

Medellín, Diciembre de 2025

SEÑORES

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. VAD 1589 de 2025

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Noviembre**.

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **82051371**, la cual adjunto corresponden a este contrato.

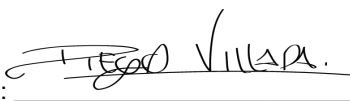
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD \$ 184.614

PENSIÓN \$ 236.306

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI** _____ **NO** ser DECLARANTE por el año gravable **2024**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI** _____ **NO** tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA:  _____

NOMBRE: DIEGO FERNANDO VILLADA HURTADO

DOCUMENTO: 1.128.436.387

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Diciembre	2025
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		NIT: 890980153-1	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		TELEFONO: 4480520	
DEBE A:			
NOMBRE: DIEGO FERNANDO VILLADA HURTADO			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.128.436.387		EXPEDIDA EN: MEDELLÍN	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CARRERA 74 NUMERO 95 - 98		TELEFONO RESIDENCIA: 4333291	
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, como apoyo a las actividades de la Dirección de Comunicaciones de la institución universitaria pascual bravo, con relación al manejo de redes sociales y envío de correos masivos, realización de producciones audiovisuales y apoyo a eventos institucionales. Alcance: Apoyo de diseñador gráfico, animador y digital., del mes de Diciembre correspondiente al Contrato VAD 1589 de 2025			
VALOR: \$3.692.287			
VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI _____ NO __X__			

FIRMA: Diego Villada

CEDULA NRO. 1.128.436.387 de MEDELLÍN

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	4
Fecha:	Diciembre 2025
Periodo (mes que cobra):	Diciembre 2025
Dependencia o proceso:	DIRECCION DE COMUNICACIONES
Elaborado por:	DIEGO FERNANDO VILLADA HURTADO
Contrato:	VAD 1589
Duración Contrato:	TRES (3) meses y QUINCE (15) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, como apoyo a las actividades de la Dirección de Comunicaciones de la institución universitaria pascual bravo, con relación al manejo de redes sociales y envío de correos masivos, realización de producciones audiovisuales y apoyo a eventos institucionales. Alcance: Apoyo de diseñador gráfico, animador y digital.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Prestar sus servicios de acuerdo con las actividades que se generen con ocasión del objeto contractual, con estricta sujeción a las cláusulas y por las normas vigentes en materia contractual.	Durante el mes de diciembre s prestó los servicios de acuerdo con las actividades que se generen con ocasión del objeto contractual, con estricta sujeción a las cláusulas y por las normas vigentes en materia contractual.	Ver evidencia
Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades y productos para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento.	Se cumplió con el objeto del contrato y con cada una de las actividades y productos para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento.	Ver evidencia
Asistir a las reuniones que sean programadas por la Dirección de Comunicaciones	Se asistió a todas las reuniones programadas y no programadas por la directora de comunicaciones.	Ver evidencia

<p>Presentar al supervisor del contrato informes de las actividades realizadas, detallado con cada una de las actividades realizadas en ocasión de la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Se le presentó el informe de acuerdo con las actividades de este mes.</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>Presentar al supervisor, constancia de pago mensual al Sistema de Seguridad Social y Pensión.</p>	<p>Se le presentó la planilla al supervisor del contrato.</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>Apoyo en el manejo de las redes sociales a cargo de la Dirección de Comunicaciones (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, tiktok).</p>	<p>- Publicación de fotos de certificación de nuevos técnicos laborales por competencias en Mantenimiento de Motocicletas pertenecientes a las comunas 7 - Robledo, 13 - San Javier, 15 - Guayabal, 16 - Belén y 60 - corregimiento San Cristóbal en las redes sociales.</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>Apoyo en la toma del registro fotográfico de los eventos y ferias institucionales.</p>	<p>- Registro de fotos y cubrimiento en certificación de los niños a la U. - Registro de fotos y cubrimiento en encuentro de egresados. - Edición de fotos del encuentro de egresados. - Registro de fotos de la ceremonia de grados 20025-2 diciembre. - Edición de fotos de la ceremonia de grados 20025-2 diciembre. - Registro de fotos y cubrimiento de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín. - Edición de fotos de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín.</p>	<p>Ver evidencia</p>

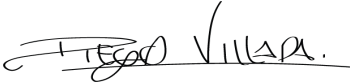
<p>Apoyo a la Dirección de Comunicaciones con el envío de correos masivos Institucionales y boletines digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Info Pascual: Súbete al ritmo - Info Pascual: Avanzamos hacia una cultura Cero Papel - Info Pascual: ¡Ven al Picnic Institucional! - Info Pascual: Inscripciones a pruebas de habilitación del Departamento de Fundamentación Básica - Envío de agenda U: Llegó la temporada más alegre del año y con ella los mejores momentos - Info Pascual: Haz parte de la Encuesta de Cultura Organizacional 2025 - Info Pascual: Cuarta jornada de fumigación 2025 - Info Pascual: Convocatoria interna 005 de 2025 – consulta el cronograma - Info Pascual: Suspensión temporal del suministro de agua en el Bloque 8 - Info Pascual: ¿Sabes cuál es el único documento válido para justificar una ausencia laboral por salud? - Info Pascual: ¿Te incapacitó un médico que NO pertenece a tu EPS? - Info Pascual: ¿En cuánto tiempo debes reportar tu incapacidad? - Info Pascual: Restricción temporal de acceso en la plazoleta entre los bloques 24 y 25 - Info Pascual: ¡Inscríbete a nuestro Encuentro Institucional de Fin de Año! - Info Pascual: Elige tu opción de almuerzo para el Encuentro de Fin de Año - Info Pascual: Todo listo para el Encuentro Lúdico-Pedagógico de Fin de Año 2025 - Info Pascual: Suspensión temporal del servicio de energía eléctrica. - Info Pascual: Conoce las 	<p>Ver evidencia</p>
--	--	----------------------

	fechas para las Pruebas Saber Pro & TyT, del primer semestre de 2026	
Apoyo en la elaboración y edición de videos	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de videos y entrevistas en encuentro de egresados. - Registro de videos de la ceremonia de grados 20025-2 diciembre. - Registro de video y entrevista de recibimiento del Sello Étnico otorgado por la Gerencia Étnica del Distrito de Medellín. 	Ver evidencia
Apoyo en la redacción de textós para el sitio web y redes sociales	- Apoyo con la corrección de nombres y de ortografía al directorio de extensiones institucionales para el sitio web.	Ver evidencia

<p>Apoyo en el cambio de imagen y navegación del sitio web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nota web: Inscripciones pruebas de habilitación – Departamento de Fundamentación Básica - Publicación de agenda U de diciembre en el sitio web. - Actualización de banner: quitar banner de inscripciones - Actualización de banner: agregar banner de nueva especialización en Diseño Avanzado por Computador. - Nota web: MEN otorgó Registro Calificado para la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador. - Nota web: Cronograma – Convocatoria Interna 005 de 2025 - Publicación de documento de Cronograma – Convocatoria Interna 005 de 2025 en el micrositio de Convocatorias Internas. - Creación del micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador - Nota web: Sustentación pública de trabajo de grado de la Maestría en Diseño y Evaluación de Proyectos Regionales - Nota web: Misión Internacional Brasil 2025 – Pascual Bravo y el IFSP - Actualización de enlaces en el micrositio de la Biblioteca. - Publicación Ejecuciones Presupuestales mes de octubre de 2025 en el sitio web. 	<p>Ver evidencia</p>
---	---	----------------------

<p>Apoyo a la gestión mediante la aplicación de los conocimientos propios de diseño gráfico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación del diseño de fin de año a cabezo para infos de Rectoría y Talento Humano. - Diseño de ícono y banner para micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador - Diseño de piezas para redes sociales de Pruebas Saber Pro y TyT 	<p>Ver evidencia</p>
<p>Apoyo a la gestión de la Dirección de Comunicaciones relacionada con la creación, desarrollo e implementación de piezas gráficas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación del diseño de fin de año a cabezo para infos de Rectoría y Talento Humano. - Diseño de ícono y banner para micrositio de la nueva Especialización en Diseño Avanzado por Computador - Diseño de piezas para redes sociales de Pruebas Saber Pro y TyT 	<p>Ver evidencia</p>
<p>Las demás que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o reorientación los objetivos inicialmente establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo sacando los datos y estadísticas del mes de octubre para los indicadores de gestión. - Actualización de nuevo personal en las bases de datos de contratistas. - Apoyo con recopilación de evidencias de indicadores del plan de desarrollo de todo el año. - Apoyo con informe de fin de año de estadísticas de las redes sociales, sitio web, boletines digitales y correos masivos para rendición de cuentas de comunicaciones. - Apoyo con compilación de fotos para campaña de cierre rectoría. - Apoyo con compilación de fotos para Consejo Directivo. 	<p>Ver evidencia</p>

Atentamente,

FIRMA: 

DIEGO FERNANDO VILLADA HURTADO
CC 1.128.436.387 de MEDELLÍN