



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 19 de diciembre del 2025

Señora,

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. 8515112

Coordinadora Académica Área Agropecuaria y programas especiales

Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2025

Yo **Johan Stevens Gomez Callejas**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **15517041** de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación del programa Campesena complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No.8515112 **de 30 de octubre del año 2025**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 30/10/2025

Fecha terminación: 19/12/2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Formación presencial a ficha 3402611-3403313-3405276	Se evidencia en el informe con listados de asistencia y registro fotográfico presentado en el mes de Octubre, noviembre y diciembre
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	-Creación de fichas con listado de aprendices y sus respectivos documentos, se reportan para registro en Sena Sofía plus. -Se crean rutas de aprendizaje para las fichas 3402611, 3403313, 3405276.	Se evidencia en el informe y registro fotográfico presentado en el mes de Octubre, noviembre y diciembre
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	Elaboración de planes de salida que concuerde con la agenda de desplazamiento	Se evidencia en el informe y registro fotográfico presentado en el mes de Octubre,



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		noviembre y diciembre
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Emisión Juicios de Evaluativos fichas 3403313, 3402611, 3405276.	Se evidencia en el informe y registro fotográfico presentado en el mes de diciembre.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Realizar los informes mensuales de gestión contractual y gestión financiera 30/10/2025 Realizar los informes mensuales de gestión contractual y gestión financiera 28/11/2025 Realizar los informes mensuales de gestión contractual y gestión financiera 19/12/2025	Se evidencia en el informe y registro fotográfico presentado en el mes de Octubre, noviembre y diciembre
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	Se actualiza portafolio en el drive con sus respectivos Formatos y evidencia	Se evidencia en el informe y registro fotográfico presentado en el mes de diciembre.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	<p>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)</p> <p>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.</p> <p>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
18	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
19	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Se hace uso de adecuado de los recursos de reciclaje del Sena o en las diferentes áreas de disposición de basuras	Decreto 1273 de 2018.
20	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe	No aplica
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de	Realizar la afiliación de ARL, Pago de la Seguridad Social.	Decreto 1273 de 2018. Se evidencia en el informe y registro fotográfico presentado en el mes de Octubre, noviembre y diciembre



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
--	---	--	--

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink that reads "JOHAN GÓMEZ".

Firma

Instructor Johan Stevens Gomez Callejas

Contratista

C.C. No 15517041 de Copacabana

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink that reads "Gloria Marcela Giraldo Franco".

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. 8515112

Coordinadora Académica Área Agropecuaria y programas especiales