SUPERVISIÓN No. 2						
TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	**X**	298-2025	26-08-2025	25-09-2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS		
No. DE IDENTIFICACION				901.088.843-9	**EXPEDIDA EN**	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR				JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA		
CARGO				SECRETARIO DE HACIENDA	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE HACIENDA
CDP No.				N° 646 de mayo 30 de 2025 N° 613 de mayo 23 de 2025	**CRP No.**	N° 1070 de agosto 25 de 2025
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.008.4599002.83990.16.01.55.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 109.000.000
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	2
VALOR A PAGAR				$ 61.495.000		
VALOR EJECUTADO				$ 109.000.000	**% EJECUTADO**	% 100
VALOR POR EJECUTAR				$ 0	**% POR EJECUTAR**	% 0
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				Varias	**VALOR PAGADO**	$311.900
ARL				SURA	**VALOR PAGADO**	$40.900
AFP				Varias	**VALOR PAGADO**	$1.247.200
CCF				Compensar	**VALOR PAGADO**	$311.900
I.C.B.F				N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
SENA				N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
No. DE PLANILLA				90933681	**VALOR TOTAL PLANILLA**	$1.911.900

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	Varias	**VALOR PAGADO**	$311.900
	SURA	**VALOR PAGADO**	$40.900
	Varias	**VALOR PAGADO**	$1.247.200
	Compensar	**VALOR PAGADO**	$311.900
	N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
	N/A	**VALOR PAGADO**	$N/A
	91744898	**VALOR TOTAL PLANILLA**	$1.911.900

OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

OBJETO DEL CONTRATO

CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MEDIANTE LA ASESORÍA EN COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO EL EXPEDIENTE VIRTUAL Y EL PORTAL DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA

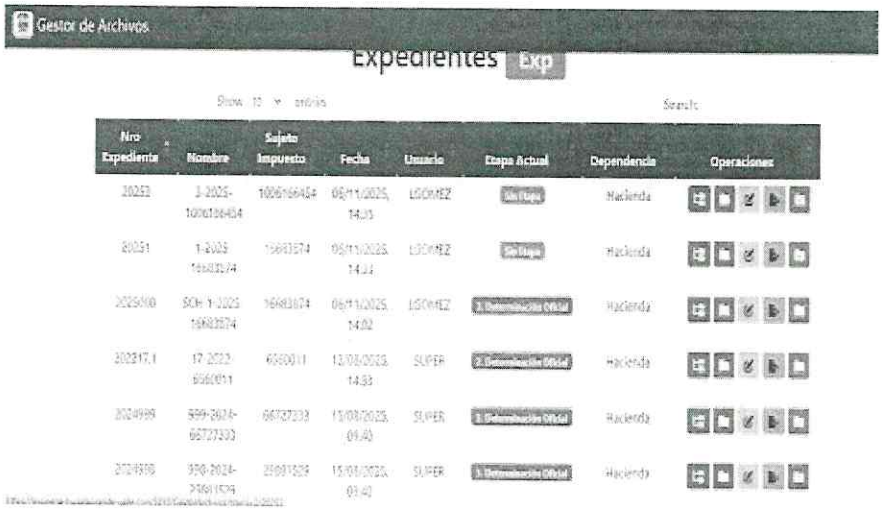
REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

-

- Se anexa Informes para la CVC correspondientes al segundo, tercer y cuarto desembolso. Folios (29)

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.





NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE PUDO EVIDENCIAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
Revisar la información jurídica y tributaria tanto en medio físico como digital de los procesos de cobro existentes sobre el Impuesto Predial Unificado (IPU) para confirmar su debido proceso.	- El contratista Durante el presente mes se dio inicio al proceso de revisión jurídica de 26 expedientes (con deuda más altas) expedientes administrativos y actuaciones fiscales iniciadas en vigencias anteriores, con el objetivo de verificar el cumplimiento del debido proceso y la correcta aplicación de los principios de legalidad, proporcionalidad y seguridad jurídica. La actividad incluyó: - Organización sistemática de los expedientes objeto de revisión, clasificándolos por tipo de actuación (cobro coactivo, fiscalización, requerimientos, entre otros), vigencia de origen y estado procesal actual. - Análisis jurídico individualizado de cada expediente, verificando la existencia de actos administrativos debidamente notificados, la observancia de términos legales, la inclusión de pruebas pertinentes y la trazabilidad documental exigida por la normativa vigente. Identificación de posibles inconsistencias o vacíos procedimentales, con el fin de establecer medidas correctivas, emitir conceptos jurídicos orientadores y garantizar la continuidad de los procesos conforme a los principios del derecho administrativo.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	Se adjunta evidencia en CD No. 02 – Carpeta: Actividad No. 01
Apoyar la organización de bases de datos a fin de contar con una herramienta más eficaz de seguimiento y control de los procesos de cobro existentes.	- El contratista procedió a realizar una organización de 1 base de datos para la organización de los procesos de cobro, adecuando la matriz con el propósito de realizar seguimiento oportuno a las actuaciones iniciadas. **Se adjunta evidencia en CD No. 02 – Carpeta: Actividad No. 02**
Acompañar y fortalecer los procesos de cobro persuasivo y coactivo del impuesto predial unificado desde la expedición del mandamiento de pago hasta el decreto de medidas cautelares y el proceso de secuestre y remate.	- El contratista inició el proceso de acompañamiento de los procesos de cobro, con el impulso de los 26procesos con deudas más grande, asegurando la iniciación de cartera grande atacando el alrededor de 1.555.298.911,00
Envió masivo de Mensajes de texto, llamadas automáticas, Correos electrónico, Oficios persuasivos, Elaboración de piezas publicitarias.	- El contratista realizó él envió de 4152 mensajes de texto. **Se adjunta evidencia en CD No. 02 – Carpeta: Actividad No. 04**
Realizar el diagnóstico sobre el estado de los procesos iniciados en vigencias anteriores.	- El contratista realizó 1 diagnóstico de los procesos de cobro coactivo correspondientes a vigencias anteriores, evidenciando que los predios con mayor cuantía adeudada no cuentan con actuaciones de cobro iniciadas. Asimismo, se identificó que la mayoría de los procesos aperturados no disponen de mandamiento de pago debidamente elaborado y notificado, lo que limita la eficacia en la gestión de recuperación fiscal.
Clasificación, organización y determinación de la cartera del impuesto predial unificado y sobretasa ambiental a favor del municipio	- El contratista llevó a cabo el proceso clasificación, segmentación y organización de la cartera predial correspondiente al municipio de Bugalagrande, como fase preliminar para la determinación del estado actual de las obligaciones tributarias a favor de la entidad

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

	territorial. En la clasificación se llevó el proceso de determinación de los procesos iniciados anteriormente y se identificaron las deudas con deudas granes para darles continuidad al proceso. **Se adjunta evidencia en CD No. 02 – Carpeta: Actividad No. 06**
Correo electrónico certificado	- El contratista procedió a realizar procesos de notificación mediante plataformas tecnológicas que permitían la comunicación entre administración y contribuyentes.
Desarrollo e implementación de un aplicativo web para el expediente virtual	- El contratista procedió al desarrollo del aplicativo web del expediente virtual. **Anexo Evidencia Fotográfica**
Escanear todos procesos de cobro del Impuesto Predial Unificado.	- El contratista dispuso de personal para el proceso de escaneo y digitalización de todos los expedientes en físico, en total se escanearon 2460 expedientes. Se adjunta el enlace en el cual se encuentran consolidados los expedientes escaneados, junto con la totalidad de sus documentos pertinentes. **https://exogena-bugalagrande-valle.com:5010/GestorArchivos**
Cargar la información de manera organizada y sistematizada en un aplicativo web que permita la consulta de cada expediente.	- El contratista procedió a cargar 2460 expedientes al aplicativo web diseñado. **Anexo Evidencia Fotográfica**
Mantenimiento durante todo el 2025 del aplicativo web.	- El contratista prestó mantenimiento y soporte durante el tiempo de ejecución.
Alquiler de espacio en la nube para alojar la información de todos los expedientes virtuales.	- El contratista alquiló espacio en la nube para alojar los 2460 expedientes que se encontraban en físico.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

1. Factura electrónica No. GC 752	1
2. Formato Informe contratista	4
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Anexos	N/A
5. Planilla mensual de Seguridad Social	4
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	9
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	1
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	1
9. RUT	4
10. CD Información con los Anexos	1 CD
AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)	
Se firma en Bugalagrande a los veintiséis (26) días de noviembre del ~~año Dos~~ Mil Veinticinco (2025).	
FIRMA SUPERVISOR	**JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES, SERVICIOS Y TRABAJOS**	Código:	FTO-310-02
		Versión:	01
		Fecha de aprobación:	02 de mayo de 2022
		Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA	Fecha de entrega:	26-nov-25

REGISTRO PRESUPUESTAL # 1070 del 25/08/2025	RUBRO 2.3.2.02.02.008.4599002.8.3990.16.01.55.0

SUMINISTRO		BIENES		SERVICIOS	X	TRABAJOS	

RAZON SOCIAL / NOMBRE:	GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS

CEDULA/NIT:	901088843-9

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	Revisar la información jurídica y tributaria tanto en medio físico como digital de los procesos de cobro existentes sobre el Impuesto Predial Unificado (IPU) para confirmar su debido proceso.	$ 2.000.000,00	$ 4.000.000,00
2	Apoyar la organización de bases de datos a fin de contar con una herramienta más eficaz de seguimiento y control de los procesos de cobro existentes.	$ 2.000.000,00	$ 4.000.000,00
3	Acompañar y fortalecer los procesos de cobro persuasivo y coactivo del impuesto predial unificado desde la expedición del mandamiento de pago hasta el decreto de medidas cautelares y el proceso de secuestre y remate.	$ 4.000.000,00	$ 8.000.000,00
4	Envió masivo de Mensajes de texto, llamadas automáticas, Correos electrónico, Oficios persuasivos, Elaboración de piezas publicitarias.	$ 5.000,00	$ 5.095.000,00
5	Realizar el diagnóstico sobre el estado de los procesos iniciados en vigencias anteriores.	$ 700.000,00	$ 1.400.000,00
6	Clasificación, organización y determinación de la cartera del impuesto predial unificado y sobretasa ambiental a favor del municipio	$ 1.200.000,00	$ 2.400.000,00
7	Desarrollo e implementación de un aplicativo web para el expediente virtual	$ 31.000.000,00	$ 31.000.000,00
8	Correo electrónico certificado	$ 5.600,00	$ 5.600.000,00
		TOTAL $	$ 61.495.000,00

SON: SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS Mcte

Elaborado por:	VERONICA CORDOBA VALENCIA
Cargo:	CONTRATISTA
Firma	Veronica Cordoba V.
Fecha	26/11/2025

Revisó y Aprobó	JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA
Cargo:	SECRETARIO DE HACIENDA
Firma	
Fecha	26/11/2025

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	ACTA FINAL	Código:	FTO-310-03
		Versión:	02
		Fecha de aprobación:	22 de julio de 2024

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

ACTA FINAL

CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 298-2025

DÍA	MES	AÑO
26	11	2025

OBJETO	CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MEDIANTE LA ASESORÍA EN COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO EL EXPEDIENTE VIRTUAL Y EL PORTAL DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA	GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS
NIT/CC	901.088.843-9
SUPERVISOR	JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA
CARGO	SECRETARIO DE HACIENDA
VALOR CONTRATO	**$ 109.000.000**
FECHA INICIO	26 DE AGOSTO DE 2025
FECHA FINALIZACIÓN	2 6DE NOVIEMBRE DE 2025
COMPROMISO PPTAL	N° 646 de mayo 30 de 2025 - N° 613 de mayo 23 de 2025

el municipio de Bugalagrande, a los (26) días del mes de noviembre del año 2025, se reunieron en la oficina de Secretaria de Hacienda, el funcionario Jairo Alberto Trigueros victoria Gonzalez, Secretario de Hacienda, en calidad de SUPERVISOR y el (la) señor (a) LUIS FELIPE PIÑEROS SÁNCHEZ representante legal de GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS, para realizar el acta parcial del contrato con base en el informe del contratista de fecha 26 de noviembre del 2025 y en el informe del supervisor del contrato de fecha tal, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente:

RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	109.000.000,00
VALOR ADICION DEL CONTRATO		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$	109.000.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 1	$	47.505.000,00
VALOR PAGADO ACTA FINAL	$	61.495.000,00
VALOR EJECUTADO	$	109.000.000,00
VALOR POR EJECUTAR		-

VALOR A PAGAR SON: SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS

Para constancia se firma en Bugalagrande a los (26) días del mes de Noviembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

JAIRO ALBERTO TRIGUEROS VICTORIA
SECRETARIO DE HACIENDA

LUIS FELIPE PIÑEROS SÁNCHEZ
Representante legal Grupo Contratista