

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1461 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 01/12/2025 A 31/12/2025	
4. Nombre contratista Ofelia Maria Saavedra Orduz		5. Tipo documento de identidad CC		6. Número documento de identidad 1110543535	
7. Objeto del contrato Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial – Despacho, para apoyar los planes, programas y proyectos de la Entidad, así como la articulación de procesos comunitarios, diálogo social y reconciliación a nivel nacional y territorial a cargo de la de la Subdirección Territorial; además de acompañar las estrategias comunicativas, de reunificación familiar y la articulación y seguimiento de los planes territoriales de reincorporación en el Sistema Nacional de Reincorporación, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial. ☐ ☐		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá D.C. Subdirección Territorial - Nivel central			
9. OBLIGACIONES GENERALES					
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO			
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. ☐	Si			
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica			
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si			
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica			
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica			
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si			
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si			
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la información.	Si			
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si			
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si			
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si			
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si			
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si			
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si			
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si			
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si			
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica			

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1461 - 2025		Mensual		01/12/2025 A 31/12/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar la articulación de acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento del que hacer misional de los Grupos Territoriales en la implementación de planes, programas y proyectos facilitando el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial y en interlocución con las demás dependencias de la entidad a nivel nacional.	Si	En el marco del acompañamiento y la articulación en las Mesas Regionales del PRI, realicé las siguientes actividades: Participación en Mesas Regionales PRI y atención de requerimientos territoriales: Entre el 2 y 4 de diciembre participé en la totalidad de las Mesas Regionales del PRI, brindando acompañamiento directo a los Grupos Territoriales y atendiendo solicitudes, consultas e inquietudes relacionadas con la línea política de la reincorporación. Durante estos espacios, se orientaron procesos, se aclararon lineamientos y se articularon respuestas a situaciones específicas presentadas por los equipos territoriales. Construcción de informes de balance para la Subdirectora Territorial y la Dirección Programática: En el marco del desarrollo de las Mesas Regionales del PRI, el 11 de diciembre elaboré los informes de balance dirigidos a la Subdirectora Territorial y a la Dirección Programática, consolidando hallazgos, requerimientos, avances y desafíos identificados en cada región. Estos informes fueron revisados y validados por la asesora principal del Despacho, garantizando su coherencia técnica y su alineación con las prioridades institucionales. Evidenciables: OneDrive-Cueta\$decobro\$T-2025-1461_OfeliaSaavedra-Diciembre-Evidencias		
2	Apoyar en la realización de estrategias de articulación interinstitucional en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) y el Programa de Reincorporación Integral (PRI) conforme a los requerimientos técnicos de la Subdirección Territorial.	Si	En el marco del acompañamiento y la articulación con la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Reincorporación, realicé las siguientes actividades: Preparación y remisión de insumos para la sesión de cierre 2025 del SNR: Durante el mes de diciembre, en el marco de la sesión de cierre 2025 del Sistema Nacional de Reincorporación, preparé los insumos requeridos y remití la información pertinente a la Secretaría Técnica del SNR, con el fin de garantizar el adecuado acompañamiento de la Subdirección Territorial en dicho espacio. Ajuste y envío del plan de acción del Subcomité de Articulación, Planeación y Seguimiento: En 1 de diciembre envié el ajuste del plan de acción del Subcomité de Articulación, Planeación y Seguimiento del SNR a la Secretaría Técnica, dando cumplimiento a lo conversado en la reunión anterior y manteniendo coherencia con los documentos y lineamientos previamente trabajados y validados entre las partes. Revisión y ajustes a la Estrategia de Articulación y Gestión del SNR: En el marco de la construcción de la Estrategia de Articulación y Gestión del SNR, realicé los ajustes correspondientes de acuerdo con los comentarios remitidos por las entidades participantes y remití nuevamente el documento a la Secretaría Técnica para continuar con el proceso de revisión y consolidación. Evidenciables: OneDrive-Cueta\$decobro\$T-2025-1461_OfeliaSaavedra-Diciembre-Evidencias		
3	Apoyar la implementación, articulación y seguimiento de los procesos de fortalecimiento colectivo de la línea estratégica de reincorporación política, así como la formulación de los planes territoriales de reincorporación, en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR) y del Programa de Reincorporación Integral (PRI).	Si	En el marco del acompañamiento y la articulación con las dependencias involucradas en la implementación del PRI, realicé las siguientes actividades: Coordinación de reunión con el equipo de Prevención del Riesgo para la revisión del método operativo de la acción 4.2.1.1.2: Según lo conversado durante la primera semana del mes de diciembre, programé y remití la cita para llevar a cabo una reunión virtual, con el fin de revisar las acciones, recomendaciones y observaciones formuladas por el equipo de Prevención del Riesgo al método operativo que se está construyendo para la acción 4.2.1.1.2: "Desarrollar procesos de acompañamiento técnico a los ejercicios de planeación e incidencia de personas y colectivos en proceso de reincorporación". Este espacio permitirá consolidar aportes técnicos y garantizar la coherencia institucional del instrumento en proceso de elaboración.		

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1461 - 2025		Mensual		01/12/2025	A 31/12/2025
				Evidenciables: OneDrive-CuetaSdecobroST-2025-1461_OfeliaSaavedra-Diciembre-Evidencias"	
4	Participar y acompañar el proceso de formulación, implementación y seguimiento de estrategias, acciones y proyectos a cargo de la Subdirección Territorial, para la puesta en marcha de los programas que son competencia de la entidad.	Si	En el marco de la construcción de lineamientos y del acompañamiento técnico desarrollado por la Subdirección Territorial, realicé las siguientes actividades: Inclusión de información sobre acciones de reincorporación política en los lineamientos de ajuste a planes individuales: Durante la primera y segunda semana de diciembre, en el marco del proceso de construcción de lineamientos y ajustes de los planes individuales liderado por la Subdirección Territorial, reporté la inclusión de la información correspondiente a las acciones de reincorporación política, asegurando su integración en los documentos orientadores y su articulación con los procedimientos establecidos para el seguimiento territorial. Elaboración de línea de mensaje y presentación para el Consejo Territorial de Reincorporación del Cauca: El 10 y 11 de diciembre, en el marco del acompañamiento de la Subdirectora Territorial al Consejo Territorial de Reincorporación del Cauca, construí la línea de mensaje y la presentación del balance del Sistema Nacional de Reincorporación, con el fin de brindar insumos claros, actualizados y coherentes que facilitaran la interlocución institucional en dicho espacio.		
5	Apoyar la elaboración y articulación de insumos técnicos con otras dependencias de la Agencia para responder a requerimientos, solicitudes y PQRS de la Subdirección Territorial, así como elaborar y acompañar la construcción de reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones, conceptos técnicos según los lineamientos de la supervisión del contrato.	Si	En el marco de la atención de requerimientos externos y la articulación con el equipo jurídico y los Grupos Territoriales, realicé las siguientes actividades: Revisión y validación de la respuesta a la solicitud EXT25-019074 – Salón de la Memoria Caloto: En atención a la solicitud codificada como EXT25-019074, "Solicitud de documentación Salón de la Memoria Caloto", revisé, ajusté y validé la respuesta elaborada por el equipo jurídico, asegurando coherencia técnica y normativa para su trámite. Posteriormente, continué con el proceso de gestión correspondiente según los procedimientos establecidos por la Entidad. Revisión y articulación de respuesta a solicitud de la OAJ sobre el Proyecto de Decreto que modifica el Decreto 1081 de 2015: En atención a la solicitud elevada por la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), revisé la respuesta elaborada por el equipo jurídico sobre el ajuste y las observaciones dirigidas al Ministerio de Salud respecto al Proyecto de Decreto que modifica el Decreto 1081 de 2015. De acuerdo con lo solicitado, y en articulación con el Grupo Territorial Norte de Santander, remití la información y los insumos relacionados con la pregunta "Qué resultados dejaron los talleres de mayo realizados con apoyo de la IAN y autoridades locales". Para ello, consolidé y envié un documento de contexto sobre las acciones ejecutadas en el Catatumbo en cumplimiento del Auto 1666 de 2025, así como una carpeta con los soportes de los talleres, jornadas y espacios de formación desarrollados durante la vigencia 2025 vinculados a dichas acciones.		
6	Articular acciones con las diferentes dependencias de la entidad que permitan brindar respuesta técnica a requerimientos y/o solicitudes competencia de la Subdirección Territorial de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la entidad.	Si	En el marco del acompañamiento y la articulación de los procesos misionales a cargo de la Subdirección Territorial, realicé las siguientes actividades: Apoyo a los ajustes masivos de planes individuales de reincorporación: En el marco de los procesos de ajustes masivos a los planes individuales de reincorporación que adelanta la Subdirección de Seguimiento, informé que el tercer ajuste corresponde a la fase de convalidación de acciones. Atendiendo la solicitud de la UTR, remití la información a los equipos responsables para la elaboración del memorando correspondiente, de acuerdo con las competencias y procedimientos de la Subdirección Territorial. Elaboración y remisión del informe de compromisos derivados de las sesiones del CNR: Conforme al requerimiento institucional, elaboré y remití el informe con los avances en cada uno de los compromisos derivados de las sesiones del CNR y adscritos a la Subdirección Territorial. La revisión incluyó compromisos de vigencias anteriores, lo que implicó un ejercicio de socialización, consulta y verificación con diferentes grupos de trabajo y con los equipos territoriales, prolongando los tiempos de consolidación debido al carácter transversal de la información requerida. Gestión de información para interoperabilidad y convenios de intercambio de datos: Realicé acciones de solicitud, consolidación, verificación y validación de información para atender la solicitud de la UTR relacionada con convenios de intercambio de información en el marco del proceso de interoperabilidad del SNR, garantizando la calidad y consistencia de los datos remitidos. Validación del memorando de aplicación del instrumento para el Índice Individual de Reincorporación: Validé y ajusté la proyección del memorando sobre la aplicación del instrumento para la identificación de escenarios del Índice Individual de Reincorporación – Vigencia 2025. Posteriormente, tramité su remisión con el profesional encargado para asegurar su publicación interna dirigida a los Grupos Territoriales. Revisión y envío del apartado de territorialización del documento PRI: Proyecté la revisión, el ajuste y el envío a la UTR del apartado de territorialización del documento PRI que se encuentra en construcción, aportando lineamientos y precisiones técnicas para fortalecer su coherencia con la realidad operativa de los territorios. Observaciones y comentarios a propuesta de proyecto presentada por colectivo de firmantes: Proyecté el envío de observaciones y comentarios a la propuesta presentada por un colectivo de firmantes del departamento de Santander a la convocatoria de apoyo liderada por el Programa Mundial de Alimentos, con el fin de fortalecer su claridad técnica y alineación con los objetivos del proceso de reincorporación.		
7	Acompañar y participar en eventos reuniones, juntas, mesas técnicas, espacios institucionales e interinstitucionales que le sean asignados por la supervisión, llevando un registro de los	Si	En el marco del acompañamiento y la participación en reuniones técnicas relacionadas con los procesos de articulación territorial y seguimiento del PRI, realicé las siguientes actividades: Acompañamiento a la reunión de avances de interlocución con la Gobernación del Cauca: El 2 de diciembre acompañé la reunión de seguimiento a los avances en la interlocución con la Gobernación del Cauca sobre la modificación del decreto correspondiente a la instancia territorial, revisando los ajustes propuestos y los elementos técnicos necesarios para orientar el proceso desde la Subdirección Territorial. Participación en reunión para la revisión del lineamiento de ajustes de planes a acciones PRI con la UTR: Durante la primera semana del mes de diciembre, participé en la reunión convocada por la UTR para la revisión del lineamiento de ajustes de planes a acciones PRI, aportando elementos técnicos y observaciones desde la perspectiva territorial con el fin de fortalecer la claridad y aplicabilidad del lineamiento. Participación en la reunión de revisión de la ruta de identificación de escenarios: El 10 de diciembre participé en la reunión dedicada a la revisión de la ruta de identificación de escenarios, analizando los procedimientos, responsables y criterios operativos asociados, con el propósito de contribuir al fortalecimiento metodológico y al despliegue adecuado de la herramienta en los territorios. El 01 de diciembre participé en la reunión preparatoria de las mesas técnicas subregionales de seguimeinto al PRI lideradas por la		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04
		VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1461 - 2025		Mensual		01/12/2025 A 31/12/2025	
compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.		Subdirección Territorial. El 03 de diciembre participé en reunión de alistamiento para el Comité directivo en el que se convoca a la Subdirectora Territorial. El 04 de diciembre participé en reunión de articulación con el equipo de prevención del riesgo en el marco de la construcción de metodos operaticos para la reincorporación política. El 09 de diciembre participé en reunión preparatoria del Memorando a emitir por la Subdirección Territorial sobre lineamientos PRI a todos los Grupos Territoriales. El 12 de diciembre participé en jornada de socialización del instrumento de identificación de escenarios para la medicion del indice de reincorporación PRI. El 16 de diciembre participé en la ultima reunion de seguimiento a coordinaciones de Grupos Territoriales. El 22 de diciembre se participa en reuniones convocadas durante el día por la secretaria técnica del SNR, en funcion de realizar la planeación del SAPS y la validación del plan de acción de SRPC.			

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	
SI: ☒ NO: ☐	
SI: ☒ NO: ☐	
SI: ☒ NO: ☐	
SI: ☒ NO: ☐	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: Ofelia Maria Saavedra Orduz	Nombre: Clara Mabel Andrade
Cargo:	Cargo: Subdirectora Territorial
Fecha:	31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>