

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1870 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Claudia Milena Perez Mahecha		
Nombre del supervisor y/o interventor	Adrian Andres Florido Marroquin	Teléfono / Extensión	3766
Dependencia	Dirección de Epidemiología y Demografía		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Epidemiología y Demografía en la elaboración de documentos con el resultado de análisis de información y de documentos de investigación de los procesos de vigilancia en salud pública y de eventos de interés en salud pública para la optimización de la toma de decisiones en salud..		
Fecha de inicio	lunes, 11 de agosto de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron informes mensuales de mortalidad materna mensualmente nacional , Chocó y la Guajira, se actualizo las presentaciones para las sentencias T 302 de La guajira y T 60 de choco semanalmente, se actualizo la presentación semanalmente de mortalidad materna temprana nacional para su presentación en el comite de PAREM, se actualizo los indicadores de PND semanalmente de mortalidad materna, se actualizo los indicadores de mortalidad infantil y niñez mensualmente para el comité mensual de mortalidad inafntil se apoyo con la actualización de los datos de fiebre amarilla , brotes y demás eventos de interés en salud publica solicitados y se entregaron indicadores solicitados por concurrencias solitadas por el señor ministro	La contratista realizó Las actividades pactadas y requeridas por el supervisor del contrato

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores de forma independiente. Se apoyo con las asistencias técnicas en puntos de entrega de las ET de guaina , La Guajira y Valle del Cauca , se participio en le desarrollo de la evaluacion de las capacidades basicas para los temas de ETAS, Quimicos , Radiologicos y vigilancia comunitaria del país , se líder en la SAR de febre amarilla del Tolima diariamente y se realizo disponibilidad y actividades especificas del Centro Nacional de enlace	La contratista realizó las labores en forma independiente y cumplió con todas las obligaciones
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo comprendido, no hubo necesidad de desplazamiento	Durante el contrato, no hubo necesidad de desplazamiento
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentó ninguna novedad	No hubo ninguna anomalía o novedad durante el proceso del contrato
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Al finalizar el contrato se entregaran en perfecto estado los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio	La contratista cumplió con la entrega en perfecto estado, de los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realiza pago a la seguridad social del mes correspondiente	La contratista cumplió con el pago al sistema de seguridad social integral

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atiende a los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Se cumple con los lineamientos dados por el ministerio
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se cumple con las políticas dadas por el ministerio
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se firmo compromiso de confidencialidad en el primer contrato	Se firma el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información que se obtuvo durante el contrato
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se entregan todos los anexos e informes establecidos durante el contrato en el drive establecido para su recepción	Se carga la información en el correspondiente drive CUENTA FINAL
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se gestionó la documentación que deba gestionar con objeto del contrato	Ninguna
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad	Se respondió de manera oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad	Ninguna
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la	Para el presente contrato no se requirió de garantía	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.		
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presento la afiliación a riesgos laborales ARL Positiva	Ninguna
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se presentan los pagos correspondientes	Ninguna
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe mensual de la ejecución del contrato	Ninguna
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA	Se presenta la inducción virtual al inicio del contrato	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.		
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con elementos de protección personal	Ninguna
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidencias o accidentes de trabajo	Ninguna
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se realizaron actividades de pyp	Ninguna
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se realizaron todas las actividades relacionadas al objeto del contrato	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se procuro el cuidado integral de mi salud	Ninguna
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada	Ninguna
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.	Ninguna
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se realizaron actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se cumple con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Ninguna
---	---	--	---------

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista

Claudia Milena Pérez Mahecha

Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA					
1.1.	Supervisor designado: Adrian Andrés Florido Marroquín				
1.2.	Ejecución del contrato: Se cumplieron con todas las obligaciones especificas, se realizó la entrega de los productos finalizados				
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A				
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ Observaciones : Ninguna No aplica				
2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA					
2.1.	Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.				
<table border="1"> <tr> <td>Saldo a favor del contratista.</td> <td>9.350.000</td> </tr> <tr> <td>Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.</td> <td>N/A</td> </tr> </table>		Saldo a favor del contratista.	9.350.000	Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	N/A
Saldo a favor del contratista.	9.350.000				
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	N/A				

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar

Valor a liberar

1.870.000

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025220000538433	11 al 30 de Agosto 2025
2025220000576923	1 al 30 de Septiembre 2025
2025220000637013	1 al 30 de Octubre 2025
2025220000704703	1 al 30 de Noviembre 2025
2025220000853143	1 al 30 de diciembre 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante el tiempo del contrato se realizó seguimiento y control de manera mensual al cumplimiento de las obligaciones específicas con base a los informes de ejecución, en donde se evidenció el avance en la ejecución técnica del mismo

6. RIESGOS

No se generaron modificaciones o alertas a los riesgos de la Matriz se estudios durante la ejecución del contrato

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

No hay documentos adjuntos

8. OBSERVACIONES

Ninguna, se cumple a cabalidad la ejecución del contrato

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Claudia Milena Pérez Mahecha , certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
 Adrian Andrés Florido Marroquín
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.