



**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION No. 2879.2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS
Identificación	CC No. 79.786.809 DE BOGOTÁ
Fecha de suscripción del Contrato	03 DE DICIEMBRE DEL 2025
Objeto	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	DIECISIETE (17) DÍAS
Fecha de Iniciación	04/12/2025
Fecha de Finalización	20/12/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

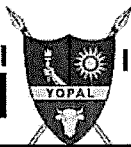
Valor total del Contrato	UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.133.333).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.133.333).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES
1. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025 le fueron entregadas al contratista un total de



encuesta georreferenciando cada una de las viviendas en el dispositivo móvil de captura DMC y solicitar la firma del usuario en el formato ES1-F79. Producto: Un registro por usuario con firma. Evidencia: Formato diligenciado ES1-F79	57 encuestas de las cuales realizo 38 en el área urbana y 12 en el área rural para un total de 50 encuestas efectivas de la ciudad de Yopal de acuerdo a las solicitudes presentadas por la ciudadanía, el contratista realizó la debida captura de información diligenciando correctamente los formularios de la encuesta a cada usuario en el dispositivo DMC # 020, el contratista realizo la respectiva georreferenciacion de las viviendas ubicando de forma correcta el punto de ubicación de cada una de ellas y solicito los datos con firma del usuario encuestado en el formato ES1-F79, según metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén. Adjunto registro fotográfico y planillas : Formato diligenciado ES1-F79 en el link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNq3Kzp1Y3xnORzSkd07km_Uq48L
2. Realizar las encuestas asignadas y/o mínimo OCHO (8) encuestas diarias efectivas tanto en el área rural y urbana, según sea asignado por el Administrador del SISBEN y reportar las no efectivas indicando el motivo de la no realización en la solicitud y sincronizar a diario con el Software local. Producto: ocho (8) encuestas diarias efectivas y/o las asignadas y DMC sincronizada con el software local Evidencia: Pantallazos de los correos de envío de los reportes al sistema del DNP	En el periodo comprendido entre el 04/12/2025 al 20/12/2025 el contratista realizo las encuestas asignadas diarias efectivas: En el área rural realizo 12 encuestas en área urbana 38 encuestas efectivas y reporto 7 encuestas no efectivas indicando el motivo de la no realización, según el formato de reporte de visita. Sincronizo a diario la DMC # 020 con el software local, donde se evidencio el reporte de 50 encuestas realizadas efectivas en concordancia con el formato que debe llevar en el ejercicio de sus funciones, incluyendo encuestas de usuarios por verificación. Adjunto registro fotográfico y planillas en el link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNq3Kzp1Y3xnORzSkd07km_Uq48L
3. Realizar de ser necesario hasta tres (3) visitas a las encuestas no efectivas en la primera visita para cumplir a cabalidad con el objeto contractual. Producto: Encuestas de visitas efectivas logradas Evidencia: Una captura por encuesta de visita realizada	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025 el contratista realizo segunda y tercer visita de encuestas urbanas y rurales, las cuales devolvió 7 encuestas no efectivas ya que no las pudo realizar efectivamente en la primera, segunda y tercer visita; constató nuevamente que las personas no vivían en las direcciones registradas, no se encontró nadie en el hogar, no contestaron llamadas telefónicas y en varias ocasiones se encontraban fuera de Yopal o trabajando, el contratista realizo una encuesta efectiva en tercera visita en el área urbana de Yopal. Adjunto registro fotográfico y planillas en el link Drive:



	https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNg3Kzp1Y3xnORzSkd07km_Uq48L
4. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones que se requieran para tratar aspectos metodológicos, técnicos y operativos con el fin de mejorar o socializar procesos del operativo. Producto: Una reunión o capacitación por mes presenciada. Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025, el contratista no fue programado para realizar esta actividad.
5. Concurrir e intervenir en el desarrollo de las jornadas interinstitucionales en las que participe la Oficina del SISBEN. Producto: Reuniones de interés del SISBEN con participación del personal encuestador Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025, el contratista no fue programado para realizar esta actividad.

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de cuarenta y cinco mil pesos M/cte. \$ 45.000 de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	\$ 34.000
Estampilla pro cultura	\$ 11.000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SPL-CD-194-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA TODOS.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. INDICADOR: SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO.	EL CONTRATISTA CUMPLIO AL 100% DE TODOS LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DURANTE TODA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL ENCAMINADO A PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO. EL CONTRATISTA REALIZÓ LA CAPTURA DE 50 ENCUESTAS EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL,

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA DE INICIO: 04- DICIEMBRE - 2025 FECHA DE FINALIZACION: 20 - DICIEMBRE - 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	



	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,5
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,5
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,1

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **22 DIC 2023**

Atentamente,


LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ

Profesional universitario Cód. 219 Grado 02
Supervisor de Contrato