

Buenavista Quindío, Diciembre del 2025.

CUENTA DE COBRO 003

ALCALDIA BUENAVISTA

NIT 890.001.879-0

DEBE A:

LUIS CARLOS DUQUE NIETO, Identificado con la cedula de ciudadanía N° 1.096.006.742 de Córdoba Quindío, la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE (\$ 2.200.000)M/cte**; por concepto del Tercer pago parcial por la ejecución del contrato N° **SPDM-CAG-123-2025**, que tiene como objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA QUINDIO"**.

Atentamente.

LUIS CARLOS DUQUE NIETO
LUIS CARLOS DUQUE NIETO
C.C. 1.096.006.742 de Córdoba Quindío.



**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO EMPLEADO
PARA EFECTOS DE APLICACION DEL RETENCION EN LA FUENTE
(ART. 383 E.T. Y LEY 1819 de 2016 ART. 17)**

Buenavista, Quindío Fecha:

DICIEMBRE DE 2025

EMPRESA: MUNICIPIO DE BUENAVISTA

Ciudad BUENAVISTA, QUINDIO

Yo, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad de juramento, que la información suministrada es fidedigna y corresponde a mi realidad económica y fiscal.

Nombre del Prestador del Servicio: **LUIS CARLOS DUQUE NIETO**

Identificación: 1.096.006.742 de Córdoba Quindío

1. Soy declarante de Renta por el año gravable 2024.

SI

NO

2. Para la ejecución de mi actividad vínculo a 2 o más trabajadores o contratistas por más de 90 días continuos o discontinuos.

SI

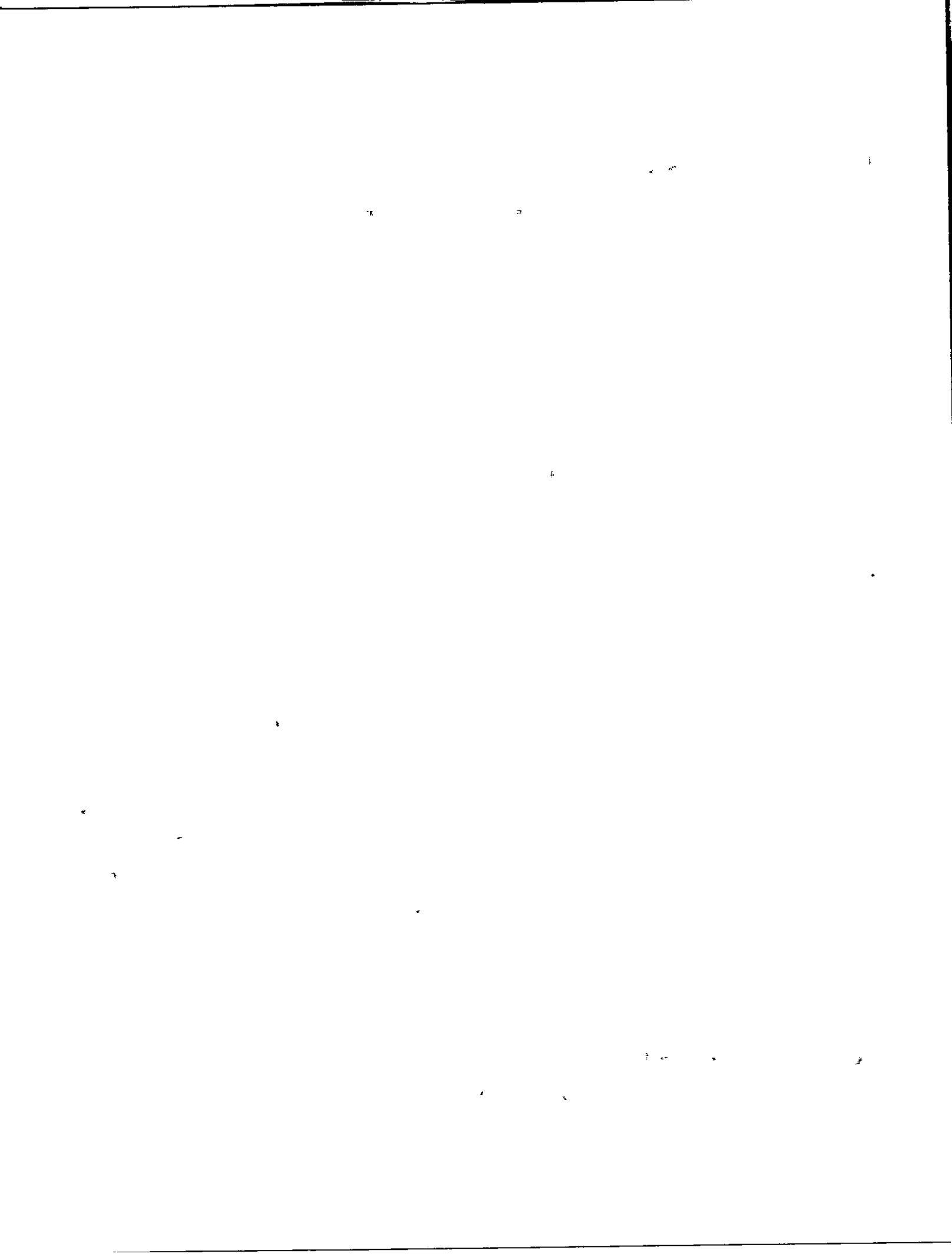
NO

Si la respuesta en el ítem 2 fue **NO**, por favor adjunte a la factura o documento equivalente del respectivo periodo, la planilla de pago de aportes a Salud, Pensión y ARL, certificado del pago de intereses por crédito de vivienda del año 2024 y certificado de medicina propagada del año 2024 si los tuviere, lo anterior con el fin de depurar la base sobre la cual se le practicara la retención en Lafuente.

Si la respuesta en el ítem 2 fue **SI**, se debe practicar retención en la fuente por honorarios o servicios a la tarifa correspondiente por no cumplir los requisitos para clasificarse en la categoría de empleados.

LUIS CARLOS DUQUE NIETO
LUIS CARLOS DUQUE NIETO

Cedula: 1.096.006.742 de Córdoba Quindío



Buenavista Quindío, Diciembre del 2025.

Señores:

SECRETARIA DE HACIENDA
Buenavista Quindío

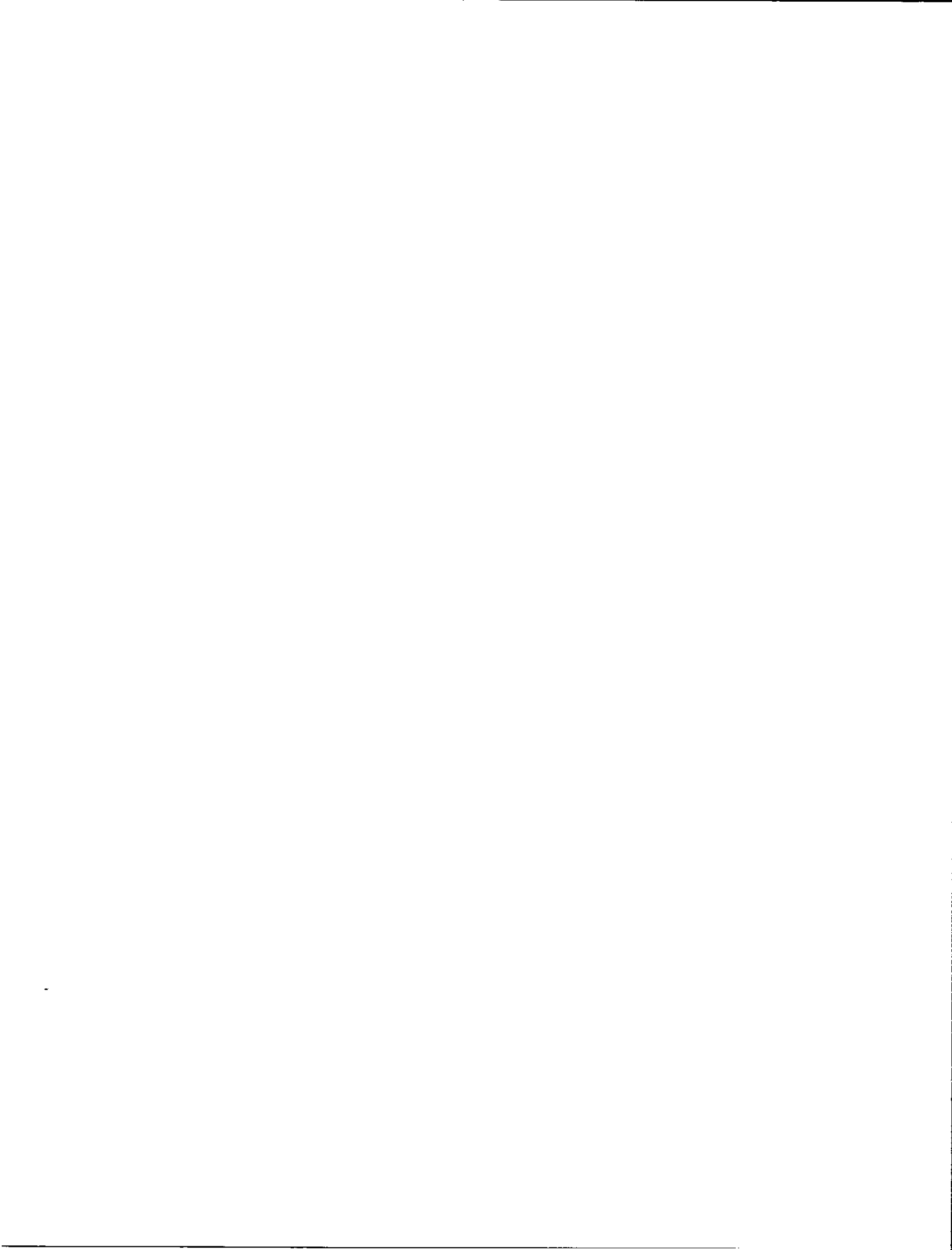
Asunto: Autorización pago mediante transferencia bancaria.

Con relación al asunto en mención, me permito autorizar los pagos por concepto del contrato N° **SPDM-CAG-123-2025** Mediante transferencia bancaria a la cuenta N° 4-544-02-01217-0 de ahorros del BANCO AGRARIO DE COLOMBIA, a nombre de **LUIS CARLOS DUQUE NIETO**, identificado con C.C 1.096.006.742 de Córdoba Quindío

Atentamente.

Luis Carlos Duque Nieto
LUIS CARLOS DUQUE NIETO
C.C. 1.096.006.742 de Córdoba Quindío.







GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

RECIBO OFICIAL DE PAGO ELECTRÓNICO

Fecha de Expedición 2025/12/22

Fecha Límite de Pago 2025/12/31

Recibo N° 8352500286052

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

PRO HOSPITAL

\$ 44.000

Tipo de Doc. CC

Número 1096006742

Nombre LUIS CARLOS DUQUE NIETO

Teléfono



{415}0000000024505{3025}08352500286052{3900}000000044000{86}20251231

VALOR BASE	\$ 2.200.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 6.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.200.000
FECHA CONTRATO	09/10/2025
NRO. CONTRATO	123
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Total a Pagar

\$ 44.000

Con destino a: Alcaldía de Buenavista

Contribuyente

Forma de CD 141 17100004 V 0 0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352500286052

Fecha de Expedición 2025/12/22

Fecha Límite de Pago 2025/12/31

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

PRO HOSPITAL

\$ 44.000

Tipo de Doc. CC

Número 1096006742

Nombre LUIS CARLOS DUQUE NIETO

Teléfono



{415}0000000024505{3025}08352500286052{3900}000000044000{86}20251231

VALOR BASE	\$ 2.200.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 6.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.200.000
FECHA CONTRATO	09/10/2025
NRO. CONTRATO	123
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Total a Pagar

\$ 44.000

Con destino a: Alcaldía de Buenavista

Contribuyente

Forma de CD 141 17100004 V 0 0



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Recaudo de Estampillas

Recibo N° 8352500286052

Fecha de Expedición 2025/12/22

Fecha Límite de Pago 2025/12/31

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Contribuyente

PRO HOSPITAL

\$ 44.000

Tipo de Doc. CC

Número 1096006742

Nombre LUIS CARLOS DUQUE NIETO

Teléfono



{415}0000000024505{3025}08352500286052{3900}000000044000{86}20251231

VALOR BASE	\$ 2.200.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 6.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 2.200.000
FECHA CONTRATO	09/10/2025
NRO. CONTRATO	123
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Total a Pagar

\$ 44.000

Con destino a: Alcaldía de Buenavista

de probos
23.12.2025

Contribuyente

Forma de CD 141 17100004 V 0 0

7

84

9

10

11

12

13

14

INFORME DE ACTIVIDADES N° 003

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SPDM-CAG-123-2025		
CONTRATISTA	LUIS CARLOS DUQUE NIETO		
NUMERO DE DOCUMENTO	1.096.006.742 de Córdoba Quindío.		
OBJETO CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA QUINDIO".		
SUPERVISOR	FRANCISCO JAVIER MARTÍNEZ PARRADO		
FECHA DE INICIO	09 de Octubre de 2025	FECHA DE TERMINACION	30 de Noviembre de 2025
DURACION	<i>Será desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de Diciembre de 2025. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2025.</i>		
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/TC (\$4.400.000)		
ADICION	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000)		
PERIODO DE INFORME	DEL 05 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2025		
LINEA ESTRATEGICA	12. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
PROGRAMA	4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
	1. Apoyar en la clasificación de la información recibida por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal en forma física y virtual y en la conformación de los expedientes del archivo de gestión, en coordinación con el supervisor del contrato.
EJECUCION	Se realizó la respectiva clasificación de la información recibida por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal, tanto en formato físico como virtual. Esta actividad se llevó a cabo en articulación con el supervisor del contrato, garantizando un proceso ordenado y sistemático. Como resultado, se conformaron los expedientes correspondientes al archivo de gestión, asegurando la adecuada organización, conservación y acceso a la documentación institucional, conforme a la normativa archivística vigente.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS

BY

ROBERT M. WAYNE

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy
in the Department of Chemistry
The University of Chicago
Chicago, Illinois
1964

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

BY

ROBERT M. WAYNE

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy
in the Department of Chemistry
The University of Chicago
Chicago, Illinois
1964

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy
in the Department of Chemistry
The University of Chicago
Chicago, Illinois
1964

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy
in the Department of Chemistry
The University of Chicago
Chicago, Illinois
1964

ANEXOS

Registro fotográfico





2. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con la gestión documental de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal requeridos por el supervisor del contrato.

EJECUCION

Se ejecutó el apoyo en la elaboración, consolidación y presentación de los diferentes informes asociados a la gestión documental de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal, realizando la recolección, organización y verificación de la información requerida. Dichos informes fueron estructurados conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato, garantizando oportunidad, claridad y cumplimiento de los parámetros establecidos para el seguimiento de las actividades administrativas y técnicas de la dependencia.

ANEXOS

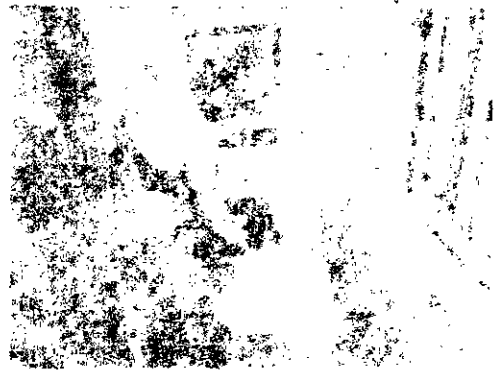
N/A

3. Apoyar en la elaboración de oficios, actas e informes relacionados con el objeto del contrato y que sean coordinados con el funcionario designado para la vigilancia y control del mismo.

EJECUCION

Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y estructuración de oficios, actas e informes relacionados con el objeto del contrato, garantizando la correcta redacción, coherencia y pertinencia de los documentos. Estas actividades se desarrollaron en coordinación permanente con el funcionario designado para la vigilancia y control del contrato, atendiendo sus lineamientos y requerimientos para asegurar que cada documento cumpliera con los estándares administrativos y técnicos establecidos por la entidad.

4. Apoyar en la asistencia a reuniones en las que sea requerido el Contratista por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.



1. El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960.

2. El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960.

El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960. El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960.

ESTADÍSTICA

AM

ANEXO

3. El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960.

El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960. El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960.

ESTADÍSTICA

4. El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Habana sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Estudios e Investigaciones Científicas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1960.

EJECUCION	Para Este periodo de tiempo no se presentó ninguna reunión
------------------	--

100% DE AVANCE DEL MES	AVANCE ACUMULADO 100%
-------------------------------	------------------------------

Luis Carlos Duque N.
LUIS CARLOS DUQUE NIETO
C.C. 1.096.006.742 de Córdoba Quindío

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

EDUCATION

1968

EDUCATION

EDUCATION