



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 7441079 DE 2025

Sr(a).

MARICELA BARRERA MONTAÑEZ

Supervisor(a) de contrato

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

CONTRATISTA: YONYS YONAIRO BELTRÁN CORREA

CEDULA: 1.067.874.348

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de Salud, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	10 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 de diciembre de 2025

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$47.528.281
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$47.528.281
VALOR DESAPROPIADO:	\$0
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$0

A continuación, presento relación del estado actual de las fichas atendidas durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 7441079 DE 2025.

ID	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS EJECUTADAS	PERIODO DE EJECUCION DE LA COMPETENCIA	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
FICHA					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

3063936	Técnico en servicios farmacéuticos	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud RAP 2,3 Y 4	10 de febrero 2025	30 de mayo 2025	Ejecutado y calificado	En etapa productiva.
		Surtir productos según plan y técnicas de merchandising. RAP 1	03 de junio 2025	31 de julio 2025	Ejecutado y calificado	En etapa productiva.
3235751	Técnico en servicios farmacéuticos	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud RAP 1	04 de agosto 2025	15 de diciembre 2025	Ejecutado y calificado	Están en formación en etapa lectiva
3297407	Técnico en servicios farmacéuticos	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud RAP 1	06 de agosto 2025	17 de diciembre 2025	Ejecutado y calificado	Están en formación en etapa lectiva
3235775	Técnico en Salud Pública	Desarrollar estrategias de educación en salud teniendo en cuenta las condiciones de la población y del entorno	23 de septiembre 2025	04 de noviembre 2025	Ejecutado y calificado	Están en formación en etapa lectiva
3312580	Técnico en servicios farmacéuticos	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud RAP 1	09 de octubre 2025	15 de diciembre 2025	Ejecutado y calificado	Están en formación en etapa lectiva
3378375	Técnico en servicios farmacéuticos	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud RAP 1	11 de noviembre	16 de diciembre 2025	En ejecución	Están en formación en etapa lectiva

Observaciones o evidencia de la ejecución del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

NUMERO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Actividades en la ejecución, fichas: 3063936, 3235751, 3297407, 3312580, 3378375, 3235775
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Reuniones del equipo ejecutor para analizar estado de aprendices y estudiar propuesta de mejoramiento.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizaron las revisiones pertinentes en los reportes de aprendices de cada ficha asignada para detectar casos de aprendices que no inicien en la formación o abandono, de igual manera se participó en la inducción de los aprendices.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Elaboración del informe mensual de ejecución contractual, entrega a través de correo electrónico o drive al coordinador de los formatos solicitados.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Socialización del estado de los aprendices y de sus calificaciones.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Se elabora actas y se asiste a cada uno de los comités programados.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte a través de la plataforma SOFIA PLUS de inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades en el proceso.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Sofía plus y plataforma Zajuna para los diferentes procesos de la formación.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa 2025. Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Reuniones del equipo executor para analizar estado de aprendices y estudiar propuesta de mejoramiento.
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para el periodo, no se requirió el apoyo.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Participación en el proceso de certificación de competencias laborales.
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Realizar actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL



Jones Beltrán Correa

Contratista

C.C. 1.067.874.348