



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2025

Señor (a)

**EDWIN PARRA CASTILLO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7674088

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7674088 del año 2025

DAILYS MARIA CASTRO PALMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57105227 de Aracataca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma. Para instructores con perfil: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) por periodos fijos.

**Plazo:** Será hasta el 15 de noviembre de 2025.

**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)



Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el área de Electricidad y Electrónica.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación virtual en los programas de formación titulada con No. De ficha: desarrollo de productos electrónicos No. 3118412 y No. 2977863	<a href="http://www.senasofiaplus.edu.co/">http://www.senasofiaplus.edu.co/</a>  Microsoft Teams Need help? Join the meeting now Meeting ID: 241 861 189 481 Passcode: W5pm9aj2
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3 Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz	Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de Formación virtual. Desarrollo de Diapositivas para impartir las clases elaboración de instrumentos para actividades formativas.	Anexo 1. Captura de Pantalla - Preparación de diapositivas para la formación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de	En cada clase se hacen preguntas	Revisión en los enlaces de grabación de las clases.



	aprendizaje del aprendiz	orales, para identificar los aprendizajes previos del aprendiz	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes objeto de cobro	Anexo 2. pantallazo de los asistentes a la formación virtual.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúan los aprendices en la plataforma zajuna y sofia	Anexo 3. Pantallazo plataforma zajuna y sofia con juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Ingreso a los diferentes aplicativos de interfaz para el	Anexo 4: fotografía del uso de las diferentes plataformas para el desarrollo de las actividades



	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	apoyo administrativo de la formación en el reporte de las actividades desarrolladas	de formación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio montado en google drive	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JZbgo7yKH3ruiNUcelH05QvPqZ0tUORJ">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JZbgo7yKH3ruiNUcelH05QvPqZ0tUORJ</a>
15	Responder por la custodia y	Esta obligación no	Esta obligación no se



	buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	se ejecutó en el mes objeto de cobro.	ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha	Esta obligación no se ejecutó en el mes	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de



	de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	objeto de cobro	cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Se presenta el informe contractual y financiero del mes de octubre	Anexo 5: Captura de pantalla Del Informe mes de octubre.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas con IA para la realización de diapositivas con los temas para el desarrollo de la formación.	Plataformas como terabox ia, gamma ia, presentation ia, popai ia, entre otras.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Se elabora informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS	Anexo 6: Captura de pantalla de la planilla Si contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se aporta certificado de la norma de competencia laboral para la función de instructor.	Anexo 7: Captura de pantalla del certificado de la norma de competencia laboral

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496322116 de la planilla, aportes en línea y mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**DAILYS MARIA CASTRO PALMA**

Contratista

C.C. No. 57105227

Recibí a satisfacción:

**EDWIN PARRA CASTILLO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7674088

Coordinador Académico

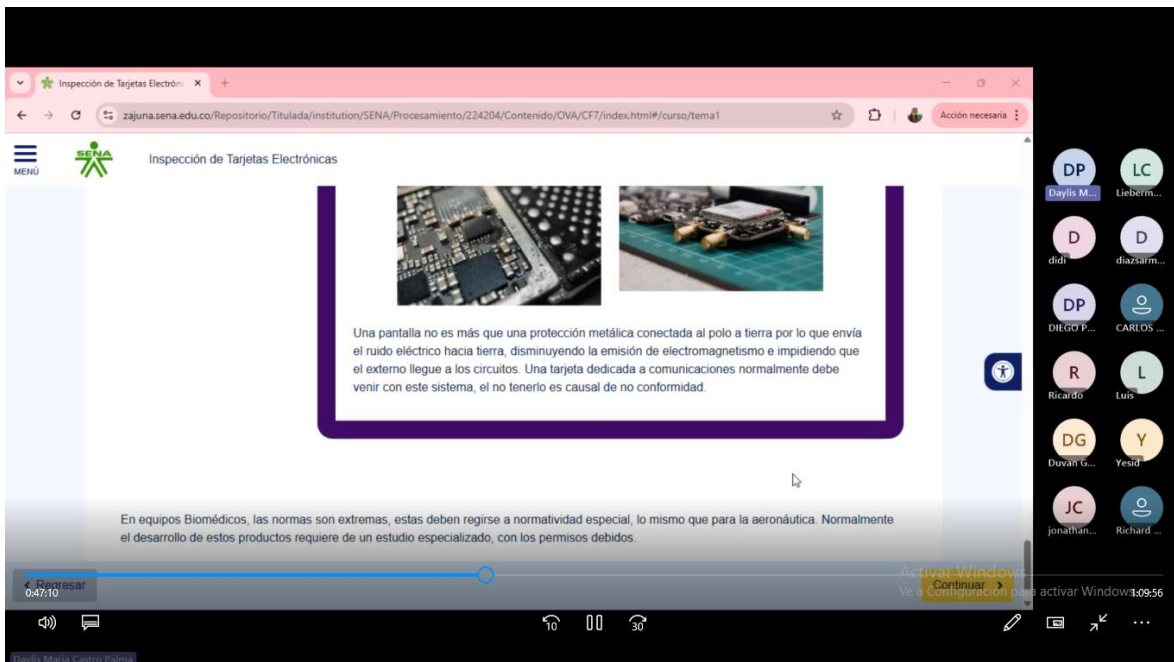


## ANEXOS

### Anexo 1: Captura de Pantalla - Preparación de diapositivas para impartir clases.



### Anexo 2: Captura de Pantalla de la asistencia a la formación virtual de las 2 fichas en todas las clases virtuales





https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/224204/Contenido/OVA/CF13/index.html#/curso/tema1


### Gestión y suministro de tarjetas para productos electrónicos

#### Panelizado (proceso de multicapas)

En la fabricación de tarjetas de circuitos impresos es común utilizar placas multicapas, las cuales pueden llevar el mismo circuito o diferentes circuitos.

Se utilizan para aprovechamiento de espacio, conexiones y mejor conducción, en donde se tienen en cuenta las normas de fabricación de los estándares.

Otra razón para su uso es aumentar la productividad, especialmente con el uso de máquinas robotizadas de tomar y colocar (*pick and place*).



Conozca las consideraciones más importantes que se deben tener en cuenta para la factibilidad de fabricación.

0:34:46

DP  
Daylis Maria Castro ...

juan fernando perera

GJ  
guillermo jimenez

Richard Espitia

0:42:45


Daylis Maria Castro Palma

zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/224204/Contenido/OVA/CF7/index.html#/curso/tema3

### Inspección de Tarjetas Electrónicas


... consideraciones de protección siguiendo los pasos mencionados.

**Contactos eléctricos de la manilla antiestática**




Nota: Tornado de KIMS (2007)

**Bolsa antiestática**



Nota: ZidonecK1 (2007)

**Espuma antiestática**



Nota: Cyril Mechlov (2008)

El mantenimiento más común de estos accesorios consiste en conservar con buena conductividad los contactos eléctricos. Es común que con el sudor de la piel, estos tienden a oxidarse, lo que evita la buena conducción eléctrica y las hace ineficientes. Las mantas deben permanecer limpias y despejadas de objetos, sobre todo de bolsas plásticas que evitan una buena conductividad eléctrica con las manos que entran en contacto.

0:36:20

JP  
Juan Fer...

DP  
DIEGO P...

CARLOS ...

GJ  
guillerm...

DG  
Duvan G...

YB  
Yosid Scto

HERMA...

Yuly Rica...

0:33:00

Diego Alfonso Torres Santandrea





Questionario conceptos de elec...

la intensidad de corriente hace: x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/report.php?id=2871050&mode=overview

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) [Alphabetical grid]

Apellido(s) [Alphabetical grid]

Descargar datos de tabla como: [CSV] [Descargar]

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/100.00	R.1 /20.00	R.2 /20.00	R.3 /20.00	R.4 /20.00	R.5
JUAN FERNANDO PEREA	14809537cc	yvhvniis@hotmail.com	Finalizado	4 de septiembre de 2025 19:35	4 de septiembre de 2025 19:41	6 minutos 21 segundos	100.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓
LIEBERMAN HORACIO CUBILLOS RINCÓN	80749570cc	lhoolluc@hotmail.com	Finalizado	4 de septiembre de 2025 19:38	4 de septiembre de 2025 19:47	8 minutos 51 segundos	100.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓
JONATHAN JAVIER CANTILLO FERNANDEZ	1043636251cc	jonstancantillo04@gmail.com	Finalizado	4 de septiembre de 2025 19:39	4 de septiembre de 2025 20:01	22 minutos 8 segundos	88.00	✓ 20.00	✗ 0.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓
JOSE DE JESUS HERRERA ALARCON	103622416cc	joshererra04209@gmail.com	Finalizado	4 de septiembre de 2025 21:29	4 de septiembre de 2025 21:37	8 minutos 35 segundos	100.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓
LUIS CARLOS MONTERROSA PAYERMINA	92547092cc	lucanopas@hotmail.com	Finalizado	6 de septiembre de 2025	6 de septiembre de 2025	7 minutos 11 segundos	100.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓ 20.00	✓

DAILY MARIA CASTRO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2977883-DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

Competencia de aprendizaje\* Diagnosticar circuitos electronicos segun manuales tecnicos y normativa tecnica

Aprendiz\* JOSE ALFREDO LLANES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRONICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGION	RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE	Por Evaluar
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRONICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGION	RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	Aprobada

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

DAILY MARIA CASTRO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2977883-DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

Competencia de aprendizaje\* Diagnosticar circuitos electronicos segun manuales tecnicos y normativa tecnica

Aprendiz\* JOSE ALFREDO LLANES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRONICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGION	RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE	Por Evaluar
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRONICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGION	RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



**DAILY MARIA CASTRO** Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2977863-DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

Competencia de aprendizaje\* Diagnosticar circuitos electronicos segun manuales tecnicos y normativa tecnica

Aprendiz\* DIEGO ALEJANDRO PATIÑO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRÓNICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.	Por Evaluar
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRÓNICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

**DAILY MARIA CASTRO** Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2977863-DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

Competencia de aprendizaje\* Diagnosticar circuitos electronicos segun manuales tecnicos y normativa tecnica

Aprendiz\* HERNAN DARIO TABORDA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRÓNICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.	Por Evaluar
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRÓNICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

**DAILY MARIA CASTRO** Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

### Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2977863-DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

Competencia de aprendizaje\* Diagnosticar circuitos electronicos segun manuales tecnicos y normativa tecnica

Aprendiz\* RICHARD GILBERTO ESPITIA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRÓNICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.	Por Evaluar
DESARROLLO DE UN PRODUCTO ELECTRO ELECTRÓNICO PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	RAP 2 PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO

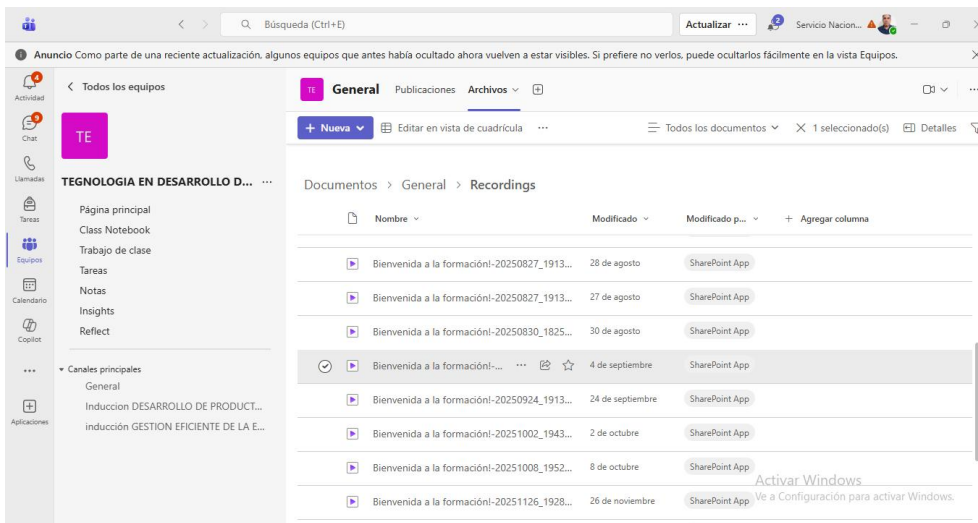
Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

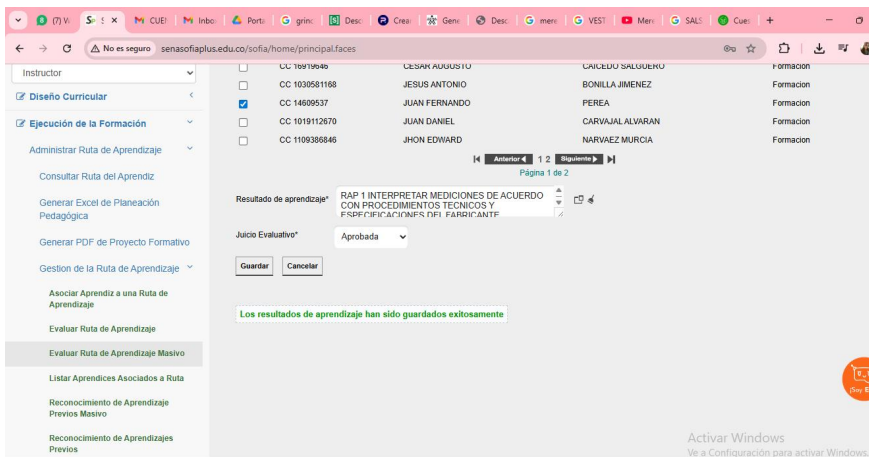


## Anexo 4: fotografía del uso de las diferentes plataformas para el desarrollo de las actividades de formación.

### Plataforma team



### Plataforma Sofia



### Plataforma zajuna



**Reporte de Instructores por Ficha**

El reporte que se genera a continuación muestra el detalle de la ficha con el consolidado de horas programadas de los instructores y sus competencias. Las fichas que se pueden consultar son aquellas que se encuentran en los siguientes estados:

- En Ejecución
- Terminada
- Terminada por fecha
- Terminada por Unificación.

Nota: Por favor tenga en cuenta que la fecha inicio de la competencia se toma de la fecha inicio del evento de ejecución del primer resultado programado y la fecha fin corresponde al evento de ejecución del último resultado programado de la competencia.

Ficha de Caracterización\*

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bootó - Colombia - a132:

Anexo 5: Captura de pantalla del Informe mes de noviembre.

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Noviembre 2025

Señor (a)  
**EDWIN PARRA CASTILLO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7674088  
Coordinador Académico  
Coordinación Académica  
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7674088 del año 2025

DAILYS MARIA CASTRO PALMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57105227 de

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 6: Captura de pantalla de la planilla Si contratista.



applanillareingenieria.aspx - Google Chrome  
contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?xrBN8ScJW4XGHG0AUo2SXVm8dBRWUbdS220ZNgNJIY4KdQ80kDDeyubdHwB0XS8ESxHCG8KV-LAUyRg7OpF5aQpxMuzf0W\_V709rWwQ

applanillareingenieria.aspx 1 / 1 100% +

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	47
REGIONAL MAGDALENA		Código Centro	911810
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GARRA MAGDALENA F.F.		Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Adjudicador: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NE adjudicador: 899.899.834-1		Versión	ENERO - 2.35
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		ID de Proceso	53617-290411
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre y apellidos:	DAILY'S MARIA CASTRO PALMA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de ciudadanía:	57.105.227	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	danaste1282@gmail.com	Número de Cuenta:	91231098742
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO		
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000	NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 sea igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO		
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno 0,00%
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	7674088/2025	Nº Compromiso SIIF	46725
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL:	INSTRUCTOR. PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O, COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PROGRAMADA POR EL CENTRO.		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/11/2025	Al	15/11/2025
		Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.066.341
Número de pago	9	Valor Total del Contrato:	\$ 36.796.088
Valor Bruto Pago:	\$ 3.066.341,00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO		OBJETO DE PAGO	
Ingresos por honorarios	\$ 3.066.341	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 4.599.511		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 7.665.852	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.031.072	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Noviembre	Octubre	Base retención en la fuente a tasa de RENTAS
			Base retención en la fuente a tasa de ICA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.839.804	Valor base IVA
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 230.000	IVA (Si es RESPONSABLE)
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 294.400	Menos Retención en la Fuente
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA
			0,00
			15%

Anexo 7: Captura de pantalla del certificado de la norma de competencia laboral.

  
Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga  
Certificado de Competencia Laboral a  
**DAILY'S MARIA CASTRO PALMA**  
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 57105227

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**  
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA, A los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2134549 - 18/12/2024  
No Y FECHA REGISTRO

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO  
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA  
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 952900240201056242CC37105227C.

---

---

CC	1007835087	LUIS HORACIO	CORREA HERRERA
CC	1075545252	RICARDO	POLANIA LUGO
CC	14609537	JUAN FERNANDO	PEREA
CC	80749570	LIEBERMAN HORACIO	CUBILLOS RINCON

---

---

## Reporte de Juicios

EN FORMACION	38918 - Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
EN FORMACION	38918 - Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
EN FORMACION	38918 - Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
EN FORMACION	38918 - Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

---

---

## de Evaluación

635123 - RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON <del>PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE</del>	APROBADO
635123 - RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON <del>PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE</del>	APROBADO
635123 - RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON <del>PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE</del>	APROBADO
635123 - RAP 1 INTERPRETAR MEDICIONES DE ACUERDO CON <del>PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE</del>	APROBADO

---

---

17/12/2025 22.21 a	CC 57105227 - DAILYS MARIA CASTRO PALMA
17/12/2025 22.21 a	CC 57105227 - DAILYS MARIA CASTRO PALMA
17/12/2025 22.21 a	CC 57105227 - DAILYS MARIA CASTRO PALMA
17/12/2025 22.21 a	CC 57105227 - DAILYS MARIA CASTRO PALMA