**INFORME DE SUPERVISION**
**CONTRATO No. MG-CDSP-013-2025**

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | ROSA OJED OJEDA |
| **Identificación** | CC 40023256 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 07 DE MARZO DE 2025 |
| **Objeto** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE GOBERNANZA EN SALUD CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD PAS PARA LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVA. |
| **Plazo de Ejecución** | DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE (287) DÍAS |
| **Fecha de Iniciación** | MARZO 07 DE 2025 |
| **Fecha de Finalización** | DICIEMBRE 23 DE 2025 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | $ 40.027.500.00 |
| **Valor Adicional** | $ 8.271.000.00 |
| **Valor Total** | $ 48.298.500.00 |
| **Valor Presente Acta** | $ 8.031.875.00 |
| **Valor pagado** | $ 29.963.000.00 |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | $10. 303.625 |
| **Porcentaje de Ejecución** | 79% |
| **Porcentaje por Ejecutar** | 21% |
| **Estado de la Garantía** | N/A |
| **Matriz de Riesgos del Contrato** | Sin afectación.<br>En monitoreo y revisión por parte de la supervisión. |

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE A 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**RESUMEN DE EJCUCION GSP**

**SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2025**

| No. | 10 . Actividades | 11. Cantidad | 13 . Ejecucion de actividades | | | | costos trimestre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEPT | OCT | TOTAL | Costo actividad | IV |
| 4 | Realizar seguimiento al plan estrategico vigencia 2024 - 2027 del plan muncipal de drogas y plan de accion del año 2025, mediane al realizacion de tres mesas de trabajo, incluye desarrollo de sitema de monitoreo y evaluación, analisis de la situación actual ydefinir el instrumento de evaluación | 3 | 1 | 0 | 3 | $ 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| 5 | Coordinar, programar y notofocar las reuniones de comités, unidades de análisis, salas de análisis para desarrollar las acciones de vigilencia en Salud Pública y demás espacios de articulación intra e intersectorial para el logro de las metas programadas.. | 4 | 1 | 0 | 4 | $ 500.000.00 | $ 500.000.00 |
| 8 | Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 3 mesas de articulacion intersectorial con EPSAGRO para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluacion trimestral del mismo, anlizando los soportes de cada evento desarrollado. | 3 | 0 | 1 | 4 | $ 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| 10 | Formular, hacer seguimiento y evaluar el plan estrategico 2024 - 2027 con su respectivo plan de accion de la vigencia, para la prevencion de alteraciones nutricionales, con los equipos intersectoriales de seguridad alimentaria y nutricional y derecho humano a la alimentacion del municipio, incluidos los representantes comunitarios,siguiendo la guia metodologica de la secretaria de salud de Boyacá y los lineaminetos nacionales; minimo debe realizar cuatro sesiones trimestrales revisando y actualizando si es necesario el acto administrativo que indica la operatividad del comite de seguridad alimentario y nutricional municipal | 16 | 1 | 0 | 13 | $ 150.000.00 | $ 150.000.00 |
| 11 | Realizar el plan de accion para la movilización social, comunitaria e institucional para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna y el dia mundial de la alimentación, a traves de 3 mesas intersectoriales con representantes de Madres Comunitarias, ICBF, EAPB y ESE presentes en el municipio, esto inlcuye plan de accion con cronograma, seguimiento y evaluacion | 3 | 1 | 0 | 3 | $ 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| 12 | Realizar un plan de mejora para las familias identificada con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; mediante la coordinacion intersectorial con los actores municipales como comisaria de familias, programas sociales, planeacion, EAPB, ICBF COMISARIA DE FAMILIA, DIRECTOR LOCAL DE SALUD y ESE; para definir acciones de gestion del riesgo intersectoriales, esta actividad incluye mesas de trabajo bimensual, con seguimiento y evaluacion bimensual | 6 | 1 | 0 | 4 | $ 400.000.00 | $ 400.000.00 |
| 13 | Elaborar e Implementar 1 plan de acción para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador, mediante la realización de N° 4 sesiones de coordinación intersectorial con : Director local de salud, comisaria de familia, ICBF, personeria municipal, ESE, Representante Consejo de Juventudes, Lideres Comunitarios, secretaria de educación y/o quien haga sus veces, policia, entre otros). Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problematicas a impactar, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y genero, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadore. | 4 | 1 | 0 | 3 | $ 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| 16 | Implementar el plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna departamental, en el marco de las competencias de la entidad territorial municipal mediante la realización de una sesión semanal de coordinación intersectorial con : Director local de salud, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, Empresas Administradoras de Planes de Beneficios, entre otros. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problematicas a impactar, desarrollo, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores. | 42 | 8 | 8 | 35 | $ 55.000.00 | $ 880.000.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Elaborar, concertar y hacer seguimiento a un Plan de Acción a través de 2 mesas de trabajo garantizando la participación de sector educación, planeación, servicios públicos, personería, comisaría, iglesias, EAPB, ICBF y otros que considere, para el desarrollo de la jornada departamental de desparasitación antihelmíntica masiva y la intervención continua de determinantes sociales que favorecen la transmisión de las geohelmintiasis. contiene monitoreo, seguimiento y evaluación de resultados y productos. | **2** | 0 | 1 | **2** | $ 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| 19 | Formular y Ejecutar 1 Plan de Accion municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2025 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de tres (3) mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial conla ESE, IE, EAPB, Lideres comunitarios , incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comite PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad). | **3** | 1 | 0 | **3** | $ 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| 20 | Establecer una estrategia de divulgación del comportamiento de los eventos de interés en salud pública: Boletín, infografía, poster, y redes | 4 | 0 | 1 | **4** | $ 626.875.00 | $ 626.875.00 |
| 21 | Desarrollar alianza para el desarrollo de capacidades a la comunidad, a través de la estructura metodológica de la Guia Operativa Comunitaria - MINSALUD para la prevención, manejo y control de la IRA/EDA, a través de dos mesas de trabajo con Dirección Local de Salud, ICBF y otros actores (Juntas acción comunal, ONGs y otras organizacion comunitaria). | 2 | 0 | 1 | **2** | 675.000.00 | $ 675.000.00 |
| 22 | Realizar 3 encuentros para informar sobre Política de Participación Social en Salud (res 2063/2017). Cada encuentro estará dirigido 04 a grupos diferentes de mínimo 15 y máximo 20 jóvenes y/o adultos lideres . Los encuentros tendrán una duración mínima de 3 horas. | 3 | 1 | 0 | **2** | 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| 23 | Realizar plan de acción en Entorno Laboral Saludable énfasis del trabajador informal (Economia Popular y comunitaria) de la Economia y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad economica, a través de 3 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación economica informal del municipio, con monitoreo, seguimiento y evaluacion trimestral del mismo. | 3 | 1 | 0 | **2** | 600.000.00 | $ 600.000.00 |
| **TOTAL EJECUCION .....** | | | | | | | **$ 8.031.875.00** |

## 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **MG-CDSP-013-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 79%

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

| |
|---|
| **a)** Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. |

**b)** Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
**c)** Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
**d)** Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
**e)** Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
**f)** Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o soportes** | **Fecha de pago** |
| El contratista adjunta planilla integrada autoliquidación de aportes tipo empleados de pago de seguridad social | Planilla de pago N° **4627181181 – 4630123476** | 2025/10/27 – 11/11/2025 |

## 8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Gachantivá., a los veintiún (21) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Atentamente,

ALCALDÍA GACHANTIVÁ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**DORIS NATALIA BUITRAGO CAMARGO**
**Secretario de Planeación, Desarrollo e Infraestructura**
Supervisor del Contrato
No. **MG-CDP-013-2025**