



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	25000291 H3
Nombre del Contratista:	MARITZA ZABALA MEDINA
Periodo informe:	08-02-2025 AL 31-12-2025
Nombre de Supervisor:	ARMANDO ROVIRA MATEUS
Área perteneciente y/o dencia:	GRUPO DE TESORERIA
Fecha aprobación de la póliza:	08 DE FEBRERO DE 2025
Fecha final del contrato:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO TESORERIA EN LA REVISIÓN DE DESCUENTOS DE NOMINA Y DEMÁS CONCEPTOS, ELABORACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS, PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Se dio cumplimiento a las obligaciones que fueron asignadas, conforme lo relacionado en los informes mensuales los cuales fueron aprobados por la supervisión y que se encuentran debidamente publicados en la plataforma SECOP II los cuales se adjuntan en formato PDF y hacen parte integral del presente informe.

3.1. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

NO APLICA.



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

4. UBICACIÓN DE LOS SOPORTES DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

OBLIGACIONES	UBICACIÓN DE SOPORTES
Realizar revisión y dar visto bueno de las obligaciones que se radiquen en el área para el proceso de pago, verificando que los documentos soporte se encuentren acorde a los lineamientos establecidos y que las deducciones se encuentren practicadas de forma correcta	Bog8 / Grupo de Tesorería / Documentos de Apoyo
Apoyar al Grupo de Tesorería en el levantamiento de la información y en la proyección de respuesta a requerimientos que realice el ministerio de educación nacional, La Dian y demás órganos de control y seguimiento.	Bog8 / Grupo Tesorería / Declaraciones tributarias
Realizar la revisión y preparación de la información para el pago oportuno de las declaraciones tributarias.	Bog8 / Grupo Tesorería / Declaraciones tributarias
Apoyar al grupo de Tesorería en el proceso de pago aportes voluntarios, pagos seguridad social, pago aportes voluntarios, AFC y embargos.	Bog8 / Grupo Tesorería / Aportes Voluntarios
Realizar la revisión, análisis y gestión de pago de estampillas, así como atender los requerimientos que sobre la materia se soliciten	Bog8 / Grupo Tesorería / Declaraciones tributarias

El supervisor deberá verificar que los soportes de ejecución, avances, productos, etc., se encuentre debidamente cargados en la plataforma SECOP II, en la pestaña No. **7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO** en **DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**, el contratista debe cargar la carpeta comprimida en formato ZIP, con los soportes de ejecución. Lo anterior de acuerdo con la circular administrativa 0015 de 02-05-2024 de la secretaria general y la obligación como contratista de entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

Cumplido ☒ No cumplido ☐



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance y culminación en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presentó a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.

Nota. Una vez sea aprobado el informe se procederá a su publicación a través del SECOP II.

Firma 
ARMANDO ROVIRA MATEUS
COORDINADOR GRUPO TESORERIA
CC No 19.405.253

Firma 
MARITZA ZABALA MEDINA
CC No 52.422.855