Contraloría

ANEXO 13
INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Proceso M1P2-03

INFORME No. 01

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
CONTRATO No.	CPS-019-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN ESCUELA IBEROAMERICANA DE INNOVACIÓN POLÍTICA - INNOPOLÍTICA
IDENTIFICACIÓN	901431099-4
FECHA DE INICIO	18-dic-25
FECHA DE TERMINACIÓN	31-dic-25
VALOR DEL CONTRATO	40,000,000
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN	N/A
OTROSÍ	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDGAR MAURICIO CALERO MORENO

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

El Contratista cumplió con la obligación de mantenerse al día con el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social, de acuerdo con las bases de cotización que están en las normas vigentes. Se anexa soportes correspondiente al mes de diciembre 2025 del personal que estuvieron presentes en el evento según consta en planilla #92370575 y en la Factura No. FE 37 el pago correspondiente a este informe. Se relaciona a continuación el detalle de la ejecución financiera:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial	$ 40,000,000
Adición (+)	0
Valor total (=)	$ 40,000,000
Total Pagos y/o Amortizaciones antes de Factura (-)	0
Valor de la factura para Pagos y/o Amortizaciones (-)	$ 40,000,000
Valores totales pagados y/o amortizados a la fecha (=)	$ 40,000,000
Saldos actuales después de esta factura (=)	0

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO
1	El contratista evaluó el evento de capacitación una vez finalizado, consolidando los datos de la evaluación y entregando el informe correspondiente.	X	
2	El contratista suministró puntualmente a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca copia del formato de asistencia, y el respectivo seguimiento, especificando fecha y horario.	X	
3	Se brindó en la modalidad presencial a veinticinco (25) funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.	X	
4	El contratista cumplió con la metodología establecida en la propuesta de trabajo y con el cronograma de actividades avalado por el supervisor del contrato	X	
5	Se manejaron temas como: Fundamentos del Lenguaje Claro en la Gestión Pública, explicación del concepto, los principios esenciales y los objetivos del lenguaje claro, destacando su papel en la transparencia, la eficiencia administrativa y la relación con la ciudadanía, Marco Normativo y Obligacines Institucionales, revisión de las normas que sustentan el lenguaje claro en el Estado colombiano, como CONPES 3785 de 2013, la Ley 2052 de 2020, la Ley 1712 de 2014, la Ley 1437 de 2011 y su aplicación específica en la Contraloría, Redacción Clara y Precisa de documentos institucionales, técnicas para elaborar textos simples, directos y coherentes, aplicados a oficios, actos administrativos, correos oficiales, informes de auditoría y comunicaciones internas, Estructuración eficiente de la información, métodos para organizar contenidos de manera lógica y jerarquizada utilizando títulos, subtítulos, resúmenes ejecutivos y estructuras narrativas que faciliten la comprensión. Comunicación institucional con enfoque ciudadano, buenas prácticas para orientar la información hacia las necesidades reales del usuario, eliminando tecnicisismos innecesarios y fortaleciendo la claridad en trámites y servicios. Diseñor de documentos claros y visualmente accesibles, uso adecuado de los formatos, tablas, diagramas, destacados y recursos visuales para facilitar la lectura y mejorar la comprensión del mensaje institucional. Revisión, edición y validación del lenguaje claro, herramientas y criterios para evaluar la claridad de los documentos, corregir ambiguedades, asegurar la precisión jurídica y realizar validaciones con usuarios internos y externos.	X	
6	El contratista se encargó de la logística para la realización del evento de capacitación, en el cual asumió los costos y gastos de los elementos necesarios (Auditorio, Video beam, pantalla, micrófono, refrigerios, almuerzo para la clausura etc.) Para garantizar el éxito de dicha capacitación.	X	
8	Dispuso de manera permanente personal de soporte técnico y apoyo logístico que garantizó que el evento se desarrollará sin percances.	X	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Obligaciones Generales y Especificas:

El contratista cumple con el objeto del contrato:
Prestar el servicio de capacitación teórico - práctica en "LENGUAJE CLARO" dirigida a los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer sus competencias y cultura organizacional, promoviendo su integración y desempeño eficiente dentro de la entidad, dando cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación 2025.

Analisis del supervisor:
El contratista, Fundación Escuela Iberoamericana de Innovación Política - Innopolítica ha demostrado un cumplimiento satisfactorio de las obligaciones establecidas en el contrato para la prestación del servicio de capacitación presencial cumpliendo con las obligaciones pactadas.

El contratista brindó en los escenarios de cada jornada un excelente manejo de cada tema con docentes de alto nivel, transmitiendo de manera clara sus conocimientos, asegurando el aprendizaje de los funcionarios asistentes.

En cuanto a la locaciones donde se dictaron las jornadas académicas, el contratista puso a disposición espacio idóneos para su correcto desarrollo y sus respectivos refrigerios y almuerzo el dia de la clausura

Además, el contratista ha establecido y configurado las medidas necesarias para garantizar la disponibilidad y calidad del servicio acordadas.

En general, el contratista ha demostrado un cumplimiento satisfactorio de las obligaciones establecidas en el contrato, brindando un servicio integral que permitió el correcto desempeño de cada jornada académica, garantizando el aprendizaje la satisfacción de los funcionarios.

Detalle tecnico y detallado de cumplimiento de obligaciones:
Se anexa documento soporte de informe detallado de cumplimiento, listados de asistencia, formato y tabulación de evaluación del diplomado, y material de apoyo de los temas tratados.

Para constancia se firma el dia 23 de diciembre de 2025

EDGAR MAURICIO CALERO MORENO.

CODIGO:M1P2-03 VERSION 1.0

Scanned with CamScanner