**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

CO1.PCCNTR.7362909 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7362909 del año 2025 |
| **OBJETO** | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Ciudadanía Digital Para La Paz, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 30/01/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 03 de marzo de 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 9 meses |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 30 de noviembre de 2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | Juan Sebastián Trujillo Rojas |
| **CC o NIT** | 1117521909 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Albania, San José del Fragua, Curillo, Montañita, Puerto Rico, Morelia, Doncello, Paujil, Belén de los Andaquies, Valparaíso y Florencia. |
| **VALOR INICIAL** | CUARENTA y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($ 48.004.416) |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($ 48.004.416). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la |

| | |
|---|---|
| | siguiente manera: A) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 1025 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 19525 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $ 48.004.416 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 30 de noviembre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 48.004.416 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 48.004.416 |
| **SUPERVISOR** | Yiseth Alexandra Buitrago Salazar |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Leidy Lorena Sanchez Paniagua |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción Contrato CO1.PCCNTR.7362909 del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | **SI** | El instructor Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento desarrollado curricular. Planeaciones Pedagógicas, Guías de Aprendizaje Gestión de tiempos completo, Plan de Trabajo, Listado de Asistencias y Actas.<br><br>1117521909 JUAN SEBASTIAN TRUJILLO |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | **SI** | El instructor realizo reconocimiento de aprendizajes previos a las siguientes fichas:<br>3169855, 3181856, 3188111, 3192730, 3201509, 3207100, 3207101, 3216200, 3223135, 3223156, 3241192, 3244386, 3252285, 3258230, 3263774, 3269591, 3278419, 3284737, 3284739, 3294568, 3306843, 3310422, 3310426, 3324810, 3332267, 3337808, 3341241, 3356257, 3360456, 3368310, 3372084, 3379157, 3387015, 3395083, 3398024<br><br>1117521909 JUAN SEBASTIAN TRUJILLO |
| 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | **NO** | El instructor no realizo actividad en las fichas asignadas, debido a que pertenecían a la ruta 4. |
| 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | **SI** | El instructor apoyo el proceso de matrícula de las fichas asignadas:<br>Oficio de solicitud de matrícula, junto a los formatos y documentos entregados a Daniela Lucia Varón Padilla para realizar matrícula de las fichas: 3169855, 3181856, 3188111, 3192730, 3201509, 3207100, 3207101, 3216200, 3223135, 3223156, 3241192, 3244386, 3252285, 3258230, 3263774, 3269591, 3278419, 3284737, 3284739, 3294568, 3306843, 3310422, 3310426, 3324810, 3332267, 3337808, 3341241, 3356257, 3360456, |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3368310, 3372084, 3379157, 3387015, 3395083, 3398024<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |
| 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | **SI** | El instructor programó y reportó al supervisor del contrato las agendas de desplazamiento de las fichas 3244386, 3263774, 3269591, 3294568, 3310422, 3310426, 3341241, 3360456, 3372084, con legalizaciones de las ordenes de viaje 52625, 62925, 67525, 8382, 98325, 100125, 116425, 129125, 135025 .<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |
| 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | **SI** | El instructor Evaluó las evidencias de aprendizaje consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA.<br><br>Reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas:<br><br>3169855, 3181856, 3188111, 3192730, 3201509, 3207100, 3207101, 3216200, 3223135, 3223156, 3241192, 3244386, 3252285, 3258230, 3263774, 3269591, 3278419, 3284737, 3284739, 3294568, 3306843, 3310422, 3310426, 3324810, 3332267, 3337808, 3341241, 3356257, 3360456, 3368310, 3372084, 3379157, 3387015, 3395083, 3398024 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |
| 7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | **NO** | El instructor no reportó información relacionada con la creación de unidades productivas, debido a que no realizó procesos de creación durante el periodo evaluado. |
| 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | **SI** | El instructor realizó el proceso de inducción a la Estrategia CampeSENA.<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |
| 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | NO | El instructor no informó a la subdirección de centro, debido a que no le fueron asignadas actividades relacionadas con el relacionamiento con las entidades. |
| 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | **SI** | El instructor participo de las reuniones convocadas por la coordinación académica y la dinamizadora CampeSENA, donde se realizó seguimiento a la Estrategia CampeSENA<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |
| 11**.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | **SI** | El instructor participo en eventos realizados - “Feria campeSENA- 62ª Expocaquetá”.<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |
| 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas | **SI** | El instructor presento todos los meses los informes de gestión contractual y gestión financiera |

| | | |
|---|---|---|
| asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | | a la supervisora de contrato, cumpliendo con las directrices dadas para la entrega de las evidencias.<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |
| 13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | **NO** | No se le asigno al instructor bienes que hagan parte del patrimonio del SENA u otras entidades. |
| 14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | **NO** | Esta obligación no se requirió en el periodo teniendo en cuenta que solamente se atendió formación complementaria. |
| 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, | **SI** | El instructor valido las siguientes novedades académicas de los aprendices “cambio de juicio evaluativo para José Dubier Pareja Agudelo en la ficha 3169855.<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |

| | | |
|---|---|---|
| inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | | |
| 16.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | **SI** | El instructor creó y actualizó el portafolio del instructor de las fichas asignadas y programadas mensualmente.<br><br>Reporte de asistencias<br>**Fichas:**<br><br>3169855, 3181856, 3188111, 3192730, 3201509, 3207100, 3207101, 3216200, 3223135, 3223156, 3241192, 3244386, 3252285, 3258230, 3263774, 3269591, 3278419, 3284737, 3284739, 3294568, 3306843, 3310422, 3310426, 3324810, 3332267, 3337808, 3341241, 3356257, 3360456, 3368310, 3372084, 3379157, 3387015, 3395083, 3398024<br><br>1117521909 JUAN SEBASTIAN TRUJILLO |
| 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | **NO** | El instructor no participó en la formulación ni en la ejecución de los proyectos de la ruta 1 |
| 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. | **SI** | El instructor realizó su afiliación en la administradora de riesgos laborales, bajo clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar.<br><br>Actividad relacionada mediante certificado de afiliación de la ARL.<br><br>1117521909 JUAN SEBASTIAN TRUJILLO |

| | | |
|---|---|---|
| 19. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | **SI** | El Instructor cumplió con Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al programa de CampeSENA, en las actividades relacionadas con pre-liquidacion oficial de impuestos departamentales , dejando como documento liquidación No 2025001211<br><br>1117521909_JUAN_SEBASTIAN TRUJILLO |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 61-46-101031670 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 03/02/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 05/02/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 10 de febrero de 2025 | 30 de marzo de 2026 | $4,800,441.60 |
| Devolución del pago anticipado | N.A | | |
| Salarios y prestaciones sociales | N.A | | |
| Calidad del servicio | N.A | | |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

MULTAS : SI___ NO X
SANCIONES: SI___ NO X

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

| NOMBRE DEL SUPERVISOR | DOCUMENTIO DE IDENTIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|
| Olga Marcela Soto Gutiérrez | 40.777.315 | 3 de marzo del 2025 | 28 de septiembre del 2025 |
| Dixon Raúl Rueda Reyes | 91.262.162 | 29 de septiembre del 2025 | 20 de octubre del 20125 |
| Olga Marcela Soto Gutiérrez | 40.777.315 | 21 de octubre del 2025 | 14 de noviembre del 2025 |
| Yiseth Alexandra Buitrago Salazar | 1.117.503.692 | 15 de noviembre de 2025 | 30 de noviembre 2025 |

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el

Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No aplica.

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 48.004.416 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor ejecutado** | $ 48.004.416 |
| **Valor pagado** | $ 48.004.416 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Para constancia se firma 09 de diciembre de 2025

Yiseth A. Buitrago S.

**Yiseth Alexandra Buitrago Salazar**
Supervisor del contrato

Elaboró: Leidy Lorena Sanchez Paniagua, Apoyo Administrativo CampeSENA .Leidy L. Sanchez

**CONTROL DE CAMBIOS**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V2 | 29/03/2023 | Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br>No cumplió,<br>Columna no se requirió el cumplimiento<br><br>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br>VALOR BRUTO VALOR,<br>DEDUCCIONES<br><br>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago |
| V4 | 08/11/2024 | Se incluyen numerales en las generalidades,<br>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato. |
| V5 | 30/09/2025 | El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.<br><br>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.<br><br>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras. |