DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	**1**			
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**( )**	**FINAL**	**(x)**
FECHA DE ELABORACIÓN:	Diciembre del 2025			
PERIODO DEL INFORME	22 de mayo hasta el 31 de diciembre 2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO/CONVENIO No.	**GN2960-2025**
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
CONTRATISTA:	**LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ** **C.C. 37.010.234**

OBJETO:	prestación de sus servicios Profesionales, para apoyar el desarrollo del proyecto denominado: **Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, vigencia 2025.** Nariño en lo relacionado con actividades administrativas, financieras y contables necesarias para la recolección de información de proyectos.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22-05-2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	7 meses 9 días
FECHA DE INICIO:	22-05-2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 de diciembre 2025
VALOR INICIAL:	$29.070.279
FORMA DE PAGO:	Pagos parciales

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**GASTON JAVIER CABEZAS CASTILLO**
CARGO:	**ASESOR DE DESPACHO PARA ASUNTOS DE FRONTERA**

FECHA DE SUSPENSIÓN:	**DD/MM/AAAA**
FECHA DE REINICIO:	**DD/MM/AAAA**
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:	**DD/MM/AAAA**

CESIONES: **SI ( )** **NO ( )**

CESIONARIO	**[Indicar nombre y número de identificación del cesionario y del representante legal cual se trate de persona jurídica]**

MODIFICACIONES **SI ( )** **NO ( )**

No.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MODIFICACIÓN
1	DD/MM/AAAA	
2		
3		

PRÓRROGAS: **SI ( )** **NO ( )**

PRORROGA No. 1:	Hasta el DD/MM/AAAA
PRORROGA No. 2:	Hasta el DD/MM/AAAA
PRORROGA No. 3:	Hasta el DD/MM/AAAA

TERMINACIÓN FINAL [Indicar número]:	

ADICIONES: **SI ( )** **NO ( )**

ADICIÓN No. 1:	$ [Indicar el valor de la adición]
ADICIÓN No. 2:	$ [Indicar el valor de la adición]
ADICIÓN No. 3:	$ [Indicar el valor de la adición]

VALOR TOTAL:	$ [Indicar el valor inicial del Contrato/Convenio + Adiciones]

FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN No. [Indicar número]:	

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
	2025050050	05/05/2025	2.3.2.02.02.009-45-4599-1000-4599019-2024003520124-91199-16-1.2.1.0.00	$32.521.545.00	$29,070,279.00
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	
	2025050711	22/05/2025	2.3.2.02.02.009-45-4599-1000-4599019-2024003520124-91199-16-1.2.1.0.00	$29,070,279.00	

ADICIÓN No. [Indicar número]	No. CDP/ CDR	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A APROPIAR
	RDC No.	FECHA	CUENTA	VALOR RDC	
				$	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*CDR: Certificado de Disponibilidad de Recursos.
*RDC: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total		$29,070,279.00
Valor Ejecutado a la fecha (diciembre de 2025)	$29,070,279.00	
Valor pagado al Contratista	$29,070,279.00	$29,070,279.00
Saldo a favor del Contratista		
Saldo Pendiente por Ejecutar		
Saldo a liberar		

A. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de los desembolsos realizados:

No.	COMPROBANTE DE EGRESO	CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
1	26.088.049	pago mes de mayo	17/07/2025	$1,194,669.00
2	2025007574	Pago mes junio	17/07/2025	$3,982,230.00
3	2025008771	Pago mes de julio	12/08/2025	$3,982,230.00
4	2025010474	Pago mes de agosto	10/09/2025	$3,982,230.00
5	2025012189	Pago mes de septiembre	08/10/2025	$3,982,230.00
6	2025014389	pago mes de octubre	13/11/2025	$3,982,230.00
7	2025016569	pago mes de noviembre	12/12/2025	$3,982,230.00
				$25.088.049.00

INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

B. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Generales (i)	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones (iv)
1.No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de contratación y/o en la ejecución del contrato.	**SI**	**NINGUNA**
2.Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.	**SI**	**NINGUNA**
3.Solicitar el registro presupuestal el mismo día en que el contrato pasó a estado "firmado" en la plataforma SECOP II.	**SI**	**NINGUNA**
4.Cargar las garantías a que haya lugar en la plataforma SECOP II en los términos acordados. (Cuando aplique)	**SI**	**NINGUNA**
5.Suscribir el acta de inicio del presente contrato, cuando a ello hubiera lugar, e informar y remitir al Departamento Administrativo de Contratación dicha acta al día hábil siguiente a la fecha de su expedición, para la respectiva publicación en la plataforma SECOP II.	**SI**	**NINGUNA**
6.Radicar los documentos de legalización conforme a las listas de chequeo, dentro de los cinco días (05) hábiles siguientes a la publicación del contrato.	**SI**	**NINGUNA**

7.Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento.	**SI**	**NINGUNA**
8.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	**SI**	**NINGUNA**
9.Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	**SI**	**NINGUNA**
10.Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento.	**SI**	**NINGUNA**
11.Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los 0.dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.	**SI**	**NINGUNA**
12.Asistir a las reuniones y/o comités programados y relacionados con la ejecución del objeto contractual y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios	**SI**	**NINGUNA**

13.Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por el Departamento en el contrato, estudios previos y demás documentos contractuales.	**SI**	**NINGUNA**
14.Suscribir mensualmente de manera conjunta con el supervisor, en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.	**SI**	**NINGUNA**
15.Atender oportunamente las recomendaciones, sugerencias y requerimientos que haga el Supervisor para el cumplimiento del objeto del contrato.	**SI**	**NINGUNA**
16.Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	**SI**	**NINGUNA**
17.Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para lo cual el contratista se obliga a: **a.** Procurar el cuidado integral de su salud. **b.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo con la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño. (Esta matriz debe estar relacionada en los estudios	**SI**	**NINGUNA**

previos) **c.** Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios. **d.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales. **e.** Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
18.El (la) contratista se obliga a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y/o basada en género, discriminación étnica, por discapacidad o de cualquier otra índole en la ejecución de este contrato. Se obliga también a cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género, y/o discriminación por razón de raza, etnia, sexo u orientación sexual, identidad de género o cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral y contractual.	**SI**	**NINGUNA**
19.Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	**SI**	**NINGUNA**
20.Hacer entrega de las actividades y productos objeto del contrato cumpliendo los procedimientos de gestión documental vigentes de la entidad contratante y la normatividad archivística.	**SI**	**NINGUNA**

21.Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los términos y condiciones establecidos en la normatividad vigente,y presentar los respectivos comprobantes de pago.	**SI**	**NINGUNA**
22.Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaría de Hacienda para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.	**SI**	**NINGUNA**

Obligaciones Específicas (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A)**	**Observaciones** (iv)
1. Apoyar en los aspectos administrativos como: (manejo de la plataforma siscar, correo, ordenes Tour Nariño, CDP, manejo Donaciones DIAN), para la ejecución de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo del proyecto “Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC”, Vigencia 2025. Nariño	**SI**	**NINGUNA**
2.Apoyar en los aspectos financieros y contables para la planeación y seguimiento de las actividades y proyectos que se ejecuten por la Oficina Asesora de Fronteras en el marco del proyecto “Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC”, Vigencia 2025. Nariño	**SI**	**NINGUNA**

3.Colaborar con la asistencia profesional para apoyar en la recolección de información de proyectos fronterizos y transfronterizos a través del Convenio de Hermanamiento Colombo – ecuatoriano en su gestión financiera.	**SI**	**NINGUNA**
4.Apoyar en la elaboración de los informes de la Oficina de Fronteras solicitados por los entes de control y otras dependencias.	**SI**	**NINGUNA**
5.Apoyo en la agenda de actividades, citas y reuniones de trabajo de la dependencia con en los municipios de la ex provincia de Obando y municipios de la ZIFEC	**SI**	**NINGUNA**
6.Apoyo en el desarrollo de reuniones financieras y administrativas en los municipios de la ex provincia de Obando.	**SI**	**NINGUNA**

C. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato /Contrato actualmente se encuentra con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

D. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI ( )** **NO (X)**

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
NUMERO DE PÓLIZA				
AMPAROS	**%**	**VALOR**	**VIGENCIA**	
			DESDE	**HASTA**
	%	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
	%	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
	%	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
NUMERO DE PÓLIZA				
AMPARO		VALOR	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
Responsabilidad Extracontractual	Civil	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

E. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: **[Indicar según corresponda: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. / Se han presentado las siguientes situaciones:]**

F. SANCIONES: NINGUNA

TIPO DE SANCIÓN (Seleccionar con una x)		FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	VALOR DE LA SANCIÓN IMPUESTA
Multa	( )	DD/MM/AAAA	$
Cláusula Penal	( )	DD/MM/AAAA	$
Caducidad	( )	DD/MM/AAAA	$

G. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

H. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato **GN2960-2025** previamente referido me permito presentar informe a fin de realizar la liquidación en consideración viable terminar el contrato mencionado, manifestando además que no hay detrimento patrimonial que afecte el Departamento de Nariño.

I. CONSTANCIAS

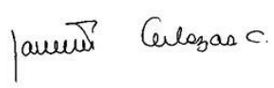
Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

c) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en diciembre 2025



GASTON JAVIER CABEZAS CASTILLO
Asesor de Despacho para Asuntos de Frontera