INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR. 7364927 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7364927** del año 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Formulación Y Evaluación De Proyectos, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Karol Vanessa Caro Orrego
CC o NIT	1.115.948.853
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Florencia, Morelia, Belén de los Andaquies, San José del Fragua, Albania, Curillo, La Montañita, El Paujil, El Doncello, Valparaíso, Puerto Rico.
VALOR INICIAL	Cincuenta y Tres Millones Trescientos Treinta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta Pesos M/Cte. ($53.338.240).
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 42.848.386). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

	manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883). B) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	105825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 53.338.240
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 53.338.240
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 53.338.240
SUPERVISOR	Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Leidy Lorena Sanchez Paniagua

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **Contrato CO1.PCCNTR. 7364927** del año 2025**,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas	**SI**	La instructora Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento desarrollado curricular. Planeaciones Pedagógicas, Guías de Aprendizaje Gestión de tiempos completo, Plan de

del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		Trabajo, Listado de Asistencias y Actas. 1115948853_KAROL_VANESSA CARO ORREGO
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**SI**	La instructora realizo reconocimiento de aprendizajes previos a las siguientes fichas: **Ficha 3150466:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3159705:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3188170:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3169862:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3170066:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3197308**Formulación y Evaluación de proyectos 1115948853_KAROL_VANESSA CARO ORREGO
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	**NO**	Esta actividad no se realizó a lo largo de la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que no fue incluida dentro del cronograma operativo asignado, ni dentro de las acciones priorizadas durante el período contractual.

4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**SI**	La instructora apoyó el proceso de matrícula de las fichas asignadas: Oficio de solicitud de matrícula, junto a los formatos y documentos entregados a Daniela Lucia Varón Padilla para realizar matrícula de la ficha: **Ficha 3150466:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3159705:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3188170:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3169862:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3170066:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3197308:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3317366:** Emprendimiento en unidades productivas **Ficha 3318511:** Emprendimiento innovador **Ficha 3351273:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3368298:** Emprendimiento innovador

		Ficha 3379116: Formulación del plan del marketing **Ficha 3379148:** Formulación del plan del marketing 1115948853 KAROL VANESSA CARO ORREGO
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**SI**	La instructora programó y reportó al supervisor del contrato las agendas de desplazamiento de las siguientes fichas: **Ficha 3152426:** Emprendimiento en producción de cultivos transitorios **Ficha 3182550:** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. **Ficha 3244410:** Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos lacteos. **Ficha 3379148:** Formulación del plan del marketing con legalizaciones de las ordenes de viaje **36825, 39625, 46825, 55025, 78425, 61625, 68925, 93925, 16625, 147825 y 182425.** 1115948853 KAROL VANESSA CARO ORREGO
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando	**SI**	La instructora Evaluó las evidencias de aprendizaje consignadas dentro del

los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA. Reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas: **Ficha 3150466:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3159705:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3188170:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3169862:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3170066:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3197308:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3317366:** Emprendimiento en unidades productivas **Ficha 3318511:** Emprendimiento innovador **Ficha 3351273:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3368298:** Emprendimiento innovador **Ficha 3379116:** Formulación del plan del marketing **Ficha 3379148:** Formulación del plan del marketing

		Ficha 3152426: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios **Ficha 3182550:** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. **Ficha 3244410:** Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos lacteos. **Ficha 3152436:** Emprendimiento en producción de leches fermentadas **Ficha 3149382:** Emprendimiento en producción de huevo **Ficha 3252201:** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. 1115948853_KAROL VANESSA CARO ORREGO
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	**SI**	La instructora reportó la información para la creación de las unidades productivas en la fichas 3170066 mediante el formato entregado por la coordinación académica. 1115948853_KAROL VANESSA CARO ORREGO
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA:	**NO**	La instructora no realizó esta actividad, debido a que fue una cesión de contrato, y el proceso

Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		de inducción fue a inicios de febrero.
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**SI**	La instructora informó a la Subdirección de Centro sobre el relacionamiento establecido con las siguientes entidades: Asociación de ebanistas y carpinteros, Asociación de la Zona de Reserva Campesina La Victoria – AZOCARVI y Asociación de Agrocomercializadores Amazónicos, con la finalidad de ejecutar los procesos formativos Generación de ideas para un negocio innovador, Emprendimiento innovador y Formulación y evaluación de proyectos. 1115948853 KAROL VANESSA CARO ORREGO
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**SI**	La instructora participo de las reuniones convocadas por la coordinación académica y la dinamizadora CampeSENA, donde se realizó seguimiento a la Estrategia CampeSENA 1115948853 KAROL VANESSA CARO ORREGO
11**.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**SI**	La instructora participó en eventos realizados en el marco de los diálogos regionales, asistiendo a las mesas desarrolladas en El Doncello el 1 de agosto y en Florencia el 11 de agosto. Asimismo, hizo presencia en Agro Expo, llevada a cabo en Cofema el día 11 de octubre.

		1115948853 KAROL VANESSA CARO ORREGO
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	**SI**	La instructora presento todos los meses los informes de gestión contractual y gestión financiera a la supervisora de contrato, cumpliendo con las directrices dadas para la entrega de las evidencias. 1115948853 KAROL VANESSA CARO ORREGO
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	**NO**	Esta actividad no se realizó debido a que no se asignaron los bienes que hacen parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	**NO**	Esta obligación no se requirió en el periodo teniendo en cuenta que solamente se atendió formación complementaria.
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al	**NO**	La instructora no requirió validar novedades académicas

reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		de los aprendices a lo largo del contrato.
16.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**SI**	La instructora creó y actualizó el portafolio del instructor de las fichas asignadas y programadas mensualmente. Reporte de asistencias **Ficha 3150466:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3159705:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3188170:** Generación De Ideas para un Negocio Innovador **Ficha 3169862:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3170066:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3197308:** Formulación y Evaluación de proyectos **Ficha 3317366:** Emprendimiento en unidades productivas. **Ficha 3318511:** Emprendimiento innovador **Ficha 3351273:** Formulación y Evaluación de proyectos

		Ficha 3368298: Emprendimiento innovador **Ficha 3379116:** Formulación del plan del marketing **Ficha 3379148:** Formulación del plan del marketing **Ficha 3152426:** Emprendimiento en producción de cultivos transitorios **Ficha 3182550:** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. **Ficha 3244410:** Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos lacteos. **Ficha 3152436:** Emprendimiento en producción de leches fermentadas **Ficha 3149382:** Emprendimiento en producción de huevo **Ficha 3252201:** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. 1115948853_KAROL VANESSA CARO ORREGO
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	**SI**	La instructora participó en la formulación y ejecución de los proyectos de la ruta 1, relacionado con

		CAQUETA_9516_PPAyC en las fichas **3169862, 3170066 y 3197308** **Ficha:** 3170066 **Nombre del proyecto:** Producción y comercialización de huevos semiorgánicos con prácticas agropecuarias responsables con el medio ambiente y de bienestar animal. **Municipio:** Milán **Grupo Asociativo:** Asociación de Víctimas por el Desplazamiento Forzado de Milán **Ficha:** 3169862 **Nombre del proyecto:** Fortalecimiento de la línea productiva piscicola a través de la producción de cachama en reservorios de agua naturales en la vereda la nutria N°2, Curillo Caquetá. **Municipio:** Curillo **Grupo Asociativo:** Comité de piscicultores de la Amazonía COPA **Ficha:** 3197308 **Nombre del proyecto:** Transformación Ganadera y fortalecimiento de la Producción de queso campesino en el municipio de Florencia. **Municipio:** Florencia

		Grupo Asociativo: Asociación campesina damas de la amazonia 1115948853_KAROL_VANESSA CARO ORREGO
18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	**SI**	La instructora realizó su afiliación en la administradora de riesgos laborales, bajo clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar. Actividad relacionada mediante certificado de afiliación de la ARL. 1115948853_KAROL_VANESSA CARO ORREGO
19. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	**SI**	La instructora cumplió con las demás funciones afines al rol de instructor que se generaron durante la ejecución de la formación, en el marco del Sistema Integrado de Autocontrol (SIGA) y/o del programa CampeSENA, en las actividades relacionadas con **las orientaciones, reportes, seguimientos y requerimientos administrativos solicitados por el programa**, dejando como soporte el documento **radicado y almacenado en la carpeta del contratista**. Estas funciones se desarrollaron conforme a lo requerido en su momento durante los meses de ejecución del contrato, dejando las evidencias correspondientes en la carpeta del contratista en los meses en que se realizaron

		1115948853_KAROL VANESSA CARO ORREGO

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado SA		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101033371		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	22/04/2025		
FECHA APROBACIÓN	23/04/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	11/04/2025	11/04/2026	4,284,838.60
Devolución del pago anticipado	N.A		
Salarios y prestaciones sociales	N.A		
Calidad del servicio	N.A		

3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

MULTAS : SI___ NO X
SANCIONES: SI___ NO X

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DOCUMENTIO DE IDENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Olga Marcela Soto Gutiérrez	40.777.315	10 de febrero del 2025	28 de septiembre del 2025
Dixon Raúl Rueda Reyes	91.262.162	29 de septiembre del 2025	20 de octubre del 20125
Olga Marcela Soto Gutiérrez	40.777.315	21 de octubre del 2025	14 de noviembre del 2025
Yiseth Alexandra Buitrago Salazar	1.117.503.692	15 de noviembre de 2025	11 de diciembre 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 53.338.240
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	$ 53.338.240
Valor pagado	$ 53.338.240
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 11 de diciembre de 2025

Yiseth A. Buitrago S.

Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
Supervisor del contrato

Elaboró: Leidy Lorena Sanchez Paniagua, Apoyo Administrativo CampeSENA Leidy L. Sanchez

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.