

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 1589 DE 2025

1. NOMBRE CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO VILLADA HURTADO

2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, como apoyo a las actividades de la Dirección de Comunicaciones de la institución universitaria pascual bravo, con relación al manejo de redes sociales y envío de correos masivos, realización de producciones audiovisuales y apoyo a eventos institucionales. Alcance: Apoyo de diseñador gráfico, animador y digital.

3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 12.923.005

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) meses y QUINCE (15) días

5. FECHA DE ACTA INICIO: 2025-09-16

6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2025-12-30

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 12.923.005

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-12-01 y 2025-12-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Nota web: Inscripciones pruebas de habilitación – Departamento de Fundamentación Básica
- Publicación de agenda U de diciembre en el sitio web.
- Actualización de banner: quitar banner de inscripciones
- Actualización de banner: agregar banner de nueva especialización en Diseño Avanzado por Computador.
- Nota web: MEN otorgó Registro Calificado para la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador.
- Nota web: Cronograma – Convocatoria Interna 005 de 2025
- Publicación de documento de Cronograma – Convocatoria Interna 005 de 2025 en el micrositio

de Convocatorias Internas.

- Creación del micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador
- Nota web: Sustentación pública de trabajo de grado de la Maestría en Diseño y Evaluación de Proyectos Regionales
- Nota web: Misión Internacional Brasil 2025 – Pascual Bravo y el IFSP
- Actualización de enlaces en el micrositio de la Biblioteca.
- Publicación Ejecuciones Presupuestales mes de octubre de 2025 en el sitio web.
- Se asistió a todas las reuniones programadas y no programadas por la directora de comunicaciones.
- Se cumplió con el objeto del contrato y con cada una de las actividades y productos para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento.
- Durante el mes de diciembre se prestó los servicios de acuerdo con las actividades que se generen con ocasión del objeto contractual, con estricta sujeción a las cláusulas y por las normas vigentes en materia contractual.
- - Apoyo con la corrección de nombres y de ortografía al directorio de extensiones institucionales para el sitio web.
- - Registro de videos y entrevistas en encuentro de egresados.
- Registro de videos de la ceremonia de grados 2025-2 diciembre.
- Registro de video y entrevista de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín.
- - Info Pascual: Súbete al ritmo
- Info Pascual: Avanzamos hacia una cultura Cero Papel
- Info Pascual: ¡Ven al Picnic Institucional!
- Info Pascual: Inscripciones a pruebas de habilitación del Departamento de Fundamentación Básica
- Envío de agenda U: Llegó la temporada más alegre del año y con ella los mejores momentos
- Info Pascual: Haz parte de la Encuesta de Cultura Organizacional 2025
- Info Pascual: Cuarta jornada de fumigación 2025
- Info Pascual: Convocatoria interna 005 de 2025 – consulta el cronograma
- Info Pascual: Suspensión temporal del suministro de agua en el Bloque 8
- Info Pascual: ¿Sabes cuál es el único documento válido para justificar una ausencia laboral por

salud?

- Info Pascual: ¿Te incapacitó un médico que NO pertenece a tu EPS?
- Info Pascual: ¿En cuánto tiempo debes reportar tu incapacidad?
- Info Pascual: Restricción temporal de acceso en la plazoleta entre los bloques 24 y 25
- Info Pascual: ¡Inscríbete a nuestro Encuentro Institucional de Fin de Año!
- Info Pascual: Elige tu opción de almuerzo para el Encuentro de Fin de Año
- Info Pascual: Todo listo para el Encuentro Lúdico-Pedagógico de Fin de Año 2025
- Info Pascual: Suspensión temporal del servicio de energía eléctrica.
- Info Pascual: Conoce las fechas para las Pruebas Saber Pro & TyT, del primer semestre de 2026
- Registro de fotos y cubrimiento en certificación de los niños a la U.
- Registro de fotos y cubrimiento en encuentro de egresados.
- Edición de fotos del encuentro de egresados.
- Registro de fotos de la ceremonia de grados 2025-2 diciembre.
- Edición de fotos de la ceremonia de grados 2025-2 diciembre.
- Registro de fotos y cubrimiento de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín.
- Edición de fotos de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín.
- Publicación de fotos de certificación de nuevos técnicos laborales por competencias en Mantenimiento de Motocicletas pertenecientes a las comunas 7 - Robledo, 13 - San Javier, 15 - Guayabal, 16 - Belén y 60 - corregimiento San Cristóbal en las redes sociales.
- Se le presentó la planilla al supervisor del contrato.
- Se le presentó el informe de acuerdo con las actividades de este mes.
- Adaptación del diseño de fin de año a cabezo para infos de Rectoría y Talento Humano.
- Diseño de ícono y banner para micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador
- Diseño de piezas para redes sociales de Pruebas Saber Pro y TyT
- Adaptación del diseño de fin de año a cabezo para infos de Rectoría y Talento Humano.
- Diseño de ícono y banner para micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador
- Diseño de piezas para redes sociales de Pruebas Saber Pro y TyT
- Apoyo sacando los datos y estadísticas del mes de octubre para los indicadores de gestión.

- Actualización de nuevo personal en las bases de datos de contratistas.
- Apoyo con recopilación de evidencias de indicadores del plan de desarrollo de todo el año.
- Apoyo con informe de fin de año de estadísticas de las redes sociales, sitio web, boletines digitales y correos masivos para rendición de cuentas de comunicaciones.
- Apoyo con compilación de fotos para campaña de cierre rectoría.
- Apoyo con compilación de fotos para Consejo Directivo.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	82051371	184.614	236.306	7.680	428.600

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Diciembre de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Nota web: Inscripciones pruebas de habilitación – Departamento de Fundamentación Básica
- Publicación de agenda U de diciembre en el sitio web.
- Actualización de banner: quitar banner de inscripciones
- Actualización de banner: agregar banner de nueva especialización en Diseño Avanzado por Computador.
- Nota web: MEN otorgó Registro Calificado para la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador.
- Nota web: Cronograma – Convocatoria Interna 005 de 2025
- Publicación de documento de Cronograma – Convocatoria Interna 005 de 2025 en el micrositio de Convocatorias Internas.
- Creación del micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador

- Nota web: Sustentación pública de trabajo de grado de la Maestría en Diseño y Evaluación de Proyectos Regionales
- Nota web: Misión Internacional Brasil 2025 – Pascual Bravo y el IFSP
- Actualización de enlaces en el microsítio de la Biblioteca.
- Publicación Ejecuciones Presupuestales mes de octubre de 2025 en el sitio web.
- Se asistió a todas las reuniones programadas y no programadas por la directora de comunicaciones.
- Se cumplió con el objeto del contrato y con cada una de las actividades y productos para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento.
- Durante el mes de diciembre se prestó los servicios de acuerdo con las actividades que se generen con ocasión del objeto contractual, con estricta sujeción a las cláusulas y por las normas vigentes en materia contractual.
- - Apoyo con la corrección de nombres y de ortografía al directorio de extensiones institucionales para el sitio web.
- - Registro de videos y entrevistas en encuentro de egresados.
- Registro de videos de la ceremonia de grados 2025-2 diciembre.
- Registro de video y entrevista de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín.
- - Info Pascual: Súbete al ritmo
- Info Pascual: Avanzamos hacia una cultura Cero Papel
- Info Pascual: ¡Ven al Picnic Institucional!
- Info Pascual: Inscripciones a pruebas de habilitación del Departamento de Fundamentación Básica
- Envío de agenda U: Llegó la temporada más alegre del año y con ella los mejores momentos
- Info Pascual: Haz parte de la Encuesta de Cultura Organizacional 2025
- Info Pascual: Cuarta jornada de fumigación 2025
- Info Pascual: Convocatoria interna 005 de 2025 – consulta el cronograma
- Info Pascual: Suspensión temporal del suministro de agua en el Bloque 8
- Info Pascual: ¿Sabes cuál es el único documento válido para justificar una ausencia laboral por salud?
- Info Pascual: ¿Te incapacitó un médico que NO pertenece a tu EPS?

- Info Pascual: ¿En cuánto tiempo debes reportar tu incapacidad?
- Info Pascual: Restricción temporal de acceso en la plazoleta entre los bloques 24 y 25
- Info Pascual: ¡Inscríbete a nuestro Encuentro Institucional de Fin de Año!
- Info Pascual: Elige tu opción de almuerzo para el Encuentro de Fin de Año
- Info Pascual: Todo listo para el Encuentro Lúdico-Pedagógico de Fin de Año 2025
- Info Pascual: Suspensión temporal del servicio de energía eléctrica.
- Info Pascual: Conoce las fechas para las Pruebas Saber Pro & TyT, del primer semestre de 2026
- - Registro de fotos y cubrimiento en certificación de los niños a la U.
- Registro de fotos y cubrimiento en encuentro de egresados.
- Edición de fotos del encuentro de egresados.
- Registro de fotos de la ceremonia de grados 20025-2 diciembre.
- Edición de fotos de la ceremonia de grados 20025-2 diciembre.
- Registro de fotos y cubrimiento de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín.
- Edición de fotos de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín.
- - Publicación de fotos de certificación de nuevos técnicos laborales por competencias en Mantenimiento de Motocicletas pertenecientes a las comunas 7 - Robledo, 13 - San Javier, 15 - Guayabal, 16 - Belén y 60 - corregimiento San Cristóbal en las redes sociales.
- Se le presentó la planilla al supervisor del contrato.
- Se le presentó el informe de acuerdo con las actividades de este mes.
- - Adaptación del diseño de fin de año a cabeza para infos de Rectoría y Talento Humano.
- Diseño de ícono y banner para micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador
- Diseño de piezas para redes sociales de Pruebas Saber Pro y TyT
- - Adaptación del diseño de fin de año a cabeza para infos de Rectoría y Talento Humano.
- Diseño de ícono y banner para micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador
- Diseño de piezas para redes sociales de Pruebas Saber Pro y TyT
- - Apoyo sacando los datos y estadísticas del mes de octubre para los indicadores de gestión.
- Actualización de nuevo personal en las bases de datos de contratistas.
- Apoyo con recopilación de evidencias de indicadores del plan de desarrollo de todo el año.

- Apoyo con informe de fin de año de estadísticas de las redes sociales, sitio web, boletines digitales y correos masivos para rendición de cuentas de comunicaciones.
- Apoyo con compilación de fotos para campaña de cierre rectoría.
- Apoyo con compilación de fotos para Consejo Directivo.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.923.005
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.923.005
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 12.923.005
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 9.230.718
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 3.692.287
SALDO DEL CONTRATO	\$

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 9.230.718

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista DIEGO FERNANDO VILLADA HURTADO ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 3.692.287

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2025

ORIGINAL FIRMADO

LINA MARIA BETANCUR LOTERO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIONES

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Lina Maria Betancur Lotero - Directora Administrativa De Comunicaciones
Firma:	Firma:	Firma:

Tradición - **Transformación** - Innovación

Acreditados en Alta Calidad. Resolución 012512 del MEN. 29 de junio de 2022 - 6 años.

Calle 73 No. 73A - 226, Vía El Volador

Apartado aéreo: 6564 / Línea única de atención: +57 (604) 448 0520

