OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:		**CD-99-2025-5608**	Del Año:	2025
CONTRATISTA:	GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS	C.C. / C.E. No.:	32.608.582	
No DE INFORMES PACTADOS	6	No DE INFORME	6 de 6	
PERIODO DEL INFORME:	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027"								
VALOR CONTRATO		$34.320.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Diseñar y liderar los procesos de selección y contratación del personal necesario para las operaciones de la Oficina de Servicios Públicos, asegurando que los perfiles cumplan con los requisitos técnicos, profesionales, éticos y de experiencia. Planificar y estructurar los contratos necesarios para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Oficina, diseñando términos de referencia y condiciones específicas claras, completas y acordes con las necesidades.	Proyección preliminar de estudios previos para la contratación de 24 personas del equipo profesional y de apoyo a la gestión 2026, con recursos del PGIRS. Proyección preliminar de estudios previos para la contratación de 5 personas del equipo profesional y de apoyo a la gestión 2026, con recursos del Programa Ilumina tu ahorro. Asistencia a seguimiento de proyección preliminar de contratos en Secretaria General, de los contratos de prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la OSP vigencia 2026 con ocasión de la entrada en vigor de ley de garantías. Asistencia a reuniones en la Oficina de Presupuesto de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de definir valores de la contratación 2026. Elaboración de proyección de valores de Contratistas de prestación de servicios año 2026 según requerimiento de la Oficina de Presupuesto de la Alcaldía. Asistencia a 2 reuniones con la empresa K-YENA para realizar revisión de actividades relacionadas con la ejecución del Contrato Interadministrativo CD-99-2025-0751, cuyo objeto es “GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN SUS ETAPAS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y/O CONSTRUCCIÓN, PROVENIENTE DE UNA FUENTE NO CONVENCIONAL DE ENERGÍA RENOVABLE COMO LA ENERGÍA SOLAR, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA” Revisión y visto bueno de informe técnico # 6 de ejecución del Contrato Interadministrativo CD-99-2025-0751 y respectiva aprobación en SECOP. Prórroga al Contrato Interadministrativo CD-99-2025-0751 y respectiva aprobación en SECOP. Revisión de actividades y proyección de supervisión No. 11 del Contrato Interadministrativo CD -001-2021-4482, cuyo objeto es IMPLEMENTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE AUTOGENERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLES Y LIMPIAS Y DEL SUBPROYECTO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LAS DIVERSAS INFRAESTRUCTURAS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	Trazabilidad en SECOP II contrato CD-99-2025-0751 Trazabilidad en SECOP II contrato CD-99-2025-8308 Trazabilidad en SECOP II contrato CD-001-2021-4482	16.6%	100%

3	Supervisar y gestionar el cumplimiento de los cronogramas establecidos en los contratos, detectando y gestionando posibles retrasos o incumplimientos, y asegurando el uso eficiente y exclusivo de los recursos económicos destinados a los contratos.	Seguimiento a los contratos y convenios en ejecución, verificación de cumplimiento, pólizas, interventorías, etc.		16.6%	100%
4 7 8	Garantizar y asegurar la legalidad de los contratos firmados, verificando que cumplan con las leyes y reglamentos aplicables en materia de contratación y servicios públicos, y que estén alineados con las normativas locales y nacionales en materia ambiental, social y técnica, cumpliendo con las metas de sostenibilidad del Distrito de Barranquilla. Elaborar y presentar informes periódicos sobre el estado de los contratos, avances en proyectos, cumplimiento de metas y ejecución presupuestaria, incluyendo indicadores claros de cumplimiento y eficiencia. Brindar y prestar asesoría jurídica en los actos administrativos y procesos contractuales gestionados por la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo la elaboración de actas de liquidación de contratos.	Revisión de ejecución del contrato CD-99-2025-0751, cuyo objeto es "GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN SUS ETAPAS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y/O CONSTRUCCIÓN, PROVENIENTE DE UNA FUENTE NO CONVENCIONAL DE ENERGÍA RENOVABLE COMO LA ENERGÍA SOLAR, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA" Revisión y aporte jurídico a la certificación de la empresa AIR-E relacionada con los barrios subnormales de Barranquilla. Concepto relacionado con la posible pertinencia de la Jefe de la Oficina de Servicios Públicos para suscribir nuevos contratos de condiciones uniformes para la prestación del servicio de energía con la empresa AIR -E. Revisión y aporte jurídico al proyecto de oficio de recertificación de barrios subnormales en el distrito de Barranquilla.		16.6%	100%

5	Realizar el filtro de supervisión a las actividades del personal contratado para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Oficina, conforme a los indicadores de actividades establecidos para cada área. Esto incluye revisar y supervisar contratos relacionados con proyectos de energías renovables y limpias, acueducto y saneamiento básico, y aseo y residuos sólidos, abarcando la ampliación de redes, renovación de infraestructura, tratamiento de aguas residuales, optimización de sistemas, separación de residuos, reciclaje, economía circular y manejo eficiente de desechos sólidos.	Revisión jurídica formato FIDUPREVISORA, cuenta de cobro, informe de actividades, y proyección del informe de supervisión de los 15 contratistas (personas naturales) y 1 persona jurídica de prestación de servicios profesionales y los 10 de apoyo a la gestión, relacionadas con las cuentas de cobros correspondiente al mes de diciembre de 2025.	ANDREA CAROLINA RÚA GÓMEZ HENRY RAFAEL KARAN MARENCO VICKY DEL CARMEN ANDRADE MARY ÁNGELA PERALTA ROMERO JENNIFER ELENA POMBO GONZÁLEZ ANDRÉS CAMILO ARRIETA FONTALVO JUAN CAMILO REBOLLEDO BERNAL FREDDY ANTONIO ORTIZ JAIMES JONY JAVIER MÁRMOL NISPERUZA LAURA ANDREA BARROS VEGA CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ JESITH DAVID MONTAÑO CORTINA ROXANA MARTÍNEZ OROZCO GABRIELA ARANGO ESTRADA JORGE ELIECER GUTIÉRREZ RAMOS DAYAN ALFREDO ZARATE PEDRO RAFAEL BELLO DORIA EDWIN DAVID TORRES WATTS DINA LUZ LIDUEÑA ARIZA CATALINA MARÍA VIVES JAIMES LEONARDO NÚÑEZ GESTRATÉGICAS/OMAR CASTILLA PAULA CHAMORRO EDGAR JIMÉNEZ GRACIELA GUTIÉRREZ CASAS	16.6%	100%
6	Coordinar y recopilar la información requerida por organismos de control, como la Superintendencia de Servicios Públicos, sobre contratos, ejecución de recursos, cobertura y calidad del servicio.	Revisión y aporte jurídico a respuesta ante juzgado y ante el Ministerio Publico, relacionada con incidente de desacato a acción de tutela de barrio Villa Rosita, radicada 080014189003-2025-0289700 del 22 de octubre de 2025		16.6%	100%

9	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Realicé todas las actuaciones inherentes a la etapa de contratación del personal de apoyo a la gestión y de profesionales, manteniendo la información confidencial requerida, actué con respecto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla y me abstuve de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.		16.6%	100%

En constancia de lo anterior, se firma el presente en diciembre de 2025.



Firma Contratista
Nombre: GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS