



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7459543 DE 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7459543
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación titulada y/o complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área pecuaria, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	Nueve meses (9) y Veinticinco (25) Días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	6/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Jeny Nury Jiménez Arciniegas
CC o NIT	59.824.067
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Ipiales y municipios de cobertura programa CAMPESENA
VALOR INICIAL	Cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticuatro pesos M/CTE (45.228.524)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos



	M/CTE (\$4.599.511), cada uno y b) El equivalente por fracción de mes.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	12725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	46.915.011
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	46.915.011
VALOR TOTAL EJECUTADO	46.915.011
SUPERVISOR	Juan Carlos Trejo Castro
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Héctor Luciano Morillo
MODIFICACIÓN NRO. 1	5/12/2025 9/12/2025 Adición y prórroga de contrato
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1625
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	12725
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7459543** DE 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
---	---	---



1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
3. Acompañar a la población campesina;		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual



en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
5. Programar y reportar a su		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual



supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II, como también registradas en aplicativo institucional Sofía plus y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933,



complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo		Asistencia participativa en la reuniones y socialización de lineamientos operativos de la estrategia CAMPESENA. Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u>



establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Diligencie “SI” en caso de haber estado asignado a formación virtual de lo contrario; de lo contrario “No se requirió el cumplimiento”	“No se requirió el cumplimiento”
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe		Elaboración y presentación de informe de ejecución de las obligaciones contractuales. Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.



anual de gestión decentro en los términos solicitados		
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor	Diligencie “SI” en caso de haber estado asignado a otras actividades; de lo contrario “No se requirió el cumplimiento”	“No se requirió el cumplimiento”



y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		Durante la vigencia 2025, no se me han asignado procesos de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz dentro de la formación titulada del Centro de Formación.
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico		Durante la vigencia no se han presentado novedades académicas y/o disciplinarias con los aprendices atendidos.



oportunamente nom alias, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.



e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
Obligaciones Generales:		
Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el		Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en Secop II, numeral 7, Documentos de ejecución del contrato.



mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		Las evidencias se encuentran relacionadas y cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II y portafolio del instructor dispuesto para tal fin, en OneDrive. <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Fichas: 3154488, 3154377, 3159459, 3178056, 3180458, 3165405, 3161473, 3205962, 3212933, 3317228, 3337812, 3337047, 3345621, 3348313, 3369972, 3370170, 3377506, 3377487, 3381267, 3403863.
--	--	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	96-46-101027030		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/02/2025	09/05/2026	4.522.852,40
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1, se efectuó la modificación de las garantías en el siguiente sentido.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	96-46-101027030		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	5/12/2025		
FECHA APROBACIÓN	09/12/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/12/2025	09/05/2026	4.522.852,40



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato en la vigencia 2025.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones referentes a la parte ambiental de seguridad en el trabajo durante el periodo de ejecución del contrato en la vigencia 2025.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

Juan Carlos Trejo Castro - 11/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 45.228.524
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 1.686.487
Valor de las reducciones	\$ 0,00



Valor final del negocio jurídico	\$ 46.915.011
Valor ejecutado	\$ 46.915.011
Valor pagado	\$ 46.915.011
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 30 de diciembre de 2025.

JUAN CARLOS TREJO CASTRO

Supervisor del contrato

Elaboró: Héctor Luciano Morillo 

Apoyo administrativo CAMPESENA

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.