28

Angelica Moreno
OK

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

C.C. 1.049.602.700 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 1.350.000

EN LETRA LA SUMA DE: **MILLON TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO **02 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025.** EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. *No. CD 093- 2025 CUYO OBJETO ES: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades asignadas.* SOLICITO A USTDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No 24103589509 DEL BANCO CAJA SOCIAL.

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VEINTIOCHO (28) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

Cordialmente,

Luz Angela Cuervo Trujillo

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

C.C 1.049.602.700

CONTRATISTA

RADICACION CORRESPONDENCIA
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
RECEPCIÓN
FECHA Y HORA: 28/12/2025
ENTREGADO POR: Luz A. Cuervo
RECIBIDO POR: Yeimy C.
No. CMT-SG 1200 FOLIOS: 12
REMITIDO A: Secretaria G

Vo. Bo. SUPERVISOR

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

SECRETARIO GENERAL

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	28 de diciembre de 2025	No. De Acta	4
CONTRATO No.	No. CD 093- 2025	FECHA:	1/12/2025
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO		
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades asignadas.		
VALOR DEL CONTRATO :	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	29/08/2025		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° _____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	147 DEL 31 DE JULIO DE 2025		
RP	243 DEL 22 DE AGOSTO DE 2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	02 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2025		

En la ciudad de Tunja, a los veintiocho (28) dias del mes de Diciembre de dos mil VEINTICINCO (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en BOGOTA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios Prestación de servicios de apoyo a la gestión como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades asignadas. ".No. CD 093-2025 Y LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO identificada con cèdula de ciudadanía número1.049.602.700 expedida en Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 004, correspondiente al periodo 02 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2025 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 6.000.000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	$ 4.650.000
Valor actas pagadas	$ -	$ 1.350.000
Saldo por ejecutar		
Sumas iguales	$ 6.000.000	$ 6.000.000

El suscrito supervisor del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por la CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 9494834580 del mes de Diciembre del 2025 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Luz Angela Cuervo Trujillo

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO	Nombre	LORENA DAZA LOPEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESORA DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción	Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	28 de diciembre de 2025		
CONTRATO	No. CD 093- 2025	FECHA	1/12/2025
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades asignadas.		
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	29/08/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° __X_ VALOR $	N/A		
PRORROGA N° __X_ TIEMPO	N/A		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	02 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2025		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	29 DE AGOSTO AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2025		

En la ciudad de Tunja, a los veintiocho (28) dias del mes de diciembre de 2025, se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja,JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadania número 79.939.252 expedida en Bogota quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato Prestación de servicios de apoyo a la gestión como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, brindando asistencia técnica en el analisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades asignadas. No. CD 093- 2025 Y LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO, identificado (a) con cédula de ciudadania número 1.049.602.700 expedida en Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total de 29 DE AGOSTO AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2025. en los siguientes términos.

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (incluye adiciones)	$6,000,000	
Anticipo		$ -
Valor actas canceladas		$ 4.650.000,00
Valor de la presente acta		$ 1.350.000,00
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		$ -
Sumas iguales	**$6,000,000**	**$ 6.000.000,00**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.9494834580 del mes de DICIEMBRE de 2025.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

Luz Angela Cuervo Trujillo

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO	Nombre	ANGELICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUX. SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal **EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO**, identificado con C.C No. 7.179.854 de Tunja, certifico que la Sra. **LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO**, identificada con CC No. 1.049.602.700 de Tunja, para el periodo comprendido del dos (02) de Diciembre de 2025 al Veintiocho (28) de Diciembre del 2025 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.

2. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.

3. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.

4. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.

5. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

6. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

7. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.

En constancia se firma en Tunja a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2025

EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ
C.C: 7.179.854
HONORABLE CONCEJAL

Luz Angela Cuervo Trujillo
LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
C.C 1.049.602.700
CONTRATISTA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

No. Del Contrato: No. CD 093- 2025

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades asignadas.

Valor: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.00)M/CTE.

Fecha de Inicio: 2/12/2025 Fecha de Terminación: 28/12/2025

No. Del Informe: 4 Periodo de Reporte: 02/12/2025 AL 28/12/2025

Supervisor: Juan Pablo Neira Martinez

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.	1. Se brinda apoyo en la identificación y recopilación de jurisprudencia, conceptos e información jurídica para los proyectos de Acuerdo a cargo del concejal ponente.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.	1. Se realiza la búsqueda, análisis y recopilación de jurisprudencia, conceptos e información jurídica requerida para los proyectos de Acuerdo asignados al concejal en calidad de ponente.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
3	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	1. Se realiza la búsqueda, acompañamiento y análisis de información jurídica, normativa y jurisprudencial requerida para los proyectos de Acuerdo radicados para estudio por la Corporación.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
4	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.	1. Se brinda apoyo en la investigación, recopilación y análisis de datos, estadísticas y otros insumos relevantes que contribuyen a mejorar las intervenciones del concejal.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
5	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	1. Se gestiona la entrega la relación e informa y comparte con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como los actos administrativos y solicitudes remitidas en formato físico o digital, con el fin de obtener su aprobación.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
6	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	1. Llevar a cabo el análisis, la selección y la preparación de los documentos requeridos para los debates de comisión y plenaria, conforme a las solicitudes del concejal.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	1. Realizar la elaboración y proyección de las proposiciones, ponencias y proyectos de Acuerdo requeridos, los cuales fueron puestos a disposición del concejal para su revisión dejándolos listos para su correspondiente revisión.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Vo.BoFIRMA CONCEJAL

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO	Nombre	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUXILIAR DE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO — No. Del Contrato: No. CD 093- 2025

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades asignadas.

Valor: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.00)M/CTE.

Fecha de Inicio: 2/12/2025 — Fecha de Terminación: 28/12/2025

No. Del Informe: FINAL — Periodo de Reporte: 29/08/2025 AL 28/12/2025

Supervisor: Juan Pablo Neira Martínez

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.	1. Se brinda apoyo en la identificación y recopilación de jurisprudencia, conceptos e información jurídica para los proyectos de Acuerdo a cargo del concejal ponente.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.	1. Se realiza la búsqueda, análisis y recopilación de jurisprudencia, conceptos e información jurídica requerida para los proyectos de Acuerdo asignados al concejal en calidad de ponente.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
3	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	1. Se realiza la búsqueda, acompañamiento y análisis de información jurídica, normativa y jurisprudencial requerida para los proyectos de Acuerdo radicados para estudio por la Corporación.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
4	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.	1. Se brinda apoyo en la investigación, recopilación y análisis de datos, estadísticas y otros insumos relevantes que contribuyen a mejorar las intervenciones del concejal.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
5	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	1. Se gestiona la entrega la relación e informa y comparte con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como los actos administrativos y solicitudes remitidas en formato físico o digital, con el fin de obtener su aprobación.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
6	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	1. Llevar a cabo el análisis, la selección y la preparación de los documentos requeridos para los debates de comisión y plenaria, conforme a las solicitudes del concejal.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	1. Realizar la elaboración y proyección de las proposiciones, ponencias y proyectos de Acuerdo requeridos, los cuales fueron puestos a disposición del concejal para su revisión dejándolos listos para su correspondiente revisión.	Certifica el Honorable Concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO Archivo Magnético

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Vo.BoFIRMA CONCEJAL

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del ériodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO	Nombre	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUXILIAR DE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

EVIDENCIAS

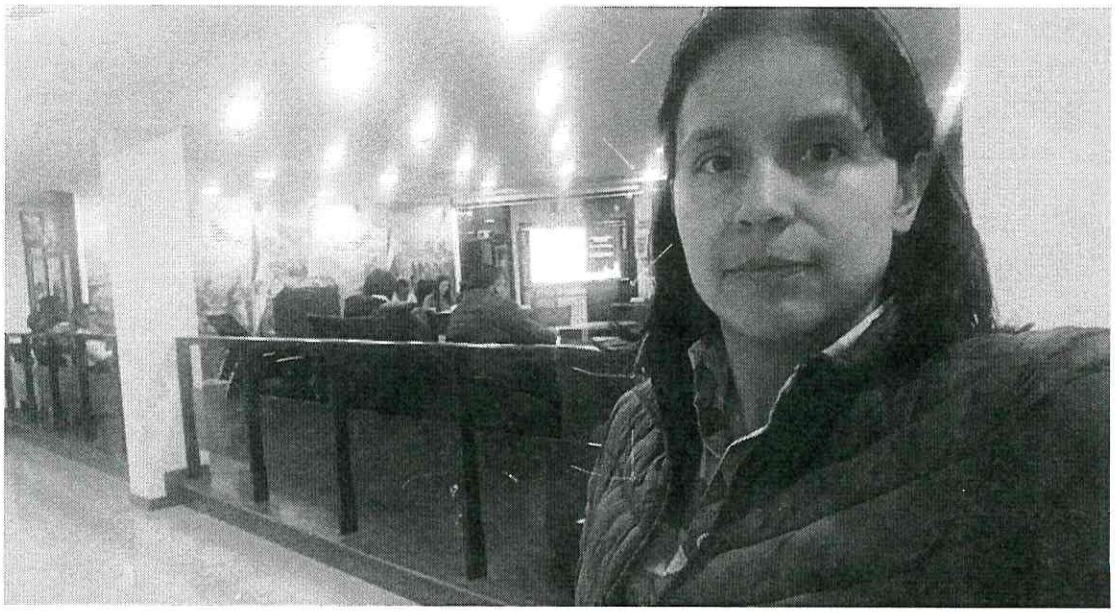
ÍTEM 1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.

1. Se brinda apoyo en la identificación y recopilación de jurisprudencia, conceptos e información jurídica para los proyectos de Acuerdo a cargo del concejal ponente.



ÍTEM 2: Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.

1. Se realiza la búsqueda, análisis y recopilación de jurisprudencia, conceptos e información jurídica requerida para los proyectos de Acuerdo asignados al concejal en calidad de ponente.



ÍTEM 3: Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.

1. Se realiza la búsqueda, acompañamiento y análisis de información jurídica, normativa y jurisprudencial requerida para los proyectos de Acuerdo radicados para estudio por la Corporación.





ÍTEM 4: Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.

1. Se brinda apoyo en la investigación, recopilación y análisis de datos, estadísticas y otros insumos relevantes que contribuyen a mejorar las intervenciones del concejal.



ÍTEM 5: Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.

1. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.



ÍTEM 6: Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

1. Llevar a cabo el análisis, la selección y la preparación de los documentos requeridos para los debates de comisión y plenaria, conforme a las solicitudes del concejal.



ÍTEM 7: Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.

1. Realizar la elaboración y proyección de las proposiciones, ponencias y proyectos de Acuerdo requeridos, los cuales fueron puestos a disposición del concejal para su revisión dejándolos listos para su correspondiente revisión.



Resumen General de Pago

LES DEL APORTANTE

	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

LES DE LA LIQUIDACION

	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
alud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
-12	1000001399	9494834580	I	2026/01/05	2025/12/03	BANCO DE BOGOTA	0	$413,300

DETALLADA DE APORTES

PLEADO				PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
ación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
PAL (1 Afiliados)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
o: PRINCIPAL (1 Afiliados)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
to: BOYACA (1 Afiliados)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
2700	CUERVO LUZ	25-14	30	$1,423,500	$227,800	CCFC55	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
iliados(1)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0



portes
línea

Resumen General de Pago

LES DEL APORTANTE

	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

LES DE LA LIQUIDACION

	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
alud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
12	1000001399	9494834580	I	2026/01/05	2025/12/03	BANCO DE BOGOTA	0	$413.300

E PAGO

	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
ES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
MPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
ADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
	CCFC55	901,543,211	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
				1	$413,300	$0	$0	$413,300

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO Identificado con CC 1049602700

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24103589509
Fecha de apertura:	8 de Enero de 2021
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 27 de Noviembre de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social