

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 5

FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No 5

Periodo del Informe: del 1 al 30 DE DICIEMBRE 2025 FINAL

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600105405		
Contratista:	Yenny Martínez Tejada		
Identificación: (C.C. - NIT):	CC 43.973.172		
Representante legal	N/A		
Identificación: (C.C. - NIT):	N/A		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios en Gestión Comunitaria dentro de la Unidad de Apoyo del Concejal, Juan Carlos de la Cuesta Galvis, brindando soporte Asistencial, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.		
Valor del contrato:	\$10.000.000 Diez millones de pesos M/L		
CDP	4000119386		
CRP	4900039769 – 4900040384 (Adición)		
Fecha de inicio:	11 de Agosto del 2025	Fecha terminación:	de 30 Diciembre del 2025
Valor adición:	\$ 4.618.706		
Valor total:	\$ 14.618.706		
Supervisor:	Rosa Maria Montoya Montoya		

	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 5

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Hacer diagnóstico de las necesidades de los territorios priorizados por el concejal.	Se identificaron las necesidades sociales de los territorios priorizados, escuchando a las comunidades para orientar soluciones más justas y cercanas.
2. Apoyar la gestión de solicitudes de las organizaciones comunitarias o personas naturales a solicitud del concejal.	Se apoyó la gestión de solicitudes ciudadanas para que las comunidades recibieran respuestas oportunas a sus necesidades reales.
3. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunas de la ciudad de Medellín, como apoyo de la gestión administrativa del concejal	Se facilitó el acercamiento del Concejal a los barrios, fortaleciendo el diálogo directo con la gente y la confianza en las instituciones.
4. Apoyar al concejal, mediante la sistematización y actualización de las bases de datos de los líderes de las comunas y de las personas cercanas al concejal.	Se organizaron y actualizaron contactos de líderes y aliados comunitarios, mejorando la comunicación y el trabajo conjunto con la ciudadanía.
5. Apoyar en los eventos requeridos por el concejal, los eventos o actividades comunitarias y sociales convocadas por éste.	Se brindó apoyo en eventos comunitarios y sociales, promoviendo la participación activa y el fortalecimiento del tejido social.

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 5

6. Acompañar al concejal en las diferentes actividades que le sean designadas por él.	Se acompañó al Concejal en actividades territoriales, garantizando presencia, escucha y cercanía con la gente.
7. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del concejal.	Se investigó y analizó información social y comunitaria para que las intervenciones del Concejal respondieran a las realidades del territorio.
8. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del concejal en reuniones posteriores.	Se recopiló información clave en sesiones del Concejo para trasladarla de manera clara a la comunidad y mejorar la incidencia política del Concejal.
9. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reuniones internas que definieron acciones más humanas y orientadas a las necesidades de la ciudadanía.
10. Otras actividades que el concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se realizaron acciones adicionales que contribuyeron al bienestar comunitario y al ejercicio responsable de la función pública.
11. Recolectar y sistematizar información social y comunitaria que refleje percepciones, aportes y niveles de conocimiento ciudadano frente a la Ley 2490 de 2025, aportando insumos para los informes y acciones pedagógicas que acompañan la labor del concejal en el marco de su función de control político y representación ciudadana.	Se recolectó y sistematizó información ciudadana sobre la Ley 2490, visibilizando las voces del territorio y aportando insumos para la defensa de sus derechos.
12. Diseñar y ejecutar una estrategia pedagógica y territorial para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la comprensión de la Ley 2490 del 17 de julio de 2025, mediante acciones formativas, conversatorios y encuentros comunitarios orientados a	Se desarrolló una estrategia pedagógica en los barrios para que la gente conociera, comprendiera y se apropiara de la Ley 2490 como herramienta de participación y transformación social.

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 5

promover la apropiación ciudadana de sus principios.

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes Noviembre – Diciembre según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$4.708.286	\$ 0	100%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$10.000.000
Adiciones:	\$ 4.708.286
Total valor del contrato más adiciones:	\$ 14.708.286
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 14.708.286

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral

	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 5 de 5

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de \$ 4.708.286

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



Rosa Maria Montoya Montoya
Supervisor



Yenny Martinez Tejada
Contratista

Revisado por: Erika Piedrahita
Aprobado por: José Reinel Sánchez M.