



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	2 2 DIC 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	2879 - De 03 DE DICIEMBRE DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.133.333).		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS		
No. DE IDENTIFICACION	C.C.: 79.786.809 de Bogotá		
PLAZO DE EJECUCION	DIECISIETE (17) DIAS		
SUPERVISOR	LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ – Profesional Universitario		
FECHA DE INICIO	04-12-2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	20-12-2025		
PERIODO DEL INFORME	04 de DICIEMBRE al 20 de DICIEMBRE de 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No.	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta georreferenciando cada una de las viviendas en el dispositivo móvil de captura DMC y solicitar la firma del usuario en el formato ES1-F79. Producto: Un registro por usuario con firma. Evidencia: Formato diligenciado ES1-F79	En el periodo 04 de DICIEMBRE al 20 de DICIEMBRE de 2025, Diligencie correctamente los formularios de 50 encuestas realizando la debida captura de información de cada usuario en el dispositivo DMC, realice la georreferenciación de cada vivienda y datos con firma del usuario en en el formato ES1-F79., según metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén,	Adjunto registro fotográfico y planillas formato ES1-F79 en el link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNG3Kzp1Y3xnORzSkd07km_Uq48L



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCION	EVIDENCIAS
2. Realizar las encuestas asignadas y/o mínimo OCHO (8) encuestas diarias efectivas tanto en el área rural y urbana, según sea asignado por el Administrador del SISBEN y reportar las no efectivas indicando el motivo de la no realización en la solicitud y sincronizar a diario con el Software local. Producto: ocho (8) encuestas diarias efectivas y/o las asignadas y DMC sincronizada con el software local Evidencia: Pantallazos de los correos de envío de los reportes al sistema del DNP	En el periodo 04 de DICIEMBRE al 20 de DICIEMBRE de 2025 Realice las encuestas asignadas diarias efectivas, en el área rural realice 12 encuestas y en área urbana 38 encuestas efectivas, según lo asignado por el Administrador del SISBEN, y reporte 7 no efectivas indicando el motivo de la no realización, según el formato de reporte de visita. Sincronice a diario la DMC con el software local, donde se evidencio el reporte de 50 encuestas realizadas efectivas en concordancia con el formato que debo llevar en el ejercicio de mis funciones, incluyendo encuestas de usuarios por verificación,	Adjunto registro fotográfico y planillas formato ES1-F79 en el link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNG3Kzp1Y3xnORzSkd07km__Uq48L
3. Realizar de ser necesario hasta tres (3) revisitas a las encuestas no efectivas en la primera visita para cumplir a cabalidad con el objeto contractual. Producto: Encuestas de revisitas efectivas logradas Evidencia: Una captura por encuesta de revisita realizada	En el periodo 04 de DICIEMBRE al 20 de DICIEMBRE de 2025. Realice de ser necesario hasta 3 revisitas a las encuestas no efectivas en la primera visita para cumplir a cabalidad con el objeto contractual. Producto: Como mínimo una revisita a las encuestas no efectivas, fueron en total 7 encuestas no efectivas. Se realizó 1 encuesta efectiva en tercera visita.	Adjunto registro fotográfico y planillas en el link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNG3Kzp1Y3xnORzSkd07km__Uq48L
4. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones que se requieran para tratar aspectos metodológicos, técnicos y operativos con el fin de mejorar o socializar procesos del operativo. Producto: Una reunión o capacitación por mes presenciada.	En el periodo 04 de DICIEMBRE al 20 de DICIEMBRE de 2025 No fui programado para realizar esta actividad.	NO APLICA

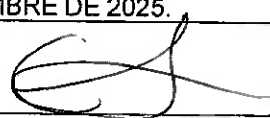


INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCION	EVIDENCIAS
Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico		
5. Concurrir e intervenir en el desarrollo de las jornadas interinstitucionales en las que participe la Oficina del SISBEN. Producto: Reuniones de interés del SISBEN con participación del personal encuestador Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico	En el periodo 04 de DICIEMBRE al 20 de DICIEMBRE de 2025 No fui programado para realizar esta actividad.	NO APLICA

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4634388334	DICIEMBRE	\$ 106.800
PENSION	4634388334	DICIEMBRE	\$ 136.700
ARL	4634388334	DICIEMBRE	\$ 9.000

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLAS DE PAGO No. 4634388334 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA DE PAGO 10 DE DICIEMBRE DE 2025.
Nombre Contratista: EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS Identificación: 79.786.809 de Bogotá	Firma: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.422.089, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las

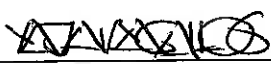


INFORME DE ACTIVIDADES

obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 2879 - 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

	
	NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ - Profesional Universitario
	CARGO: Supervisor(a)
	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **78786809**, expedida en Bogotá, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **04/12/2025 al 20/12/2025**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **22 DIC 2025**



EDWIN ARGOTI BOLAÑOS
C.C. 79786809 de Bogotá

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141115191105



(415)7707212489984(8020) 000014111519110 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

7 9 7 8 6 8 0 9

1

Impuestos y Aduanas de Yopal

4

4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de identificación

7 9 7 8 6 8 0 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1

6

9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1

1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0

0

1

31. Primer apellido

ARGOTI

32. Segundo apellido

BOLAÑOS

33. Primer nombre

EDWIN

34. Otros nombres

AURELIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Casanare

8

5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0

0

1

41. Dirección principal

CR 21 5 120

42. Correo electrónico

eargoti@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 8 2 6 1 4 4 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 1 1 6

Actividad secundaria

48. Código

7 3 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 2 2 3

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARGOTI BOLAÑOS EDWIN AURELIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION No. 2879.2025****1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista	EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS
Identificación	CC No. 79.786.809 DE BOGOTÁ
Fecha de suscripción del Contrato	03 DE DICIEMBRE DEL 2025
Objeto	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	DIECISIETE (17)DÍAS
Fecha de Iniciación	04/12/2025
Fecha de Finalización	20/12/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.133.333).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.133.333).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES
1. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025 le fueron entregadas al contratista un total de



encuesta georreferenciando cada una de las viviendas en el dispositivo móvil de captura DMC y solicitar la firma del usuario en el formato ES1-F79. Producto: Un registro por usuario con firma. Evidencia: Formato diligenciado ES1-F79	57 encuestas de las cuales realizo 38 en el área urbana y 12 en el área rural para un total de 50 encuestas efectivas de la ciudad de Yopal de acuerdo a las solicitudes presentadas por la ciudadanía, el contratista realizó la debida captura de información diligenciando correctamente los formularios de la encuesta a cada usuario en el dispositivo DMC # 020, el contratista realizo la respectiva georreferenciacion de las viviendas ubicando de forma correcta el punto de ubicación de cada una de ellas y solicito los datos con firma del usuario encuestado en el formato ES1-F79, según metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén. Adjunto registro fotográfico y planillas : Formato diligenciado ES1-F79 en el link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNg3Kzp1Y3xnORzSkd07km_Uq48L
2. Realizar las encuestas asignadas y/o mínimo OCHO (8) encuestas diarias efectivas tanto en el área rural y urbana, según sea asignado por el Administrador del SISBEN y reportar las no efectivas indicando el motivo de la no realización en la solicitud y sincronizar a diario con el Software local. Producto: ocho (8) encuestas diarias efectivas y/o las asignadas y DMC sincronizada con el software local Evidencia: Pantallazos de los correos de envío de los reportes al sistema del DNP	En el periodo comprendido entre el 04/12/2025 al 20/12/2025 el contratista realizo las encuestas asignadas diarias efectivas: En el área rural realizo 12 encuestas en área urbana 38 encuestas efectivas y reporto 7 encuestas no efectivas indicando el motivo de la no realización, según el formato de reporte de visita. Sincronizo a diario la DMC # 020 con el software local, donde se evidencio el reporte de 50 encuestas realizadas efectivas en concordancia con el formato que debe llevar en el ejercicio de sus funciones, incluyendo encuestas de usuarios por verificación. Adjunto registro fotográfico y planillas en el link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNg3Kzp1Y3xnORzSkd07km_Uq48L
3. Realizar de ser necesario hasta tres (3) visitas a las encuestas no efectivas en la primera visita para cumplir a cabalidad con el objeto contractual. Producto: Encuestas de visitas efectivas logradas Evidencia: Una captura por encuesta de visita realizada	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025 el contratista realizo segunda y tercer visita de encuestas urbanas y rurales, las cuales devolvió 7 encuestas no efectivas ya que no las pudo realizar efectivamente en la primera, segunda y tercer visita; constató nuevamente que las personas no vivían en las direcciones registradas, no se encontró nadie en el hogar, no contestaron llamadas telefónicas y en varias ocasiones se encontraban fuera de Yopal o trabajando, el contratista realizo una encuesta efectiva en tercera visita en el área urbana de Yopal. Adjunto registro fotográfico y planillas en el link Drive:



	https://drive.google.com/drive/folders/1FSySNg3Kzp1Y3xnORzSkd07km_Uq48L
4. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones que se requieran para tratar aspectos metodológicos, técnicos y operativos con el fin de mejorar o socializar procesos del operativo. Producto: Una reunión o capacitación por mes presenciada. Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025, el contratista no fue programado para realizar esta actividad.
5. Concurrir e intervenir en el desarrollo de las jornadas interinstitucionales en las que participe la Oficina del SISBEN. Producto: Reuniones de interés del SISBEN con participación del personal encuestador Evidencia: Acta, listas de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico	Durante el periodo comprendido del 04/12/2025 al 20/12/2025, el contratista no fue programado para realizar esta actividad.

- El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de cuarenta y cinco mil pesos M/cte. \$ 45.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	\$ 34.000
Estampilla pro cultura	\$ 11.000

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SPL-CD-194-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA TODOS.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. INDICADOR: SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO.	EL CONTRATISTA CUMPLIO AL 100% DE TODOS LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DURANTE TODA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL ENCAMINADO A PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO. EL CONTRATISTA REALIZÓ LA CAPTURA DE 50 ENCUESTAS EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL,

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA DE INICIO: 04- DICIEMBRE - 2025 FECHA DE FINALIZACION: 20 - DICIEMBRE - 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,5
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	



PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,5
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,1

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **22 DIC 2025**

Atentamente,

LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ

Profesional universitario Cód. 219 Grado 02

Supervisor de Contrato



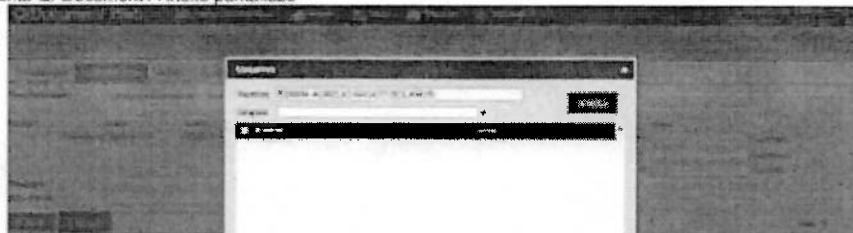
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **EDWIN AURELIO ARGOTI BOLAÑOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **79786809** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE PLANEACION - SISBEN** número de contrato **2025-1292** se encuentra a paz y salvo desde el 04 de diciembre del 2025 al 10 de diciembre del 2025, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede a realizar el cierre de la plataforma QfDocument, a fecha de expedición de este certificado y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024".

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diez (10) días del mes de diciembre del 2025.



Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co



