

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 1 de 15

CONTRATO No	19-6-0171-0-2025 - Contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7990710			
FECHA	19 de junio de 2025			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA			
CONTRATISTA	FUNDACION IDEAS PARA SER FELIZ			
SUPERVISOR	COORDINADOR GIT PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR" VIGENCIA 2025.			
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS (\$205.000.000,00) IVA INCLUIDO			
DURACIÓN DEL CONTRATO	SIETE (07) MESES, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
FECHA DE INICIACION	24 de junio de 2025			
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD #1: CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES			
	DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
	1.MOTIVACIONAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MADRES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR".	ACTIVIDAD LUDICO RECREATIVA PSICOSOCIAL: REALIZAR UNA ACTIVIDAD PSICOSOCIAL, DONDE PARTICIPARAN LAS MADRES DE LA CORPORACION, PARA BRINDARLES UN TALLER MOTIVACIONAL, RESALTANDO LO IMPORTANTE QUE ES UNA MADRE EN TODOS LOS ESPACIOS DE LA VIDA. INCLUYE MATERIAL DIDACTICO PARA LA ACTIVIDAD GRUPAL.	1	1 EVENTO
		MONOLOGO LUDICO RECREATIVO: DENOMINADO " LA PELICULA DE UNA MADRE"	1	1 EVENTO
		ANIMADOR RECREATIVO: PARA REALIZAR JUEGOS, CONCURSOS GRUPALES.	2	1 EVENTO
		SERENATA PARA AMENIZAR EL EVENTO DEL DIA DE LAS MADRES	1	1 EVENTO
		APOYO LOGISTICO (MESEROS, PERSONAL TECNICO)	2	1 EVENTO
		FLORES Y/O ROSAS CON SU RESPECTIVA TARJETAS TIPO PRESENTACION (EN PAPEL OPALINA A FULL COLOR INCLUYE MENSAJE "DIA DE LAS MADRES" Y LOGO DE CORPOCESAR)	25	1 EVENTO
		HIDRATACION (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTREGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA	50	1 EVENTO
		DETALLES DE MOTIVACION DE LA CELEBRACION DIA DE LAS MADRES	25	1 EVENTO
		DECORACION (STAND DE FOTOS, TELAS, MESA PARA LOS DETALLES) ALUSIVOS AL DIA DE LAS MADRES	1	1 EVENTO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 2 de 15

	REFRIGERIO (CONSISTIRÁ EN UNA FRUTA, UNA BEBIDA Y COMIDA TIPO MERIENDA)	25	1 EVENTO
	PASABOCAS SURTIDOS (EMPANADAS, DEDITOS, DIP, ENTRE OTROS)	100	1 EVENTO
	ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LA ACTIVIDAD.	1	1 EVENTO

ACTIVIDAD #2: CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE			
DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
1.MOTIVACIONAL Y EMPODERAMIENTO DE LOS PADRES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR".	MONOLOGO LUDICO RECREATIVO: DENOMINADO " LA PELICULA DE UN PADRE"	1	1 EVENTO
	TORNEO RELAMPAGO: REALIZAR CONCURSOS DE JUEGOS DE MESAS (DOMINO, PARQUES, DAMA, ENTRE OTROS), PARA INTEGRAR Y FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO) INCLUYE MATERIALES DIDACTICO, PARA CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS.	1	1 EVENTO
	APOYO LOGISTICO (MESEROS, PERSONAL TECNICO)	2	1 EVENTO
	HIDRATACION (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTEGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA	80	1 EVENTO
	DETALLES DE MOTIVACION, PARA CONCURSOS DENTRO DE LA CELEBRACION DIA DEL PADRE	41	1 EVENTO
	DECORACION (STAND DE FOTOS, TELAS, MESA PARA LOS DETALLES) ALUSIVOS AL DIA DEL PADRE	1	1 EVENTO
	REFRIGERIO (CONSISTIRÁ EN UNA FRUTA, UNA BEBIDA Y COMIDA TIPO MERIENDA)	41	1 EVENTO
	PASABOCAS SURTIDOS (EMPANADAS, DEDITOS, DIP, ENTRE OTROS)	160	1 EVENTO
	ALQUILER DE SONIDO Y TARIMA PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LA ACTIVIDAD.	1	1 EVENTO

ACTIVIDAD #3: EVENTO CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2025			
DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANTIDAD	
1. TARJETA DE FELICITACIONES	TARJETA EN MATERIAL PAPEL CARTULINA PERLADA CON LAZO CON MEDIDAS APROXIMADAS 10X15 CM, CON MENSAJE DE FELIZ CUMPLEAÑOS, NOMBRE DE CADA FUNCIONARIO Y LOGO DE LA CORPORACIÓN.	66	
2. TORTA DE CUMPLEAÑOS	TORTA DE LIBRA, DECORADA CON LOS COLORES INSTITUCIONALES (BLANCO, VERDE, AZUL), DEBEN ENTREGAR SERVILLETAS Y PLATOS DE POSTRE Y TENEDORES PLASTICOS.	22	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 3 de 15

	3. DECORACIÓN	ADECUACION DEL ESCENARIO PARA LA CELEBRACION MENSUALL DE LOS CUMPLEAÑOS: DECORACIÓN Y ARREGLOS PARA LA MESA, MANTELES Y LOS COLORES DEBEN SER INSTITUCIONALES, TODA ESTA ADECUACION DEBE SER CONCERTADA PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR.	11	
	4. BEBIDAS	GASEOSA PERSONALES 400 ML, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR FRÍAS SABORES SURTIDOS Y CON VASO, EN EL MOMENTO QUE EL SUPERVISOR AUTORICE.	66	
	5. PASABOCAS	BANDEJAS DE PASABOCAS SALADOS POR 50 UNIDADES (EMPANADITAS, DEDITOS, BOLITAS DE CARNE, BUÑUELOS, SURTIDOS), DEBE IR EN EMPAQUES INDIVIDUALES PARA SER ENTREGADO A CADA FUNCIONARIO (CONCERTAR CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA FORMA DE DISTRIBUCION DEL PRODUCTO)	30	
	6. DETALLES DE MOTIVACION	SE DEBE ENTREGAR UN DETALLE DE REGALO A LOS CUMPLEMENTADOS (funcionarios) EN LA FECHA QUE SE CELEBRA, EL REGALO DEBE SER CONCERTADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR, PARA IDENTIFICAR LAS CANTIDADES DE HOMBRES Y MUJERES QUE CUMPLENAÑOS EN ESA FECHA.	66	
	ACTIVIDAD #4: CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD			
	DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
	1. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD	COORDINADOR GENERAL: PARA LA ORGANIZACIÓN LOGISTICA DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD.	1	1 EVENTO
		MESERO: PARA TODO EL APOYO Y COMPAÑAMIENTO DENTRO DEL DESARROLLO DE LA CELEBRACION EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD.	2	1 EVENTO
		RECREACIONISTAS: PARA REALIZAR ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS: (MAGIA COMICA, PINTUCARITAS, SHOW DE PAYASOS, GLOBOFLEXIA, TITERES ETC) EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD.	4	1 EVENTO
		ACTIVIDAD MOTIVACIONAL PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS ENFOCADA A LA SENSIBILIZACION Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE: REALIZAR UNA ACTIVIDAD PSICOSOCIAL, DONDE PARTICIPEN LOS NIÑOS, NIÑAS Y PADRES DE FAMILIA QUE ASISTAN AL EVENTO, TOCANDO TEMAS DE VALORES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS, INCULCANDO LOS DEBERES QUE TENEMOS CON EL MEDIO AMBIENTE.	1	1 EVENTO
	2. MATERIAL DE APOYO LOGISTICO, PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
		ADECUACIÓN DEL ESCENARIO PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO (GLOBOS, ACCESORIOS ALUSIVOS A LA CELEBRACIÓN, MESAS, SILLAS MANTELES, ETC).	1	1 EVENTO
		SONIDO: (MONITORES ACTIVOS, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CONSOLA, PARALES, LUCES, PISTA DE HUMO, AUXILIAR DE SONIDO, OTROS). PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO	1	1 EVENTO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 4 de 15

	ALQUILER DE PANTALLA LED DE 3 MTS DE ANCHO POR 2 MTS DE LARGO, PARA PROYECTAR VIDEOS Y PELICULA INFANTIL.	1	1 EVENTO
3.APOYO DE SUMINISTROS DE ALIMENTACION E HIDRATACION, DULCES, ETC, REQUERIDA PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
	HIDRATACIÓN: BOTELLAS CON AGUA DE 300ml, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR FRIAS, PARA LOS PARTICIPANTES DE LA FIESTA DE NIÑOS Y NIÑAS EN EL DIA DE LOS NIÑOS	160	1 EVENTO
	REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + GASEOSA SURTIDA, HAMBURGUESAS Y/O PERROS CALIENTES, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR DURANTE LA CELEBRACION DEL EVENTO.	80	1 EVENTO
	MAQUINA DE CRISPETA: PARA REPARTIR CRISPETAS CARAMERIZADAS Y SALADAS EMPACADAS EN BOLSAS DE PAPEL A TODOS LOS PARTICIPANTES DURANTE LA CELEBRACION DEL EVENTO.	1	1 EVENTO
	PREMIOS PARA ENTREGAR A LOS NIÑOS QUE PARTICIPEN EN LOS CONCURSOS, PARA MOTIVAR E INCENTIVAR. (SURTIDOS JUGUETES)	80	1 EVENTO
	CALABAZA CON MOTIVO DE HALLOWEEN, RELLENA DE DULCES DE LA SIGUIENTE MANERA: GALLETA CUBIERTA DE CHOCOLATES, BOLSA DE MASMELOS, BOLSA DE GOMAS, BROWNIE DE CHOCOLATE, CONFITES, CHITOS, PAPAS, BARRILETES, APARTE DE LAS CALABAZAS RELLENAS DE DULCES, SE DEBE INSTALAR UNA MESA SURTIDA DE DULCES VARIADOS PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO.	80	1 EVENTO
4. REALIZAR 1 EVENTO SORPRESA DE CIERRE EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL NIÑO.	REALIZAR UN MONTAJE DE ESCENARIO CON UN SHOW DE PERSONAJES SUPER HEROES DE CUENTOS E HISTORIETAS INFANTILES, CON Rutina Ludico Recreativa Tipo Historia, Tambien Deben Realizar Coreografías con Bailarines, Resaltando en las Historias la Importancia de Cuidar el Medio Ambiente, Canciones Infantiles del Medio Ambiente, Para Motivar y Sensibilizar el Rescate de todo nuestro Ecosistema, Para los hijos y nietos de los servidores publicos de la entidad en el marco de la celebracion del dia del niño.	1	1 EVENTO

ACTIVIDAD #5: ENTREGA DE REGALOS NAVIDEÑOS PARA HIJOS Y/O NIETOS MENORES DE 12 AÑOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD				
DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	NIÑOS	NIÑAS	CANTIDAD
REGALO PARA NIÑOS DE 0 A 2 AÑOS	A. MINI ORDENADOR DIDÁCTICO EDUCATIVO INFANTIL	7 NIÑOS	7 NIÑAS	14
REGALO PARA NIÑOS DE 3 A 5 AÑOS	A. SET DE PISTA DE JUGUETE PARA CARRERA DE COCHES B. JUEGO TOCADOR PRINCESAS SET PARA NIÑA + ACCESORIOS	9 NIÑOS	9 NIÑAS	18
REGALO PARA NIÑOS DE 6 A 8	A. PATINETA SCOOTER Y/O B. JUEGO DE MESA "PIENSA RAPIDO" "ADIVINA QUIEN"	10 NIÑOS	8 NIÑAS	18



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 5 de 15

	REGALO PARA NIÑOS DE 9 A 11	A. CAMARA DE ACCION, PARA GRABAR SUS AVENTURAS	15 NIÑOS	15 NIÑAS	30
	DECORACIÓN Y VEHICULO	VEHICULO TIPO CAMIONETA CON PLATON, LA CUAL SE DEBE DECORAR CON MOTIVO ALUSIVO A LA NAVIDAD – TELAS Y ADORNOS VERDES, DORADOS Y ROJAS, ACCESORIOS, PLEGABLES Y ELEMENTOS NAVIDEÑOS, MUÑECOS Y UNA SILLA PARA EL PAPA NOEL.	3 DIAS		1
	SONIDO	SONIDO: PARLANTES ACTIVOS Y MICROFONOS INALAMBRICOS Y OPERADO PARA AMBIENTAR EN CADA ENTREGA QUE SE REALICE	3 DIAS		1
	RECREACIONIST A	PERSONAJES DISFRAZADOS PAPA NOEL Y MAMÁ NOEL, LOS CUALES DEBEN ANIMAR DURANTE CADA ENTREGA DE REGALOS PARA MOTIVAR LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE RECIBAN LOS REGALOS POR PARTE DE LA ENTIDAD.	3 DIAS		2
	REFRIGERIO	REFRIGERIO BEBIBLE EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO O GASEOSA SURTIDA, PERROS CALIENTES O PASTELITOS RELLENOS DE POLLO, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR A CADA NIÑO, NIÑA Y EQUIPO DE TRABAJO QUE PARTICIPE DE LA ENTREGA.	3 DIAS		90
	AUXILIARES DE APOYO	PERSONAL DE APOYO LOGISTICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL RECORRIDO DE LA ENTREGA DE REGALOS POR PARTE DE LA ENTIDAD, EN CADA UNA DE LAS SECCIONALES DE LA ENTIDAD.	3 DÍAS		5
	TRANSPORTE	ALQUILER DE UN VEHICULO TIPO CAMIONETA (INCLUYE CONDUCTOR, COMBUSTIBLE Y TODOS LOS GASTOS QUE GENERE CORRELACION EN LAS VIAS), PARA HACER UN RECORRIDO POR LAS SECCIONALES DE CORPOCESAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR Y GARANTIZAR LA ENTREGA DEL REGALO DE CADA NIÑO, HIJO O NIETO DE CADA FUNCIONARIO Y EVIDENCIAR DICHA ENTREGA CON UN REGISTRO ESCRITO O FOTOGRÁFICO.	3 DIAS		1
ACTIVIDAD #6: MOTIVACIÓN INTEGRAL PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN					
DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	TEMAS A DESARROLLA R	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS	
1. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA COORDINAR EL	1. ACTIVIDADES MOTIVACION	COORDINADOR GENERAL: PARA LA ORGANIZACIÓN LOGISTICA DE LAS	1	2 DIAS	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 6 de 15

	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA MOTIVACIÓN INTEGRAL, PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN.	ALES.	ACTIVIDADES ENMARCADAS CON LOS PREPENSIONADOS DE LA ENTIDAD.		
		2. PROYECCION DE VIDA.	PSICOLOGA: PARA TODO EL APOYO Y COMPAÑAMIENTO DENTRO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EMOCIONALES PARA LOS PREPENSIONADOS DE LA ENTIDAD	2	2 DIAS
		3. DIOS NOS REGALA OTRA FAMILIA.	PERSONAL TECNICO: PARA REALIZAR ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS: PARA LOS PREPENSIONADOS DE LA ENTIDAD	2	2 DIAS
			DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
	2. MATERIAL DE APOYO LOGISTICO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA MOTIVACIÓN INTEGRAL, PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN.		ADECUACIÓN DEL ESCENARIOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS (TABLEROS, CARTULINAS, ACUARELAS, PINCELES, MARCADORES, TELAS, JUEGOS DIDACTICOS, ACCESORIOS, MESAS, SILLAS, MANTELES, ETC).	1	2 DIAS
			ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LAS ACTIVIDADES.	1	2 DIAS
			DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
	3.APOYO DE SUMINISTROS DE ALIMENTACION, HOSPEDAJE, TRANSPORTE, SALON, HIDRATACION, REFRIGERIOS, ETC, REQUERIDA PARA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA MOTIVACIÓN INTEGRAL, PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN.		HIDRATACIÓN: BOTELLAS CON AGUA DE 300ml, LAS CUALES SIEMPRE DEBEN ESTAR A DISPOSICION PARA LOS PARTICIPANTES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y DEBEN ESTAR FRIAS.	200	2 DIAS
			SUMINISTRAR A LOS PARTICIPANTES UN REFRIGERIO QUE CONSISTA EN (UNA BEBIDA Y COMIDA TIPO MERIENDA) JORNADA MAÑANA Y TARDE	100	2 DIAS
			TRANSPORTE CLIMATIZADO Y EN EXCELENTES CONDICIONES, PARA UN RECORRIDO DE IDA Y REGRESO PARA TODOS LOS PARTICIPANTES (PREPENSIONADOS Y FUNCIONARIOS QUE ACOMPAÑAN LA ACTIVIDAD 25	1	2 DIAS



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 7 de 15

		PERSONAS) DESDE LA CORPORACION AL SITIO QUE SE COORDINE CON EL SUPERVISOR.		
		HOSPEDAJE (HABITACIONES AMOBLADAS CON LAS CONDICIONES Y CARACTERISTICAS DESCRITAS POR EL SUPERVISOR) PARA TODOS LOS PARTICIPANTES (PREPENSIONADOS Y FUNCIONARIOS QUE ACOMPAÑAN LA ACTIVIDAD 25 PERSONAS)	25	2 DIAS
		ALIMENTACION (DESAYUNO, ALMUERZOS, CENAS) PARA TODOS LOS PARTICIPANTES (PREPENSIONADOS Y FUNCIONARIOS QUE ACOMPAÑAN LA ACTIVIDAD 25 PERSONAS)	GLOBAL	2 DIAS
		STAND DE FRUTAS, CAFÉ, AROMATICAS Y GOLOCINAS DURANTE LA ESTADIA DE LOS PARTICIPANTES	2	2 DIAS
		PRESENTACIONES CULTURALES	2	2 DIAS
	4. ENTREGA DE DETALLES	KIT Y/O REGALO DE RECUERDO POR LA PARTICIPACION EN EL ENCUENTRO PROGRAMADAS POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, PARA LA MOTIVACIÓN INTEGRAL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENCIONADOS DE LA ENTIDAD.	25	2 DIAS

ACTIVIDAD #7: CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR.			
ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO O EVENTOS
1. ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, DONDE LOS PARTICIPANTES REPRESENTARAN GRUPALMENTE POR SECCIONALES UNA ACTIVIDAD RESALTANDO LA LABOR QUE REALIZA CADA SECCIONAL EN PRO DEL MEDIO AMBIENTE DESDE LA CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR – CORPOCESAR.	SE DEBEN REALIZAR DOS (2) ACTIVIDADES 1. SE REALIZAR JORNADAS EN LAS HORAS DE LA MAÑANA QUE INCLUYEN REFRIGERIO Y MATERIAL LÚDICO 2. UNA JORNADA EN LA TARDE QUE INCLUYE REFRIGERIO Y MATERIAL LÚDICO, LAS ACTIVIDADES DEBEN SER CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DIAS ANTES DE LA ACTIVIDAD.	1	1 EVENTO
2. DECORACION Y ADECUACION DEL	ALQUILER DE UN ESPACIO PARA EVENTO EL CUAL DEBE SER	1	1 EVENTO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 8 de 15

ESCAPARIO			
3. APOYO DE PERSONAL LOGISTICO Y SUMINISTROS DE ALIMENTACION E HIDRATACION, DULCES, ETC, REQUERIDA PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CUADRAGESIMO SEGUNDO (42) ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR	CONCERTADO CON EL SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO		
	ADECUACIÓN, MONTAJE Y DECORACION DEL ESCENARIO PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR, LA DECORACIÓN DEBE IR ACORDE A LOS COLORES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACION.	1	1 EVENTO
	MESAS REDONDAS VESTIDAS CON SU MANTEL Y SOBRE MANTEL, DEBEN SER UBICADAS DONDE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INDIQUE PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR	25	1 EVENTO
	SILLAS VESTIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR	250	1 EVENTO
	CENTRO DE MESA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR	25	1 EVENTO
	SONIDO: (MONITORES ACTIVOS, PLANTA DE BAJO, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, MICROFONOS CON CABLE, DIADEMAS, CONSOLA, PARALES, AUXILIAR DE SONIDO, OTROS).	1	1 EVENTO
	ALQUILER DE PANTALLA LED DE 3 MTS DE ANCHO POR 2 MTS DE LARGO, PARA PROYECTAR VIDEOS INSTITUCIONALES.	1	1 EVENTO
	TORTA DE LIBRA, DECORADA CON LOS COLORES INSTITUCIONALES (BLANCO, VERDE, AZUL), DEBEN ENTREGAR SERVILLETAS Y PLATOS DE POSTRE Y TENEDORES.	6	1 EVENTO
	STAND DE DULCES DECORADO CON LOS COLORES DE LA ENTIDAD, QUE CONTENGA CUPCAKES, MASMELOS, DULCES TÍPICOS, FUENTE DE CHOCOLATE, CHOCOLATES BLANCOS, ENTRE OTROS, PARA TODOS LOS PARTICIPANTES.	2	1 EVENTO
	STAND DE PASABOCAS (MINI HAMBURGUESAS, MINI PERROS, MINI AREPAS RELLENAS, MINI EMPANADAS, MINI PAPAS RELLENAS, ENTRE OTROS)	250	1 EVENTO
	MESEROS: PARA LA ATENCIÓN DE LOS EMPLEADOS DE LA CORPORACIÓN DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA ENTIDAD.	3	1 EVENTO
	REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + (PASTELITOS EN HOJALDRES RELLENOS DE POLLO O CARNE, LOS CUALES DEBEN SER ENTREGADOS EN LA FECHA Y HORA O LUGAR QUE SE DISPONGA	250	1 EVENTO
	ALMUERZO TIPO BUFET: DEBE INCLUIR (CARNE, POLLO O CERDO), EN EL PLATO DEBE IR DOS PROTEÍNAS DE 100GR Y	250	1 EVENTO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 9 de 15

		DEMÁS ACOMPAÑANTES, SERVIDOS DE FORMA INDIVIDUAL, CALIENTES CON SUS RESPECTIVOS CUBIERTOS Y MEDIDAS SANITARIAS ESTABLECIDAS, LOS CUALES DEBEN AL MOMENTO QUE EL SUPERVISOR AUTORICE.		
	4. RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS	RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS POR SU LABOR, INCLUYE MENCIÓN DE RECONOCIMIENTO (PLACA DE RECONOCIMIENTO) Y REGALOS. PLACA EN ACRILICO, CON BORDES PULIDOS, BRILLANTES BISELADOS, GRABADO EL LOGO DE CORPOCESAR, NOMBRE DEL FUNCIONARIO (A) QUE SE LE RECONOCE Y MENSAJE DE AGRADECIMIENTO, RECONOCIMIENTO Y EXALTACIÓN. MEDIDAS: 23 CMS DE LARGO POR 16 CM DE ANCHO Y 4 MM DE GROSOR	5	1 EVENTO
		ANCHETAS DE PREMIOS PARA MOTIVAR A LA PARTICIPACION DE CONCURSOS Y DINAMICAS EN EL EVENTO	20	1 EVENTO
	ACTIVIDAD #8: CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE CONFRATERNIDAD			
	DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
	1.REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, SOCIOCULTURALES Y AMBIENTALES QUE SERVIRAN PARA LA INTEGRACION DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR " CORPOCESAR".	ADECUACION DE LOS ESCENARIOS DONDE SE LLEVARÁ LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEMANA DE CONFRATERNIDAD	1	5 EVENTO
		DETALLES DE MOTIVACION, PARA CONCURSOS DENTRO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEMANA DE CONFRATERNIDAD	25	5 EVENTO
		MATERIALES DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES (MARCADORES, CARTULINAS, CINTA DE PAPEL, PAPEL BOND, TEMPERAS, TIJERAS, CINTA TRANSPARENTE, BALONES, PLATILLOS, CONOS, ULA ULA, PARQUES, DOMINO, AJEDREZ, ENTRE OTROS)	1	5 EVENTO
		REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + (PASTELITOS EN HOJALDRES RELLENOS DE POLLO O CARNE, Y FRUTAS LOS CUALES DEBEN SER ENTREGADOS EN LA FECHA Y HORA O LUGAR QUE SE DISPONGA	350	5 EVENTO
		HIDRATACION (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTEGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA	350	5 EVENTO
		ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICROFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LAS ACTIVIDADES.	1	1 EVENTO
	ACTIVIDAD #9: CELEBRACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 10 de 15

	DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL	DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO	CANT	TIEMPO O EVENTOS
	1.REALIZAR UNA JORNADAS DE REFLEXIÓN INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A FORTALECER SU SENTIDO DE PERTENENCIA, LA EFICIENCIA, LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LOS VALORES Y LA ÉTICA DEL SERVICIO EN LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR".	ADECUACION DEL ESCENARIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1	1 EVENTO
		DETALLES DE RECONOCIMIENTO POR LA VOCACIÓN Y COMPROMISO Y LA LABOR REALIZADA, PARA GARANTIZAR QUE LOS SERVICIOS DE LA COORPORACION SEAN DE LA MÁS ALTA CALIDAD.	66	1 EVENTO
		REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + (PASTELITOS EN HOJALDRES RELLENOS DE POLLO O CARNE Y FRUTAS, LOS CUALES DEBEN SER ENTREGADOS EN LA FECHA Y HORA O LUGAR QUE SE DISPONGA	66	1 EVENTO
		HIDRATACION (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTEGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA	120	1 EVENTO
		ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LAS ACTIVIDADES.	1	1 EVENTO
OBSERVACIONES				

CONTROL DE POLIZA: En cumplimiento de la cláusula 8 – Obligaciones del Contratista, ítem 14, el contratista constituyo garantía para la ejecución del contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

PÓLIZA	No.	COMPAÑÍA	FECHA EXPEDICIÓN		FECHA DE EXPEDICION AMPLIACIÓN	VALOR ASEGURADO TOTAL
	CRC-100025612	SEGUROS MUNDIAL	19/06/2025			\$51.250.000
AMPAROS	CUMPLIMIENTO	ANTICIPO	PRESTACIONES SOCIALES	CALIDAD	ESTABILIDAD	RESPONSABILIDAD CIVIL
VALOR ASEGURADO	\$20.500.000	N/A	\$10.250.000	\$20.500.000	N/A	N/A
VIGENCIA DESDE	18/06/2025	N/A	18/06/2025	18/06/2025	N/A	N/A
VIGENCIA HASTA	30/06/2026	N/A	31/12/2028	30/06/2026	N/A	N/A

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 11 de 15

DESARROLLO DEL INFORME:

El presente documento corresponde al Informe de Supervisión No. 4, en el marco de la ejecución del contrato 19-6-0171-0-2025 del 19 de junio de 2025, correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 06 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados por el contratista.

Encontramos que en cumplimiento de la Cláusula 3 (Actividades específicas del contrato) el Contratista realizó las siguientes actividades de acuerdo con las etapas programadas en el mismo.

1. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2025

Dando continuidad a las actividades establecidas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la vigencia 2025, se organizó la celebración mensual de los cumpleaños de los servidores públicos.

El 16 de diciembre de 2025, se celebraron los cumpleaños de los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Para el desarrollo de la actividad, se le envió tarjeta de invitación a los cumplimentados de los meses correspondientes a la celebración; el contratista adecuó el auditorio con arreglo de bombas, pasabocas, refrigerios, torta y gaseosas. Se hizo entrega de un detalle a los festejados.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 12 de 15

2. ENTREGA DE REGALOS NAVIDEÑOS PARA HIJOS Y/O NIETOS MENORES DE 12 AÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR “CORPOCESAR” 2025.

Como parte de las actividades programadas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la vigencia 2025 se encuentra la entrega de regalos para los hijos y/o nietos menores de 12 años de los servidores de la Corporación, la cual también hace parte de los acuerdos sindicales que están establecidos entre la entidad y las Organizaciones Sindicales que hay al interior.

Los regalos entregados fueron caracterizados de edades, tal como quedó establecido en el contrato y de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas.

El día 19 de diciembre de 2025, se llevó a cabo la entrega de los regalos para los hijos y/o nietos de los servidores que viven en la ciudad de Valledupar.

La logística inició a las 6:00 AM con la decoración por parte del contratista de la camioneta con motivos alusivos a la navidad, contando con la participación de los personajes de Papa Noel y Mamá Noel, quienes en compañía de los diferentes servidores del nivel directivo de la Corporación apoyaron la entrega de los regalos en la ciudad de Valledupar.

El recorrido se inició a las 8:30 AM, saliendo desde la Sede principal de la Corporación y terminó a las 5:30 PM. Se realizó la entrega de ochenta y ocho (88) regalos distribuidos entre cuarenta y cinco (45) servidores con el acompañamiento de la Directora General y su equipo de Directivos.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 13 de 15



3. CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO 42 DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR “CORPOCESAR” 2025.

Para la conmemoración de cuadragésimo segundo aniversario de creación de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR – CORPOCESAR, se adelantaron diferentes actividades:

Reconocimiento a los mejores servidores de planta según Evaluación de Desempeño, por cada nivel (profesional, técnico, asistencial)

Reconocimiento a mejor grupo interno de trabajo.

Reconocimiento a mejor servidor de Libre Nombramiento y Remoción.

Reconocimiento a Oscar Pinzón Coronado por su compromiso, entrega y superación.

Presentación de video de mejores momentos de las actividades de la Corporación durante el año 2025

Presentación de show musical

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 14 de 15



2.- En cumplimiento de la cláusula 8 (Obligaciones del Contratista), el contratista allegó copia del pago de la seguridad social integral (salud, pensión y parafiscales) las planillas de pago N° 9495913143 de fecha 16 de diciembre de 2025 por valor de \$541.600, y planilla N° 9494293780 de fecha 06 de noviembre de 2025, dando cumplimiento a lo solicitado en el contrato de acuerdo conforme a la normatividad vigente.

3.- ESTADO FINANCIERO:

El análisis se realizó a partir del Balance del contrato N° 19-6-0171-0-2025 del 19 de junio de 2025, teniendo en cuenta el presupuesto inicial como base para el control de costos. El resumen del Balance hasta la fecha es el siguiente:

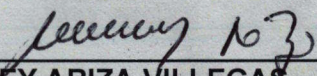
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PCA-03-F-10
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 25/11/2014
		Página 15 de 15

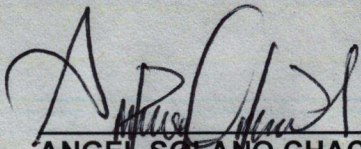
BALANCE DEL CONTRATO

1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$205.000.000,00
1.1 Contrato inicial	\$205.000.000,00	
1.2 Adiciones	\$ 0,00	
2. PAGOS EFECTUADOS		
2.1 Anticipo %		\$0,00
2.2 Primer acta	\$34.000.000,00	
2.2.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial	\$0,00	
2.2.2 Valor pagado primer acta		\$34.000.000,00
2.3 Segundo pago Acta Parcial	\$30.250.000,00	
2.3.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial	\$0,00	
2.3.2 Valor pagado Segunda Acta Parcial		\$30.250.000,00
2.4 Tercer pago Acta Parcial	\$60.500.000,00	
2.4.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial	0,00	
2.4.2 Valor a pagado Tercer Acta Parcial		\$60.500.000,00
2.5 Cuarto pago acta final	\$80.250.000,00	
2.5.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial	0,00	
2.5.2 Valor a pagar acta final		\$80.250.000,00
3. Valor pagado a la fecha		\$124.750.000,00
4. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0,00	\$80.250.000,00
5. SALDO A FAVOR DE CORPOCESAR		\$0,00
6. VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$0,00	
7. SUMAS IGUALES	\$205.000.000,00	\$205.000.000,00

Por las anteriores consideraciones, se autoriza el desembolso de **OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$80.250.000)**., correspondientes al periodo del 06 de Diciembre al 22 de diciembre de 2025.

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre del año 2025.


OMEY ARIZA VILLEGAS
 Supervisor


ANGEL SOLANO CHACON
 Representante Legal
FUNDACION IDEAS PARA SER FELIZ