INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR. 7362901 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7362901 del año 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Establecimiento De Sistemas Silvopastoriles En La Empresa Ganadera, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos *establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía campesina - CampeSENA.*
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30 de enero del 2025
FECHA DE INICIO	3 de marzo de 2025
PLAZO INICIAL	9 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Jhon Jairo Vela Perdomo
CC o NIT	17652110
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Florencia
VALOR INICIAL	Cuarenta y ocho Millones cuatro mil cuatrocientos dieciséis pesos M/Cte. ($48.004.416).
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($ 48.004.416). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO

	MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	19625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 48.004.416
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 48.004.416
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 48.004.416
SUPERVISOR	Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Leidy Lorena Sánchez Paniagua

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción Contrato CO1.PCCNTR.7362901 del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**SI**	El instructor Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento desarrollado curricular. Planeaciones Pedagógicas, Guías de Aprendizaje Gestión de tiempos completo, Plan de Trabajo, Listado de Asistencias y Actas, para las formaciones: **Emprendimiento**. En sistemas Ganaderos Doble propósito Ficha:3183644, **Emprendimiento** en producción de huevo Ficha:

		3164741, **Implementación** de buenas prácticas en producción de bovinos de carne fichas: 3169839-3183647-3278028. **Implementación** de buenas prácticas en producción de bovinos de leche ficha: 3213345-3294574. **Fortalecimiento** en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde ficha:3244384. **Fortalecimiento** en Manejo de praderas para la producción de leche ficha:3278068 **Implementación** de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina ficha:3310425. **Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Ficha:3278036** **Formación Alimentación en aves de postura Ficha 3385087** 17652110_JHON JAIRO VELA PERDOMO
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**SI**	El instructor realizo reconocimiento de aprendizajes previos a las siguientes fichas: **3183644, 3164741,3169839,3183647, 3213345,3244384,3278028, 3278068,3294574,3310425, 3278036, 3385087.** 17652110_JHON JAIRO VELA PERDOMO

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	**SI**	El instructor realizo acompañamiento a las poblaciones campesinas, mediante. Información relacionada en el acompañamiento técnico y los formatos de visita a finca, en las fichas:**3183644,3164741, 3169839,3183647,3213345, 3244384,3278068,3278036.** 17652110_JHON JAIRO VELA PERDOMO
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**SI**	El instructor apoyo el proceso de matrícula de las fichas asignadas: Oficio de solicitud de matrícula, junto a los formatos y documentos entregados a Daniela Lucia Varón Padilla para realizar matrícula de las fichas:**3183644,3164741, 3169839,3183647,3213345, 3244384,3278028,3278068, 3294574,3310425, 3278036, 3385087.** 17652110_JHON JAIRO VELA PERDOMO
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**SI**	El instructor programo y reporto al supervisor del contrato las agendas de desplazamiento de las fichas **3183644,3164741, 3183647,3213345,3278028, 3310425,3294574** con legalizaciones de las ordenes de viaje 7525,14025,22325,16125,21225,33725,27925,30425,34725,43425,45825,54725,56225,67325,74625,74925,62325,15725,86925,110625,112025,99325,115025,126525,127325,153125.

		17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**SI**	El instructor Evaluó las evidencias de aprendizaje consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA. Reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas: **3183644,3164741, 3169839,3183647,3213345, 3244384,3278028,3278068, 3294574,3310425, 3278036, 3385087.** 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	**SI**	El instructor reportó la información para la creación de las unidades productivas en las fichas **3183644,3164741**, mediante el formato entregado por la coordinación académica. 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	**SI**	El instructor realizó el proceso de inducción a la Estrategia CampeSENA. los días 10, 11, 12 y 13 de febrero del 2025 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**SI**	El instructor realizo contacto con la fundación ASOPAZ para ejecutar proyecto con la Asociación Mujeres Selva y Vida 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**SI**	El instructor participo de las reuniones convocadas por la coordinación académica y la dinamizadora CampeSENA, donde se realizó seguimiento a la Estrategia CampeSENA Fechas: 25-03-2025, 26-05-2025, 24-06-2025, 28-07-2025, 02-09-2025, 24-11-2025 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
11**.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**SI**	El instructor participo en eventos realizados Socialización diálogos territoriales, avances proyectos Ruta 1, socialización diálogos territoriales (21-07-2025), participación diálogos territoriales zona centro, asistencia a feria Florencia, Reunión instructores (24-11-2025) 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	**SI**	El instructor presento todos los meses los informes de gestión contractual y gestión financiera a la supervisora de contrato, cumpliendo con las directrices dadas para la entrega de las evidencias. 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	**SI**	El instructor vigilo y salvaguardo el bien Motocicleta y Elementos de Motocicleta Mediante orden

consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		salida Transacción 17362 y 17363 17652110_JHON JAIRO VELA PERDOMO
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	**NO**	Esta obligación no se requirió en el periodo teniendo en cuenta que solamente se atendió formación complementaria.
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	**NO**	No se reportó ninguna novedad relacionada con los aprendices que hicieron parte de las formaciones asignadas.
16.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento	**SI**	El instructor creó y actualizó el portafolio del instructor de las fichas asignadas y programadas mensualmente. Reporte de asistencias **Ficha 3183644,3164741, 3169839,3183647,3213345, 3244384,3278028,3278068, 3294574,3310425, 3278036, 3385087.**

académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	**SI**	Participe en el acompañamiento técnico del proyecto de gallinas ponedoras de la Ruta 1 en la Vereda la primavera del Municipio de Curillo.
18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	**SI**	El instructor realizó su afiliación en la administradora de riesgos laborales, bajo clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar. Actividad relacionada mediante certificado de afiliación de la ARL. 17652110 JHON JAIRO VELA PERDOMO
19. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	**SI**	El Instructor cumplió con Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de CampeSENA, en las actividades relacionadas con Diplomado: Herramientas de cambio de comportamiento para la sostenibilidad en el sector agropecuario.

		,dejando como documento Certificado diplomado. 17652110_JHON JAIRO VELA PERDOMO

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101032246		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	19 febrero del 2025		
FECHA APROBACIÓN	03 de marzo del 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10 de febrero del 2025	30 de marzo del 2026	4,800,441.60
Devolución del pago anticipado	N. A		
Salarios y prestaciones sociales	N. A		
Calidad del servicio	N. A		

3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

MULTAS: SI___ NO X
SANCIONES: SI___ NO X

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DOCUMENTIO DE IDENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Olga Marcela Soto Gutiérrez	40.777.315	3 de marzo del 2025	28 de septiembre del 2025
Dixon Raúl Rueda Reyes	91.262.162	29 de septiembre del 2025	20 de octubre del 20125
Olga Marcela Soto Gutiérrez	40.777.315	21 de octubre del 2025	14 de noviembre del 2025
Yiseth Alexandra Buitrago Salazar	1.117.503.692	15 de noviembre de 2025	30 de noviembre de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No aplica.

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$48.004.416
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	$48.004.416
Valor pagado	$48.004.416
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 10 diciembre del 2025

Yiseth A. Buitrago S.

Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
Supervisor del contrato

Elaboró: Leidy Lorena Sanchez Paniagua, Apoyo Administrativo CampeSENA . Leidy L. Sanchez

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.