

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GHATE01-F010
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA		Versión: 13.0
	PROCESO/SUBPROCESO: TESORERÍA / GESTIÓN DE PAGOS		Fecha: 04/03/2024
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL		Páginas 1 de 1

CON FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO PARA LA EVALUACIÓN, EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN:

CONTRATISTA	TANIA MARGARITA DE LA PAZ PEREZ MARRIAGA		IDENTIFICACIÓN	1143345093
NUMERO DE CONTRATO	8718		FECHA CONTRATO	27/11/2025
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS			
VR. DE CONTRATO	\$ 4.900.000.00		PLAZO	1 Mes
FECHA DE INICIO	27/11/2025			
SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO PLANILLA	9496291050		VR. SALUD	\$245,000
VR. PENSIÓN	\$313,600		VR. ARL	\$ 10,300
MES PAGADO	DICIEMBRE			
CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR
Disponibilidad	25000021	01	07/01/2025	\$ 1.389.000.000.00
Registro	16658	01	27/11/2025	\$ 4.900.000.00
OBSERVACIONES:				
La presente certificación se expide para el cobro de (\$ 4,900,000.00) correspondiente a la PRIMERA cuota.				

Atentamente,


VERENA LUCIA GUERRERO BETTIN
JEFE DE OFICINA COD 006 GRADO 55 EN CONTROL INTERNO
Supervisor

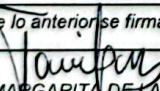
Actuando en mi calidad de supervisor o interventor de este contrato, certifico que he validado la información aquí relacionada y que toda la documentación que se encuentra anexa a este certificado es fidedigna. Razón por la cual doy fe que la cuota o servicio fue ejecutada satisfactoriamente por el contratista, por lo tanto, doy mi autorización y orden para que se realice su pago.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – DECRETO 2231 DE 2023 (Marcar con una (x), según corresponda)

(X) Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que NO solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias, objeto de la presente solicitud, de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el Art.9 del Decreto 2231/2023). Dicho lo anterior, solicito la aplicación del beneficio de depuración de la retención en la fuente prevista en el Artículo 383 del Estatuto Tributario.

() Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES la aplicación de costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias producto de mi relación con la misma, objeto de la presente solicitud. Dicho lo anterior, solicito la aplicación de la retención en la fuente prevista en los Artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.

En constancia de lo anterior se firma a los 11 días del mes de diciembre de 2025

Firma:

Nombre: TANIA MARGARITA DE LA PAZ PEREZ MARRIAGA
Documento de Identificación: 1143345093
Dirección: BARRIO LOS CALAMARES MZ 21 LOTE 07

En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios aquí relacionado, me permito manifestar que la información contenida en el mismo, es correcta y cuenta con mi autorización.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 4

Fecha de Elaboración: 26 de diciembre de 2025.

Informe parcial ☐

Informe Final: ☒

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Tania Margarita De La Paz Pérez Marriaga
Nº DE CONTRATO:	CD-OACI-8718-2025
FECHA DEL CONTRATO:	27/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales, para el desarrollo de las actividades de la Oficina Asesora de Control Interno de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.
NO. RUT/ CÉDULA:	1.143.345.093
FECHA DE INICIO:	27/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/12/2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Verena Lucía Guerrero Bettín Jefe de Oficina código 006 Grado 55 en Control Interno.

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 27 del mes de noviembre, al día 26 del mes de diciembre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	Asesorar en la ejecución y seguimiento del plan anual de evaluación independiente -PAEI- de la Oficina Asesora de Control Interno de la Alcaldía Mayor de Cartagena hasta su culminación, de acuerdo con su perfil profesional, específicamente en aspectos jurídicos, en los términos establecidos en los memorandos de asignación, de conformidad con el rol establecido y durante las etapas de planeación, ejecución, informe y mejora, incluida la entrega del expediente en el archivo de la oficina.	En atención al memorando de asignación AMC-MEM-000512-2025, correspondiente al Seguimiento de los Planes de Mejoramiento. -Participé en la evaluación de evidencias y plan de mejoramiento de mapas de procesos de Sec. de Planeación Distrital. Anexo Informe y matriz de evaluación PDM- PHVA mapa de procesos, Sec. Planeación De acuerdo a la asignación realizada mediante memorando AMC-MEM-000834-2025. (Auditoría especial: a la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - Macroproceso Gestión tecnología e informática - Proceso Gestión de Seguridad y la Privacidad de la Información - Subprocesos Seguridad Operativa y Seguridad T).

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 4

		-Participé en la elaboración del informe presentado al líder de la auditoría para su posterior consolidación en la fase de informe. Anexo: -Informe (Auditoría especial: a la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - Macroproceso Gestión tecnología e informática - Proceso Gestión de Seguridad y la Privacidad de la Información - Subprocesos Seguridad Operativa y Seguridad T).Pdf. De acuerdo a la asignación realizada mediante memorando AMC-MEM-000827-2025. (Auditoría especial: Comunicación Pública/Comunicación organizacional/ gestión de la comunicación interna (procedimiento gestión de la comunicación interna). Participé en la elaboración del informe presentado al líder de la auditoría para su posterior consolidación en la fase de informe. Anexo: -Informe (Auditoría especial: Comunicación Pública/Comunicación organizacional/ gestión de la comunicación interna (procedimiento gestión de la comunicación interna).
2	Participar en la elaboración y presentación de los informes que de conformidad con la ley son de obligatorio cumplimiento por parte de la Oficina Asesora De Control Interno y que deban ser presentados ante los organismos externos de control y otras entidades en los términos establecidos en el memorando de asignación, de conformidad con el rol establecido y durante las etapas de planeación, ejecución, informe, mejora incluida la entrega del expediente en el archivo de la oficina.	En atención al memorando de asignación AMC-OFI-000540-2025, seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicados en la Alcaldía Mayor de Cartagena, diligencé matriz de base de datos correspondiente al seguimiento realizado a los meses de noviembre y diciembre de 2025, revisando no solo la oportunidad de las respuestas, sino la integralidad y pertinencia de las mismas. Anexo: -Matriz PQR- entes externos de control. Noviembre 2025 -Matriz PQR- entes externos de control. diciembre 2025 En atención al memorando de asignación AMC-MEM-000513-2025, correspondiente al Seguimiento Informe de Ley: Programa de Transparencia y Ética Pública 2025, apoyé en la evaluación de los controles diseñados para

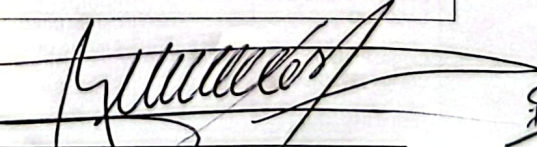
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: DOG001-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 4

		prevenir y/o mitigar los riesgos de corrupción correspondientes al cuarto trimestre 2025, en el diligenciamiento y consolidación de la matriz de evaluación utilizada para el análisis de los datos que se necesita para realizar la evaluación de las áreas objeto de seguimiento y el posterior informe. Anexo: -Matriz de descriptiva de verificación de evaluación Talento Humano. -Matriz de descriptiva de verificación de evaluación Transparencia.
3	Asesorar y acompañar a la Oficina Asesora de Control Interno en la aplicación de las estrategias para el desarrollo de los siguientes roles: liderazgo estratégico, enfoque a la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	En atención al memorando de asignación AMC-MEM-000726-2025, correspondiente al Informe de Ley: Evaluación del Sistema de Control interno, brindé apoyo en la evaluación realizadas a las dependencias asignadas, diligenciando la matriz de parametrización y su respectiva evaluación de evidencias, correspondiente al período segundo semestre 2025. Anexos: • Matriz parametrizada Secretaría de Infraestructura. • Matriz parametrizada Talento Humano • Matriz parametrizada Informática.
4	Mantener la bandeja del sistema de gestión SIGOB al día, cumpliendo con los términos oportunos de respuesta, lo cual será verificado por el supervisor del contrato.	Tramité favorablemente los oficios transferidos por SIGOB, manteniendo la bandeja al día en el período rendido. Anexo: • Pantallazo de la plataforma SIGOB.
5	Las demás obligaciones inherentes a su perfil y a la naturaleza del contrato que le sean asignadas por el supervisor, necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	-Participé en la actividad de SST denominada "Capacitación Pausas Activas Mentales", liderada por la Dirección de Talento Humano y la ARL Sura, que se llevó a cabo el día 9 de diciembre del 2025, a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la OACI. Anexo: -Acta de asistencia de actividad-Pdf.

Firmas:



ROSANNA NAVARRO CURE
P.E-OACI
COORDINADORA


NOVER ESPINOSA PEÑARANDA
P.E OACI
COORDINADOR

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 4

[Handwritten signatures of Verena Lucía Guerrero Bettín and Tania Margarita de la Paz Pérez Marriaga]

VERENA LUCÍA GUERRERO BETTÍN
Jefe Oficina Asesora de Control Interno
SUPERVISOR

TANIA MARGARITA DE LA PAZ PÉREZ MARRIAGA
CONTRATISTA

3. ANEXOS:

- Informe Final -PDF. (Auditoría MSPI)
- Informe Final -PDF (Auditoría MSPI)
- Informe y matriz de evaluación PDM- PHVA mapa de procesos, Sec. Planeación
- Matriz de descriptiva de verificación de evaluación Talento Humano.
- Matriz de descriptiva de verificación de evaluación Transparencia
- Matriz PQR- entes externos de control. Noviembre 2025, Excel
- Matriz PQR- entes externos de control. Diciembre 2025, Excel
- Matriz parametrizada Secretaría de Infraestructura
- Matriz parametrizada Talento Humano
- Matriz parametrizada Informática
- Pantallazo de la plataforma SIGOB
- Acta de asistencia de actividad-Pdf

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143345093		PEREZ MARRIAGA TANIA MARGARITADELAPEZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA5#3-24	CARTAGENA-BOLIVAR	3555555	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-12		1999081394	9496291050	I	2026/01/23	2025/12/11	NEQUI	\$568,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																												
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp				
1	CC	1143345093	PEREZ MARRIAGA TANIA MARGARITA DE LA PAZ	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No		X	2025/12/01																											
Total			Afiliados(1)																																		

Planilla Integrada

						SALARIO			PENSION											SALUD								
	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irt	Fecha Inicio irt	Fecha Fin irt	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							\$ 1.960.000	No		COLFONDOS	30	\$ 1.960.000	16%	SIN RIESGO	\$ 313.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 313.600		SALUD TOTAL	30	\$ 1.960.000	12,5%	\$ 245.000	\$ 0
																					\$ 313.600						\$ 245.000	

		CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
Total	EPS Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Dias	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exoneración SENA e ICBF
\$ 245.000			0	\$ 0	0%	\$ 0	ARL SURA	30	\$ 1.960.000	0,522%	1	\$ 10.300	0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	No
\$ 245.000						\$ 0						\$ 10.300				\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

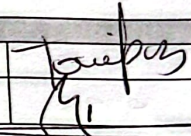
Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143345093		PEREZ MARRIAGA TANIA MARGARITADELAPAZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA5#3-24	CARTAGENA-BOLIVAR	3555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1999081394	9496291050	I	2026/01/23	2025/12/11	NEQUI	0	\$568,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$313,600	\$0	\$0	\$313,600	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$313,600	\$0	\$0	\$313,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,300	\$0	\$0	\$10,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,300	\$0	\$0	\$10,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$245,000	\$0	\$0	\$245,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$245,000	\$0	\$0	\$245,000	
TOTAL				1	\$568,900	\$0	\$0	\$568,900	

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA			Código: GDOPA02-F003
	MACROPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE PROCESOS			Vigencia: 04-10-2018
	PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			Página 1 de 1

DATOS DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA				
FUNCIONARIO O CONTRATISTA	TANIA MARGARITA DE LA PAZ PEREZ MARRIAGA			
DOC. IDENTIFICACIÓN	TIPO	CC	No.	1143345093
TIPO DE VINCULACIÓN				
Carrera Administrativa		Provisional		Libre
Contratista	X			Nombramiento
TIPO DE NOVEDAD				
RETIRO		TRASLADO	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO	X
DATOS DE LA DEPENDENCIA - JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR				
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Control Interno			
JEFE INMEDIATO	N/A			
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	N/A			
SUPERVISOR	VERENA LUCÍA GUERRERO BETTÍN			
CARGO DEL SUPERVISOR	Jefe Oficina Asesora de Control Interno			
CONSTANCIA DE RECIBO DE INVENTARIO DOCUMENTAL				
El equipo de archivo la oficina certifica que ha recibido todos los archivos físicos producidos por el contratista durante la ejecución de sus funciones u objeto contractual, así como los documentos y archivos que estaban bajo su responsabilidad. Estos archivos se entregan junto con el formato GDOPD02-F002 Formato Único de Inventario Documental debidamente diligenciado de acuerdo al instructivo GDOPD02-I001 Instructivo FUID.				
OBSERVACIONES				
N/A				
FECHA DE RECIBO Y FIRMAS				
FECHA DE RECIBIDO	Firma del Funcionario o contratista			
	Firma del Recibido			

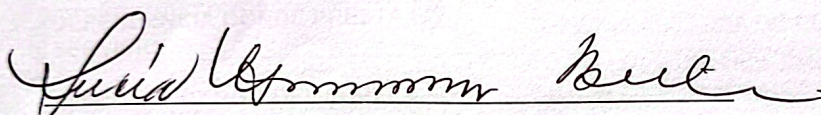
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GADSC02-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: SERVICIO AL CIUDADANO / GESTIÓN PQRS	Fecha: 18/03/2024
	PAZ Y SALVO PLATAFORMA SIGOB	Página 1 de 2

Cartagena de indias, 26 de diciembre de 2025.

PAZ Y SALVO PLATAFORMA SIGOB

Por medio del presente me permito hacer constar que consultado el aplicativo SIGOB, se evidencia que el señor Tania Margarita de la Paz Pérez Marriaga, contratista de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, en la presente vigencia 2025, no presenta solicitud por finalizar dentro de los términos legales establecidos para cada correspondencia en la plataforma SIGOB.

El anterior reporte comprende el periodo entre el 27 de noviembre al 26 de diciembre de 2025.


Firma del Supervisor del Contratista


Vo.Bo. Cindy del Carmen Fortich Facette
Enlace o Líder Área PQRSDF De La Dependencia
Fuente de información: SIGOB.

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO	VERSIÓN
18/03/2024	Elaboración del Documento	1.0



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GADSC02-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: SERVICIO AL CIUDADANO / GESTIÓN PQRS	Fecha: 18/03/2024
PAZ Y SALVO PLATAFORMA SIGOB	Página 2 de 2

Correspondencia en Gestión Archivo de Correspondencia

Perez Maniaga, Tania Margarita De La Paz ▼

Todo	Externa	Interna	En Elaboración	Tramitado a revisar	Para firmar	Pendiente	Para conocimiento	Transferida	Elaborar	Dejar pendiente	Transferir	Generar y transferir copia	Marcar como revisada
							Con plazo de gestión	Marcar como no revisada					
Bandejas							Operaciones						
Marcar todas como revisadas													

Añade un encabezado de columna y colóquelo aquí para agrupar por esa columna

Imprimir | Exportar a Excel | Actualizar

1 Tamaño de página: 20 ▼

Página 1 de 1, elementos 0 a 0 de 0.

☐	Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Emisor / Destinatario	Inst. Emisor / Destinatario	Más de 1 emisor / destinatario	Transfiriendo por	Transferido el	Revisado	Prioridad	Expediente
							(sin filtro) ▼			(sin filtr)		

No hay registros que mostrar