

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN**

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

**I. Datos Generales del Contrato**

<b>1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>INFORME No.</b>	INFORME No. 1		
Contrato N°	CD-EDU-1093-2025			
Nombre del Supervisor	JEISON PONCE			
<b>2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL</b>				
Tipo de contrato	Prestación de <b>Servicios</b> <input checked="" type="checkbox"/>		Otro: <input type="checkbox"/>	
Nombre del contratista	MARVEL POLO RIVERA			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA GERENCIA GENERAL DE EDUBAR S.A			
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.			
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$2.800.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$2.800.000		
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
19/12/2025	31/12/2025			
<b>3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):</b>				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
<b>4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>				
	<b>Descripción</b>		<b>Valor</b>	
	Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$2.800.000	
	Adición No. 1		\$	
	Adición No. 2		\$	
	Adición No. 3		\$	
	Valor Total del contrato		\$	
	Porcentaje del Anticipo	%	\$	
	Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
	<b>Valor a Pagar en el Presente Informe</b>		\$2.800.000	
	Valor Ejecutado a la Fecha		\$2.800.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		1		

**II. Ejecución Contractual:**

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN**

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

1) Apoyo en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación	1) Apoyó en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación
2) Apoyo en el inventario documental de los proyectos que adelanta la entidad	2) Apoyó en el inventario documental de los proyectos que adelanta la entidad
3) Apoyo en la foliación de acuerdo con las normas de retención documental	3) Apoyó en la foliación de acuerdo con las normas de retención documental
4) Asistir puntual a las reuniones que sean programadas y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato	4) Asistió puntual a las reuniones que sean programadas y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al periodo de diciembre del 2025. /

**JEISON PONCE** quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre del 2025. /

**JEISON PONCE**  
Supervisor