ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-12 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ___X_ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	DICIEMBRE DE 2025
SECRETARÍA	SECRETARIA GENERAL- UNIDAD DE DIVULGACIÓN Y PRENSA
CONTRATO №	2510291172
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACIÓN DE INSUMOS INFORMATIVOS, LA REDACCIÓN DE COMUNICADOS CONSTITUCIONAL Y LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ORIENTADOS A FORTALECER LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES".
CONTRATISTA	JUAN DAVID RAMÍREZ CASTILLO
SUPERVISOR(ES)	TATIANA MARIA RODRIGUEZ ACOSTA
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 20 de diciembre de 2025.
VALOR DEL CONTRATO	$9.166.000
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9.166.000	$9.166.000
ADICIONES	N/A	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$4.583.000	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$4.583.000	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0	
TOTAL	$9.166.000	$9.166.000

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

1	Colaborar en la redacción de comunicados, boletines e informes institucionales, a partir de la información técnica suministrada por las diferentes dependencias de la Alcaldía de Manizales, garantizando claridad, coherencia y lenguaje ciudadano		100%	En este período se apoyó en la redacción de los siguientes boletines. **Fitch Ratings, una de las principales agencias de calificación del mundo, ratifica la nota más alta para Infimanizales** https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/fitch-ratings-una-de-las-principales-agencias-de-calificacion-del-mundo-ratifica-la-nota-mas-alta-para-infimanizales/ **Alcalde de Manizales participa en encuentro binacional de la Cámara de Comercio de los Estados Unidos, en Washington** https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/alcalde-de-manizales-participa-en-encuentro-binacional-de-la-camara-de-comercio-de-los-estados-unidos-en-whashington/ **Positivo balance de sesiones extraordinarias del Concejo** https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/positivo-balance-de-sesiones-extraordinarias-del-concejo/ **El Cable Aéreo de Manizales aumenta capacidad operativa, 17 nuevas cabinas entran al servicio** https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/el-cable-aereo-de-manizales-aumenta-capacidad-operativa-17-nuevas-cabinas-entran-al-servicio/ **La estación Fátima de la Línea 3 del Cable Aéreo abre sus puertas este viernes 5 de diciembre** https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/la-estacion-fatima-de-la-linea-3-del-cable-aereo-abre-sus-puertas-este-viernes-5-de-diciembre/
2	Apoyar en el análisis de medios de comunicación, mediante la elaboración de reportes periódicos sobre la información divulgada respecto de la Alcaldía y sus dependencias, señalando riesgos reputacionales y oportunidades de mejora en la gestión comunicacional.		100%	Se Analizó la información divulgada en medios respecto de la Alcaldía y sus dependencias, señalando riesgos y oportunidades de mejora. Se analizaron los avances de los balances de seguridad y prevención de uso de la pólvora Se analizó la difusión de cierres viales, de las nuevas obras, y el avance de las que se encuentran en ejecución. Así mismo se recomienda continuar con la generación de videos cortos mostrando avances de obras y testimonios ciudadanos Se analizaron las comunicaciones en el ecosistema digital.
3	Colaborar en la preparación de insumos informativos para notas de prensa, discursos y documentos institucionales, consolidando datos administrativos, financieros y de gestión en formatos accesibles para el equipo de comunicaciones.		100%	Se trabajó de manera colaborativa para definir guiones y libretos para entregas y lanzamientos. con esto asegurar que los mensajes fueran dirigidos y difundidos eficientemente entre las audiencias clave
4	Contribuir al seguimiento de las estrategias de divulgación institucional, suministrando información para la revisión de indicadores de impacto y percepción ciudadana.		100%	Se evaluó el alcance y las interacciones de las acciones ejecutadas. De la información institucional especialmente la publicada en el centro de información. Esta información fue clave para ajustar y mejorar futuras campañas

5	Colaborar en la organización y sistematización de la información relevante de la Alcaldía, con el fin de facilitar su divulgación en medios tradicionales y digitales.		100%	Se trabajó en equipo la elaboración de los boletines realizados por cada una de las secretarías, con esto conseguir que diferentes medios de comunicación transmitan el trabajo de la Administración Municipal.
6	Apoyar la elaboración de informes periódicos sobre las actividades desarrolladas dentro del contrato, incluyendo reportes de gestión, análisis de noticias y resultados obtenidos.		100%	Se trabajaron estrategias de pauta en plataformas con alto alcance, como Instagram y Facebook, para asegurar una amplia difusión de los mensajes, enfocados en los segmentos más relevantes del público objetivo

Enunciar los anexos entregados: Cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, carta de no declarante, planilla y pagos salud diciembre, acta de liquidación, acta recibo final, inventario documental y informe de supervisión.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

----------	----------	----------
FIRMA NOMBRE: JUAN DAVID RAMÍREZ CASTILLO C.C. 1.053.783.817 CONTRATISTA	FIRMA NOMBRE: TATIANA MARIA RODRIGUEZ ACOSTA C.C.52.714.346 SUPERVISOR	FIRMA NOMBRE: MANUEL GONZÁLEZ HURTADO C.C. 94.445.424 ORDENADOR DEL GASTO

ALCALDIA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES