

210

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN		Código:	GA-CT-FT-011
FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		Versión:	6
		Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN		
FECHA DE EXPEDICIÓN 30 Diciembre 2025 DÍA MES AÑO	NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR ERIC JESUS FLOREZ ARIAS	TELÉFONO O EXTENSIÓN 6444450

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA ANDRES FELIPE WILCHES CELY		NIT O C.C. No. 1.070.016.603
TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO ☒ ACEPTACION ☐ CONVENIO ☐	PLAZO EJECUCIÓN DD MM AAA 22 Ene 2025 Ocho (08) meses TRES (03) MESES Y NUEVE (09) DÍAS	
CONTRATO No. 078-UAE-JCC-CD-PS-2025	FECHA DE INICIO	
PRORROGA No. 1		
SANCION No.		
SUSPENSIÓN No.	FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN	FECHA DE INICIO

PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO	
PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO		El valor del presente contrato será pagado por la UAE Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de \$3.400.000 M/CTE., y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.	
DESDE DD MM AAA 1 Dic 2025	HASTA DD MM AAA 30 Dic 2025		
SUSPENSIÓN	HASTA		

OBJETO CONTRACTUAL
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la plataforma Linux y Aplicaciones para soportar, mantener, configurar, actualizar y proponer mejoras a los sistemas de información y aplicaciones de la UAE JCC.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

	No. de recibo:	VALOR:		EPS	COMPENSAR	PERIODO COTIZADO	NOV-DIC
SALUD	91154117-92634046	180400-178000	12,5%	FONDO	PORVENIR	PERIODO COTIZADO	NOV-DIC
PENSION	91154117-92634046	230900-227.800	16,0%	ARL	SURA	PERIODO COTIZADO	NOV-DIC
ARL	91154117-92634046	7600-7.500	SEGUN RIESGO				

	Para prestación De servicios	Base Salud 40%	Base Pension 40%
		1.423.500	1.423.500

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **\$ 3.400.000,00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 12 ANTICIPO ☐ PAGO ANTICIPADO ☐ PAGO ÚNICO ☐

OTRO ☐ CUAL?

ESTADO PRESUPUESTAL		DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 8125	
1	VALOR DEL CONTRATO	\$	27.200.000,00
2	ADICIONES	\$	11.220.000,00
3	SANCIONES (Menos)	\$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	38.420.000,00
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	\$	35.020.000,00
6	VALOR PRESENTE PAGO	\$	3.400.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	\$	0,00

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 7725	
RUBRO PRESUPUESTAL	A-02-02-02-008-003

OBSERVACIONES:

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
DIDIER ORLANDO RUIZ RODRIGUEZ

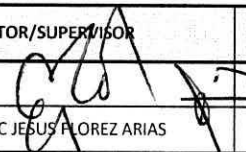
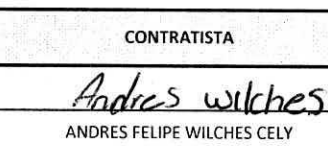
FIRMA DEL SUPERVISOR
ERIC JESUS FLOREZ ARIAS

(Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!)
Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 Ed. Torre 97 - PBX: (601) 644 4450 - Bogotá D.C. - Colombia
www.icc.gov.co

 JUNTA CENTRAL ADMINISTRATIVA DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO- CONTRATACIÓN		Código: GA-CT-FT-022	
	FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS		Versión: 6	
			Vigencia: 18/06/2021	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
1. CONTRATO No.	078-UAE-JCC-CD-PS-2025	2. TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios	
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		ANDRES FELIPE WILCHES CELY		
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C.	5 .NUMERO:	1.070.016.603	
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		N/A		
7. OBJETO CONTRACTUAL:				
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la plataforma Linux y Aplicaciones para soportar, mantener, configurar, actualizar y proponer mejoras a los sistemas de información y aplicaciones de la UAE JCC.				
INFORMACION DE LA EJECUCIÓN				
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	8 MESES		9. FECHA DE INICIACIÓN:	22 ENE 2025
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	21	SEP 2025	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	21 ENE 2025
12. PRÓRROGAS				
PRÓRROGA No.		Tiempo (días calendario)		
1		TRES (03) MESES Y NUEVE (09) DÍAS		
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		Treinta (30) de diciembre de 2025		
13 . ADICIONES:				
ADICIONAL No.		Valor (\$)		
1		11.220.000		
14 . SANCIONES:				
SANCIÓN No.		Valor (\$)		
		\$ 0,00		
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:		\$ 38.420.000,00		
16. SUSPENSIÓN				
ACTA DE SUSPENSIÓN No.		Tiempo (días calendario)		
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:				
MODIFICACIONES DEL CONTRATO				
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON		DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
1	CLÁUSULA PRIMERA. – ADICIÓN Y MODIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:		El valor total del contrato de Prestación de Servicios de profesionales/apoyo a la gestión No. 078-UAE-JCC-CD-PS-2025 es de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$38.420.000,00).	
1	CLÁUSULA SEGUNDA. – PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:		El plazo de ejecución del contrato de Prestación de Servicios de profesionales/apoyo a la gestión No. 078-UAE-JCC-CD-PS-2025, es de ONCE (11) MESES Y NUEVE (09) DÍAS, contados desde el veintidós (22) de enero de 2025 y hasta el treinta (30) de diciembre de 2025.	
19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:		ERIC JESUS FLOREZ ARIAS		
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:		Tecnología de la Información		
INFORME DE ACTIVIDADES				
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACTIVIDADES EJECUTADAS		
1. Administración de las herramientas de gestión de servidores Linux.		Se comprobó que la migración del servicio GLPI fue exitosa tras un mes de validación continua de sus componentes.		
2.Administración de actualización de sistemas operativos y seguridad de servidores Linux		Se validó que el nuevo entorno de GLPI permitió la carga de archivos sin presentar inconvenientes, luego de un mes de pruebas.		
3.Monitorio del desempeño, capacidad y disponibilidad de los servidores Linux		Se restableció correctamente el servicio de autenticación SSH en el servidor del botón de pagos alojado en AWS.		

4.Creación, Administración y Gestión de Dockers	Se identificó que la versión actual de MISIG no era compatible con una base de datos actualizada, por lo cual fue necesario recrear el contenedor utilizando MySQL 5.6.
5.Administración de fallas en los servidores o eventos que afecten el servicio Linux	Se encontró que la versión de missig actual no soporta una versión de base de datos actualizada, de esta manera fue necesario, recrear este contenedor en mysql 5.6.
6. Apoyar la implementación, actualización y/o migración de Sistemas de Información e infraestructura TI aplicando los procesos establecidos por la entidad, para el mejoramiento de los trámites de la comunidad contable nacional ante la UAE JCC.	Se ejecutaron reinicios controlados del contenedor de GLPI para validar la integridad del API de Microsoft, sin evidenciar fallas en los procesos de autenticación.
7.Atender, documentar y solucionar la totalidad de los incidentes relacionados con fallas de los sistemas de información e infraestructura TI de la entidad garantizando el cumplimiento de los acuerdos de nivel operativo (OLA) y acuerdos de nivel de servicio (ANS) establecidos, identificando la causa raíz de las incidencias y registrando las acciones correctivas realizadas para mitigar la repetición de las fallas presentadas en la correspondiente aplicación de mesa de servicio de la UAE JCC.	Se eliminaron las restricciones de direcciones IP en el ambiente de votaciones para permitir la ejecución de las pruebas del proyecto.
8.Promover la creación de los ambientes de pruebas de los sistemas de información y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Se instaló y configuró Locust en tres equipos distintos con el fin de realizar pruebas de estrés sobre la aplicación de votaciones.
9.Realizar tareas de administración, aseguramiento y afinamiento de las bases de datos de los sistemas de información y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC, presentando un informe mensual detallado sobre las acciones realizadas.	Se efectuaron pruebas de carga de estado en el entorno configurado para MISIG, determinando que el error reportado no correspondía a un fallo de la aplicación, sino a la creación de la tarea con el mes de diciembre en valor cero.
10.Crea y/o actualizar la documentación técnica relacionada con listas de chequeo, manuales técnicos, manuales funcionales, instructivos, modelos entidad relación, diagramas de despliegue y diagramas de arquitectura e interfaces de los sistemas de información, infraestructura TI y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Se implementó la automatización del envío de correos electrónicos desde el servicio GLPI al momento en que el usuario cerraba un caso.
11.Proponer la implementación de proyectos orientados al mejoramiento y/o despliegue de servicios ciudadanos digitales para el mejoramiento de los trámites de la comunidad contable nacional ante la UAE JCC.	Se desarrolló la primera fase de la propuesta visual para el pago de tarjetas profesionales, previa validación con el equipo funcional.
12. Participar en las pruebas y recibo a satisfacción de las soluciones entregadas a la UAE JCC relacionadas con a los sistemas de información y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Se habilitó un nuevo contenedor en el servidor 10.110.12.250 destinado al servicio de pago de tarjetas mediante PSE.
13.Mantener actualizado y completo el mapa de información institucional y el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Se aprovisionó un contenedor adicional en el servidor 10.110.12.250 para soportar el nuevo servicio de pago de tarjetas con PSE.
14. . Apoyar en la implementación y/o actualización de los lineamientos, políticas y/o procedimientos del proceso de Tecnologías de la Información para cumplir con los estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información, uso y apropiación e interoperabilidad de los sistemas de información de la UAE-JCC.	Se realizó exitosamente la configuración del código JavaScript del chatbot en el ambiente de producción del servidor principal de jcc.gov.co.
15. Apoyar las actividades de remediación de vulnerabilidades para corregir y verificar que las debilidades detectadas en los sistemas de información e infraestructura sean mitigadas.	Se llevó a cabo la configuración del DRP del servicio LMS en Amazon, permitiendo la replicación de datos hacia el servidor en tierra y confirmando la correcta actualización de la información.
16. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se tomó parte activa en las sesiones coordinadas con la entidad JCC y con el proveedor de la aplicación de votaciones, con el propósito de definir y ajustar los requerimientos del sistema.
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	He cumplido completamente con el propósito del contrato, conforme a las disposiciones legales actuales y en línea con mi perfil.

2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	Los documentos elaborados para cumplir con las obligaciones contractuales se entregan al supervisor para su archivo. Estos documentos están organizados, etiquetados y almacenados de acuerdo con los estándares y directrices de gestión documental. Sin embargo, esta entrega no exonera de responsabilidad en caso de irregularidades, según lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 594 del 2000. Además, se proporcionan los informes necesarios sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	Opto por adherirme a la resolución en relación al reembolso de los gastos de desplazamiento por parte de la entidad.
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Voy a ampliar los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, que incluyen el Sistema Integrado de Gestión, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Gestión Ambiental, la Seguridad y Privacidad de la Información, y otros similares.
5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	La confidencialidad se mantiene en relación con cualquier información sensible relacionada con la UAE Junta Central de Contadores.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	Se utilizan exclusivamente los programas informáticos autorizados por la UAE Junta Central de Contadores. Además, se asume la responsabilidad de responder por el adecuado uso de los recursos tecnológicos, tanto hardware como software.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	Se entrega el comprobante de pago de Seguridad Social al Sistema Integral de Seguridad Social, cumpliendo con los estándares establecidos por la normativa vigente para el mes de Noviembre y Diciembre.
8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	La documentación requerida para el pago, según lo descrito en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, se presentará mensualmente dentro de los primeros diez (10) días del mes, según corresponda, sin dejar de cumplir con otros requisitos adicionales que la Entidad pueda exigir por ley o por su propia determinación para efectuar dicho pago.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	La documentación necesaria para el pago, como se describe en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, se presentará mensualmente dentro de los primeros diez (10) días del mes, según corresponda. Esto se hará sin descuidar otros requisitos adicionales que la Entidad pueda requerir por ley o por su propia determinación para llevar a cabo dicho pago.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	Se asegura que la información de mi hoja de vida esté actualizada en las plataformas designadas para la contratación estatal, incluyendo el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público (SIGEP), en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, entre otras disposiciones aplicables.
11. Realizar las estructuraciones y/o evaluaciones técnicas de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto	Se llevarán a cabo las evaluaciones de los procesos contractuales, o participaré en ellas, según sea designado por el ordenador del gasto.
12. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del presente contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Se efectuarán las evaluaciones de los procesos contractuales, o participaré en ellas, en caso de ser designado por el ordenador del gasto.
23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)	

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados			
24. OBSERVACIONES						
25. ANEXOS			OBSERVACIÓN		MARQUE X	
Soporte de pagos de Salud y Pensión			Persona Natural		x	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.			Persona Jurídica			
INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA						
26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. CUENTA:	240-909192-80	BANCO:	CAJA SOCIAL	
FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME						
27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	1	DIC	2025	Hasta	30 DIC 2025
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30			DIC	2025	
INTERVENTOR/SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)		CONTRATISTA		
Firma:						
Nombre:	ERIC JESUS FLOREZ ARIAS	DIDIER ORLANDO RUIZ RODRIGUEZ		ANDRES FELIPE WILCHES CELY		
Cargo:	Asesor 1020 Grado 06 Con Procesos Administrativos	LÍDER DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		CONTRATISTA		
<i>Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!</i> Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 Ed. Torre 97 • PBX: (601) 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia www.jcc.gov.co						

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN		Código: GA-CT-FT-044
			Versión: 1
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Vigência: 18/06/2021
			Página 1 de 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
1. CONTRATO No.	078-UAE-JCC-CD-PS-2025		2. TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios				
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA					ANDRES FELIPE WILCHES CELY				
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN	C.C.	5. NUMERO			1070016603				
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				N/A					
7. OBJETO CONTRACTUAL									
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la plataforma Linux y Aplicaciones para soportar, mantener, configurar, actualizar y proponer mejoras a los sistemas de información y aplicaciones de la UAE JCC.									
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN									
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL		8 Meses			9. FECHA DE INICIACIÓN		22	ENE	2025
10. FECHA DE TERMINACIÓN		21	SEP	2025	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS		21	ENE	2025
12. PRÓRROGAS									
Prórroga No.					Tiempo (días calendario)				
1					TRES (03) MESES Y NUEVE (09) DÍAS				
Fecha de terminación de la prórroga:					30	de diciembre		de 2025	
13. ADICIONES									
Adicional No.					Valor (\$)				
1					\$ 11.220.000				
14. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS LAS ADICIONES					\$ 38.420.000 ✓				
15. SUSPENSIONES									
Acta de Suspensión No.					Tiempo (días calendario)				
16. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:						de		de	
MODIFICACIONES DEL CONTRATO									
17. MODIFICATORIO No. (Prórroga/modificación/adición/suspensión)			CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON		DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN				
1			CLÁUSULA: PRIMERA. – ADICIÓN Y MODIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:		El valor total del contrato de Prestación de Servicios de profesionales/apoyo a la gestión No. 078-UAE-JCC-CD-PS-2025 es de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$38.420.000,00).				

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Código: GA-CT-FT-044
		Versión: 1
		Vigência: 18/06/2021
		Página 2 de 9

1	CLÁUSULA SEGUNDA. – PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:		El plazo de ejecución del contrato de Prestación de Servicios de profesionales/apoyo a la gestión No. 078-UAE-JCC-CD-PS-2025, es de ONCE (11) MESES Y NUEVE (09) DÍAS, contados desde el veintidós (22) de enero de 2025 y hasta el treinta (30) de diciembre de 2025.		
18. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR			ERIC JESUS FLOREZ ARIAS		
BALANCE FINANCIERO					
19. EL CONTRATO ESTIPULÓ ANTICIPO (señale con una X)			SI _____ NO <u>X</u>		
20. TIPO DE CUENTA	Ahorros ☐	X ☒	Corriente ☐	No. Cuenta 240-909192-80 Banco CAJA SOCIAL	
21. VALOR INICIAL			\$ 27.200.000,00		
22. VALOR ADICIONADO			\$ 11.220.000		
23. VALOR EJECUTADO			\$ 38.420.000		
24. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			0		
25. SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD			0		
26. SALDO POR LIBERAR			0		
27. Explique a qué corresponde el saldo por liberar: En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar a qué corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, suspensión del contrato entre otros.					
APORTES PARAFISCALES					
28. El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informar, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.				SI ☒	NO ☐
				Marque con una X	
ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO					
29. Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)			100%		
30. Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)			100%		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN					
31. El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación de Ingreso al Almacén, en las actas de seguimiento o documento de recibido a satisfacción. (Deben anexarse dichos soportes)				SI ☒	NO ☐

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-044
		Versión: 1
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Vigencia: 18/06/2021
		Página 3 de 9

		Marque con una X
32. INFORME DE ACTIVIDADES		
33. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1.Administración de las herramientas de gestión de servidores Linux.	Durante la ejecución del contrato, se realizó el pulido de los servidores en RemoteAndFire, validando que esta herramienta fuera la más adecuada para el acceso a los servidores de Amazon y asegurando una integración exitosa.	
2. Administración de actualización de sistemas operativos y seguridad de servidores Linux	Durante la ejecución del contrato, se creó el contenedor para alojar la aplicación de monitoreo Nagios, permitiendo mantener los servicios controlados y validando su correcta implementación para el monitoreo de URL y servidores.	
3. Monitoreo del desempeño, capacidad y disponibilidad de los servidores Linux.	Durante la ejecución del contrato, se actualizó el botón de pago eliminando la necesidad de hacer clic en “continuar”, mejorando la experiencia del usuario e identificando oportunamente fallos por consumo excesivo que podrían haber saturado el servidor.	
4. Creación, Administración y Gestión de Dockers	Durante la ejecución del contrato, tras el hallazgo en la aplicación ccsnet sobre la emisión de correos con documentos adjuntos, se ajustó el proxy de correo configurado en el servidor 192.168.0.183 (Docker), evidenciando que el servicio no emitía correctamente los adjuntos.	
5.Administración de fallas en los servidores o eventos que afecten el servicio Linux	Durante la ejecución del contrato, se analizó, mediante conferencia, el web service de AvalPayCenter con el fin de validar la importación de pagos desde archivo plano para tarjetas.	
6. Apoyar la implementación, actualización y/o migración de Sistemas de Información e infraestructura Ti aplicando los procesos establecidos por la entidad, para el mejoramiento de los trámites de la comunidad contable nacional ante la UAE JCC.	Durante la ejecución del contrato, se realizó una sesión remota para acotar los requerimientos del servicio FUID, garantizando la entrega correcta de la plataforma conforme a las necesidades solicitadas.	

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN		Código: GA-CT-FT-044
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
			Vigência: 18/06/2021
			Página 4 de 9

7. Atender, documentar y solucionar la totalidad de los incidentes relacionados con fallas de los sistemas de información e infraestructura TI de la entidad garantizando el cumplimiento de los acuerdos de nivel operativo (OLA) y acuerdos de nivel de servicio (ANS) establecidos, identificando la causa raíz de las incidencias y registrando las acciones correctivas realizadas para mitigar la repetición de las fallas presentadas en la correspondiente aplicación de mesa de servicio de la UAE JCC.	Durante la ejecución del contrato, se socializó la configuración necesaria en GLPI para la correcta recuperación de casos enviados vía correo cuando la plataforma presenta fallas.
8. Promover la creación de los ambientes de pruebas de los sistemas de información y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Durante la ejecución del contrato, se realizó la importación de 22.431 registros desde Excel al inventario documental FUID en la nueva plataforma, considerando los ajustes requeridos por inconsistencias en el archivo entregado.
9. Realizar tareas de administración, aseguramiento y afinamiento de las bases de datos de los sistemas de información y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC, presentando un informe mensual detallado sobre las acciones realizadas.	Durante la ejecución del contrato, se verificó el correcto funcionamiento de la aplicación FUID en el entorno de producción, previo a la importación de los datos provenientes del archivo Excel.
10. Crea y/o actualizar la documentación técnica relacionada con listas de chequeo, manuales técnicos, manuales funcionales, instructivos, modelos entidad relación, diagramas de despliegue y diagramas de arquitectura e interfaces de los sistemas de información, infraestructura Ti y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Durante la ejecución del contrato, se realizó la ampliación del disco en uno de los servidores internos de la JCC sobre el sistema Hyper-V, atendiendo requerimientos de funcionamiento.
11. Proponer la implementación de proyectos orientados al mejoramiento y/o despliegue de servicios ciudadanos digitales para el mejoramiento de los trámites de la comunidad contable nacional ante la UAE JCC.	Durante la ejecución del contrato, se generó un informe con evidencias obtenidas mediante Locust, demostrando las pruebas de carga del sistema de votaciones en internet y su capacidad para soportar múltiples sesiones simultáneas.
12. Participar en las pruebas y recibo a satisfacción de las soluciones entregadas a la UAE JCC relacionadas con a los sistemas de información y los demás relacionados en el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Durante la ejecución del contrato, se elaboró una consulta SQL para la modificación de expedientes en la JCC cuando estos presentaban información global incorrecta.

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-044
		Versión: 1
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Vigência: 18/06/2021
		Página 5 de 9

13. Mantener actualizado y completo el mapa de información institucional y el catálogo de sistemas de información de la UAE JCC.	Durante la ejecución del contrato, se entregó el informe de Locust para su inclusión en el inventario de informes de la entidad, dada la criticidad del sistema de votaciones.
14. . Apoyar en la implementación y/o actualización de los lineamientos, políticas y/o procedimientos del proceso de Tecnologías de la Información para cumplir con los estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información, uso y apropiación e interoperabilidad de los sistemas de información de la UAE-JCC.	Durante la ejecución del contrato, se verificó que el sistema de votaciones cumpliera con los estándares básicos de seguridad, sin encontrar anomalías en el servicio web antes del inicio de sesión.
15. Apoyar las actividades de remediación de vulnerabilidades para corregir y verificar que las debilidades detectadas en los sistemas de información e infraestructura sean mitigadas.	Durante la ejecución del contrato, se realizó una copia de seguridad del sistema de pagos en un servidor local de la junta, con el fin de analizar la implementación de una réplica en tiempo real.
16. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se efectuó una modificación en el sistema ccnet para comprobar si el fragmento de código analizado era el responsable de limitar múltiples inicios de sesión.
34. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	He cumplido completamente con el propósito del contrato, conforme a las disposiciones legales actuales y en línea con mi perfil.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	Los documentos elaborados para cumplir con las obligaciones contractuales se entregan al supervisor para su archivo. Estos documentos están organizados, etiquetados y almacenados de acuerdo con los estándares y directrices de gestión documental. Sin embargo, esta entrega no exonera de responsabilidad en caso de irregularidades, según lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 594 del 2000. Además, se proporcionan los informes necesarios sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN		Código: GA-CT-FT-044
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
			Vigência: 18/06/2021
			Página 6 de 9

3. Acoger a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	Opto por adherirme a la resolución en relación al reembolso de los gastos de desplazamiento por parte de la entidad.
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Voy a ampliar los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, que incluyen el Sistema Integrado de Gestión, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Gestión Ambiental, la Seguridad y Privacidad de la Información, y otros similares.
5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	La confidencialidad se mantiene en relación con cualquier información sensible relacionada con la UAE Junta Central de Contadores.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	Se utilizan exclusivamente los programas informáticos autorizados por la UAE Junta Central de Contadores. Además, se asume la responsabilidad de responder por el adecuado uso de los recursos tecnológicos, tanto hardware como software.
7. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	Se entrega el comprobante de pago de Seguridad Social al Sistema Integral de Seguridad Social, cumpliendo con los estándares establecidos por la normativa vigente.

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-044
		Versión: 1
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Vigencia: 18/06/2021
		Página 7 de 9

8. Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago entra descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	La documentación requerida para el pago, según lo descrito en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, se presentará mensualmente dentro de los primeros diez (10) días del mes, según corresponda, sin dejar de cumplir con otros requisitos adicionales que la Entidad pueda exigir por ley o por su propia determinación para efectuar dicho pago.				
9. Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	La documentación necesaria para el pago, como se describe en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, se presentará mensualmente dentro de los primeros diez (10) días del mes, según corresponda. Esto se hará sin descuidar otros requisitos adicionales que la Entidad pueda requerir por ley o por su propia determinación para llevar a cabo dicho pago.				
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	Se asegura que la información de mi hoja de vida esté actualizada en las plataformas designadas para la contratación estatal, incluyendo el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público (SIGEP), en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, entre otras disposiciones aplicables.				
11. Realizar las estructuraciones y/o evaluaciones técnicas de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto	Se llevarán a cabo las evaluaciones de los procesos contractuales, o participaré en ellas, según sea designado por el ordenador del gasto.				
12. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del presente contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	Se efectuarán las evaluaciones de los procesos contractuales, o participaré en ellas, en caso de ser designado por el ordenador del gasto.				
35. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> </table>	SI	NO	☒	☐
SI	NO				
☒	☐				
36. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado).					

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-044
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1
		Vigencia: 18/06/2021
		Página 8 de 9

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

37. LIQUIDACIÓN

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)	SI	NO
Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor de la UAE Junta Central de Contadores o a favor del contratista.		

CALIFICACIÓN DEL BIEN/ SERVICIO

(Aplica solamente para contratos de suministro y compraventa)

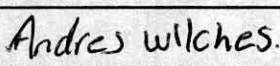
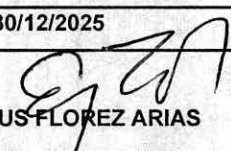
38. Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio					
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad					
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión					
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.					
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad					
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad					

PUNTAJE TOTAL

39. Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	SI	NO	N/A
40. En caso de que la respuesta anterior sea sí indique ¿Por qué? y Anexe los soportes.			
41. ¿Se debe declarar o se declaró el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI	NO	X

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-044
		Versión: 1
	FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Vigência: 18/06/2021
		Página 9 de 9

42. ¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI	NO X
43. OBSERVACIONES			
44. ANEXOS	OBSERVACIÓN	MARQUE CON X	
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	X	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica		
45. FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME			
46. PERIODO DEL PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde: 1/1/2025 hasta: 30/12/2025		
47. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30/12/2025		
 ANDRES FELIPE WILCHES CELY 48. Contratista	 ERIC JESUS FLOREZ ARIAS 49. Supervisor y/o interventor		

¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!

CONSTANCIA
DE ENTREGA DE LA INFORMACION A SU CARGO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Yo ERIC JESUS FLOREZ ARIAS, Identificado(a) con cédula de ciudadanía No 77.014.037, hago constar que el contratista ANDRES FELIPE WILCHES CELY Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1070016603, vinculado a través del contrato de prestación de servicios No 078-UAE-JCC-CD-PS-2025, ha entregado toda la Información gestionada con ocasión de dicho contrato para la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES identificada con el NIT 900180739-1 en el curso de la ejecución del contrato, se certifica que esta información reposa digitalmente en: jcc:\\10.110.12.25\\Sistemas\\Andres_Wilches\\2025

cumpliendo con la obligación contractual pactada.

La presente constancia se expide el treinta (30) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)

Cordialmente.



ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
ASESOR 1020 GRADO 06 CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS



DIDIER ORLANDO RUIZ RODRIGUEZ
LIDER DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 • PBX: (601) 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia

www.jcc.gov.co

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – ALMACÉN	Código: GA-AL-FT-010
		Versión: 1
	FORMATO DE PAZ Y SALVO – CONTRATISTA	Vigencia: 09/08/2019 Página 1 de 1

PAZ Y SALVO

CONTRATISTA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Yo, **CARLOS ANDRÉS JUNCA RAMÍREZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Número 1.016.048.432 de Bogotá, con funciones de Almacenista de la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores, NIT: 900.180.739-1, me permito certificar que el(la) contratista **ANDRES FELIPE WILCHES CELY** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1070016603** que se encontraba vinculado(a) a través del Contrato de Prestación de Servicios **078-UAE-JCC-CD-PS-2025** ha cumplido con su obligación contractual de devolver todos los bienes de propiedad de la Entidad que haya recibido para la ejecución del contrato.

El presente Paz y Salvo se expide el **30 de diciembre de 2025** en la ciudad de Bogotá D.C.

Carlos Junca.

CARLOS ANDRÉS JUNCA RAMÍREZ
Grupo de Apoyo Administrativo
Almacenista

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

Cra 16 No. 97-46 Oficina 301 • PBX: (601) 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia
www.jcc.gov.co

 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GA-GD-FT-003
		Versión: 2
	FORMATO PAZ Y SALVO	Vigencia: 12/04/2019
		Página 1 de 1

Bogotá, 30 de diciembre de 2025

**GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO –
GESTIÓN DOCUMENTAL
PAZ Y SALVO**

El Subproceso de Gestión Documental certifica que el Sr. ANDRES FELIPE WILCHES CELY, identificado con CC. No. 1.070.016.603 y Contrato No 078-UAE-JCC-CD-PS-2025, con fecha de Inicio: 22 de enero de 2025 y fecha finalización: 30 de diciembre de 2025.

En cuanto al préstamo de documentos y/o expedientes consultados en el periodo del desarrollo de sus labores en la U.A.E Junta Central de Contadores, el Contratista, se encuentra a paz y salvo Si ☒ No ☐ con la U.A.E Junta Central de Contadores.

Atentamente,



SANDRA LILIANA CASTRO MONROY
Contratista Líder Gestión Documental – Grupo Apoyo Administrativo
UAE – Junta Central de Contadores

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070016603	ANDRES FELIPE WILCHES CELY	Cajica carrera 6 # 21-1-61	3125577876	afwilch35@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	I	23/12/2025	91154117	\$418.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	21	2.400	0	180.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224806-8	227.800	0	0	0	0	21	3.100	0	230.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	21	100	7.600			75	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	21	0	0	0
ICBF				
0	21	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	180.400
Pensión	1	227.800	230.900
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	418.900

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1070016603	ANDRES FELIPE WILCHES CELY	Calle 1ª carrera 6 # 21-1-61	3125577876	afelich3@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	I	23/12/2025	91154117	\$416.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES											
No	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colaborador	Religioso	Matrimonio	Divorcio	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Unión libre	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afectado	Voluntario Aportante	Fondo personal de vejez	Fondo personal de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte BENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1070016603	WILCHES CELY ANDRES FELIPE	59	0													230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EP5008	1.423.500	178.000	14.11	1.423.500	1	7.560	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO			PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ			NO					TOTAL A PAGAR	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC		
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Valor Mora FSP		
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	800903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS												Total a Pagar	No. Afiliados
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte			

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1070016603	ANDRÉS FELIPE WILCHES CELY	Cajica carrera 6 # 21-1-61	3125577676	afwilch35@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1- Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA		EMPLADOS	UPC
						1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	24/12/2025	82634046		\$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES											
No	Tipo	No de identificación	Apellidos y nombres	Documento	Religión	Estado Civil	Grupos de Vida	Grupos de Vida	Grupos de Vida	Grupos de Vida	Grupos de Vida	Grupos de Vida	Grupos de Vida	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1070016603	WILCHES CELY ANDRÉS FELIPE	50	0	N								230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EP6008	1.423.500	176.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA