



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 7447502 DEL 17 febrero 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALI GALEANO SALAZAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43927127

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de carácter temporal a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares presenciales y/o no presenciales asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica industria, en concordancia con los lineamientos establecidos en el plan estratégico institucional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

1. Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA. 2. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas. 3. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral. 4. Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 5. Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

formación. 6. Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA. 7. Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad. 8. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional. 9. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales. 10. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público. 11. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. 12. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Rionegro, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, además de los municipios de la Ceja, el Santuario, Marinilla, el Carmen de Viboral, la Unión, El Retiro, Guarne y Medellín.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 316 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 febrero 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 diciembre 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 13 días

VALOR DEL CONTRATO: \$ 47.834.914

SUPERVISOR: NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 80111416



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	\$47.834.914
Valor Ejecutado	\$47.834.914
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.0
Saldo a liberar	\$0.0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Dar formación virtual en los tecnólogos, desarrollo de colecciones para la industria de la moda en las fichas 2834696,2879554,3118394, 3135144, 3329710 Y3335670 Dar formación presencial en el tecnólogo en supervisión con la competencia de optitex. Dar formación en el complementario en manejo básico de máquinas plana y fileteadora, ficha 3371350	Programación por el correo de las sesiones, pantallazos de las sesiones por teams y pantallazos del WhatsApp, evidencias calificadas y comentarios hechos a los aprendices de las evidencias subidas a la plataforma zajuna y foto de las asistencias de formación presencial y fotos de los aprendices.
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, a los aprendices de las fichas virtuales de	Pantallazos de las conversaciones por WhatsApp con los aprendices de las fichas 3118394, 3135144 y 3329710



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	desarrollo de colecciones 3118394, 3135144 y 3329710.	acompañamiento a los aprendices durante las diferentes fases.
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Asistir a la reunión de alistamiento los días 10 de febrero, 5 de abril en zona franca y al desarrollo curricular el día 23 de abril en la sede nueva del santuario, del 14 al 18 de julio semana fortalecimiento de instructores, 6 octubre en zona franca, 10 de octubre el sede santuario y 11 octubre en Uniremington, 5 de diciembre en zona franca	Trabajar en el portafolio del instructor Organizar programación del año 2025 Y discutir diferentes temas del área
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar evidencias de la competencia técnica en la plataforma, de los aprendices fichas 2834696,2879554,3118394, 3135144, 3329710 Y 3335670 desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Crear ruta, asociar y emitir juicios del completario de guarne en Sofia plus Evaluar aprendices del tecnólogo en Sofia plus	Pantallazos de la plataforma sajuna de las calificaciones de las evidencias técnicas, del tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Pantallazos de la creación de la ruta y de los juicios evaluativos Pantallazo de juicios evaluativos
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	Realizar seguimiento a las fichas de formación virtual, manteniendo actualizados los formatos de seguimiento. realizar las deserciones de las fichas virtuales 3118394, 3135144, 3329710 Y 3335670 realizar seguimiento de prácticas a las fichas 2834696,2879554y 2675727 realizar seguimiento de proyecto productivo a las aprendices que escogieron la alternativa de etapa práctica. 2834696,2879554 y 2675727 realizar planes de mejoramiento, fichas virtuales 3118394, 3135144, 3329710 Y 3335670	Llenar formatos de seguimiento. Realizar encuesta de deserción, llenar formato de deserción y enviar correos. calificar bitácoras y realizar seguimiento de prácticas, en las empresas Realizar reuniones periódicas, calificar bitácoras, y realizar seguimiento de prácticas de manera virtual. Enviar por correo los planes de mejoramiento a los aprendices que no cumplieron con todas las evidencias de la fase



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actas trimestrales del estado de las fichas en formación virtual 3118394, 3135144, 3329710, 3335670 2834696, 2879554 y 2675727	Actas enviadas por correo a la líder de las fichas virtuales, Zeida Ramoz.
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió.
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificada en la norma	Certificada en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (septiembre 2023) nivel intermedio
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Portar uniforme Seguir con las normas de sst cuando este en los ambientes de formación	Usar carnet Sena, no portar anillos ni relojes, usar zapato cerrado y el cabello recogido
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Crear conciencia del buen uso de los servicios públicos y de separar los residuos. Utilizar el guardián para agujas quebradas Acciones sencillas que implican un cambio de actitud y de comportamiento en nuestras actividades diarias.	Procurar un buen ambiente laboral, mantener limpio el espacio. Apagar las luces cuando no sean necesarias Reciclar Ahorrar agua
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entregar el carnet cuando me indique mi supervisor de contrato	Entregar carnet a Ruby



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio	Dejar información en acta de como quedan todas las fichas virtuales para el año 2026	Acta de toda la información de las fichas virtuales
----	---	--	---

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De conformidad con la información aportada, el supervisor del contrato **7447502** hace constar que, **NATALI GALEANO SALAZAR** ejecutó sus obligaciones y garantizó el cumplimiento del servicio con calidad y de forma satisfactoria en la atención de la formación profesional integral de la vigencia 2025 y de acuerdo a su objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO