisando los avances en la apropiación de los lineamientos por parte de los equipos. Asistí a la sesión de preparación de la Sesión Técnica del SAPS, revisando documentos, metodologías y productos que serían presentados en el espacio interinstitucional. Participé en la presentación de la Estrategia de Arte y Cultura, espacio orientado a socializar sus componentes y lineamientos para la implementación en los territorios. Participé en la reunión de revisión del método de planeación e incidencia, en la cual se discutieron ajustes metodológicos y su aplicación en los procesos territoriales. Asistí a la socialización del análisis sobre seguridad de firmantes de paz en etapa preelectoral, revisando implicaciones territoriales y acciones de articulación. Participé en la jornada de aplicación de las Baterías de Riesgo Psicosocial dirigida al equipo de la Subdirección Territorial. 2. Reuniones de articulación territorial y seguimiento a procesos misionales Participé en la Mesa de Predios, revisando avances y pendientes asociados a los procesos de acceso, actualización y gestión predial vinculados a la implementación del PRI. Asistí a la reunión de enlaces del proceso de planeación predial participativa para Caño Indio, espacio orientado a coordinar acciones y responsabilidades interinstitucionales. Participé en la tercera reunión sobre protocolos para la superación de barreras, en la cual se discutieron ajustes operativos y rutas de acompañamiento. Acompañé el proceso de lineamientos para la vinculación y orientación del nuevo profesional FFPP del GT Santander, asegurando claridad en las funciones, metodologías y expectativas del rol. Participé en la reunión de seguimiento a procesos misionales y al plan de trabajo, revisando avances, alertas y requerimientos operativos con los equipos territoriales. Asistí a la reunión de seguimiento y articulación en reincorporación política entre la UTR y la Subdirección Territorial, orientada a revisar acciones, responsables y compromisos en curso. 3. Articulación con instancias de gobernanza y fortalecimiento territorial Participé en la sesión del Comité Técnico del Consejo Departamental del Meta, aportando orientaciones y apoyo técnico en el proceso de revisión y ajuste del decreto que reglamenta la instancia. Asistí a la reunión preparatoria del segundo encuentro de firmantes de paz pertenecientes a instancias de reincorporación en Caquetá, revisando agenda, roles y requerimientos. Participé en la reunión metodológica del Encuentro Nacional de Coordinaciones de GT, aportando elementos técnicos para la estructuración de la agenda y la definición de los momentos de trabajo. 4. Acciones de acompañamiento y revisión técnica Acompañé la reunión de revisión en materia de gestión documental, derivada de los compromisos adquiridos en la sesión del 08/10, revisando avances y acciones pendientes.		
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas SI: ☒ b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒					
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre:	Ofelia Maria Saavedra Orduz	Nombre:	Clara Mabel Andrade		
		Cargo:	Subdirectora Territorial		
Fecha:		31/10/2025			