
 <p><b>Alcaldía de Palmira</b> Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN <b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO  DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2941-2025

INFORME PARCIAL :	INFORME FINAL : X		
Cuota Número : 2			
<b>ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>			
FECHA	<b>Día</b> : 30	<b>Mes</b> : Diciembre	<b>Año</b> : 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 16,279,263		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDGARDO JOSÉ ARJONA VENGOECHEA		
IDENTIFICACIÓN	C.C 72,302,720		
CONTRATO No.	MP-2941-2025 - 2025		
FECHA CONTRATO	<b>Día</b> : 06	<b>Mes</b> : Noviembre	<b>Año</b> : 2025
FECHA DE INICIO	<b>Día</b> : 11	<b>Mes</b> : Noviembre	<b>Año</b> : 2025
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	<b>Día</b> : 24	<b>Mes</b> : Diciembre	<b>Año</b> : 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE GESTIÓN PARA COORDINAR LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO LOCATIVO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, DENTRO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA”			
<b>CDP No.</b> 4040 de 2025-10-24		<b>RP No.</b> 6371 de 2025-11-11	
<b>(INFORME JURÍDICO)</b>			
Fecha de Inicio 2025-11-11	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-12-24	Fecha de terminación 2025-12-24	
<b>Observaciones al informe jurídico:</b> SIN OBSERVACIONES			
<b>INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000		
VALOR ANTICIPO	\$ 0		
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 8,000,000		

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 2856121



 <p><b>Alcaldía de Palmira</b> Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN <b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO  DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

*Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2941-2025*

VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 16,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 0
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X                      NO :

**Observaciones al informe contable y financiero:** SIN OBSERVACIONES

**Información del pago de seguridad social:** Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Diciembre a través de : Aportes en Línea.

Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: E.P.S Sanitas Sistema de Pensiones: Colfondos Riesgos Laborales: Positiva Compañía de Seguros	No. de planilla: 9496499702 Período: Diciembre

**Observaciones:**

**INFORME TÉCNICO**  
**VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO**

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 2, el supervisor da fe de lo presentado.

**Observaciones :** 1. En La Presente Cohorte No Se Requiro Realización De Actividades Adicionales. 2. El Contratista Cumple Con La Obligacion. 3. El Contratista Cumple Con La Obligacion. 4. El Contratista Cumple Con La Obligacion. 5. El Contratista Cumple Con La Obligacion.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X                      NO :
FECHA INFORME	<b>DÍA:</b> 30 <b>MES :</b> Diciembre <b>AÑO :</b> 2025
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.                      NO :

**Observaciones al informe :**

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 2 por valor de \$8,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-2941-2025-2025, por valor total de \$16,000,000 que fue firmado el 06 de Noviembre de 2025.

SIN OBSERVACIONES

 <p><b>Alcaldía de Palmira</b> Nit : 891.380.007-3</p>	<p>MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

*Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2941-2025*

**Recibo a satisfacción de servicios :**

Con la firma del presente contrato informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MUNICIPIO DE PALMIRA, de los servicios prestados pactados en contrato Nro. MP-2941-2025.

**Nota:** en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**Constancia de paz y salvo :**

Que el contratista Edgardo José Arjona Vengoechea con la Cédula de Ciudadanía Nro. 72302720, vinculado a MUNICIPIO DE PALMIRA, mediante Contrato de Prestación de servicios Nro. MP-2941-2025, durante el tiempo comprendido entre el 2025-11-06 y el 2025-12-24 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la entidad, entregados por parte de esa oficina.

Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión documental, y otros sistemas, entregó Backup al Área de Sistemas.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 2.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Diciembre de 2025.



Edwin Rebolledo Caicedo  
Supervisor

**Personas que intervienen en la elaboración del documento:**

<b>Revisado y autorizado por :</b>	<i>erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 190.108.79.133 - 2025-12</i>
<b>Revisado y autorizado por :</b>	<i>erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 190.108.79.133 - 2025-12</i>
<b>Revisado y autorizado por :</b>	<i>erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 190.108.79.133 - 2025-12</i>
<b>Documento generado por :</b>	<i>erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 190.108.79.133 - 2025-12</i>

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA , identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 72302720, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI \_\_\_NO \_X\_

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

## DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:
  - 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_NO \_X\_

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI \_\_\_NO \_X\_

- 3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI \_\_\_NO \_X\_

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_NO \_X\_

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X): SI NO \_X\_estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con el Municipio de Palmira.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

**Nota:** En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 15 días del mes de Diciembre de 2025.

Atentamente,



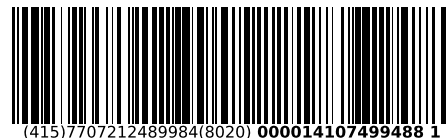
---

Firma del Contratista  
C.C. No. 72302720  
e-mail: 72302720  
Cel. 3104097423

2. Concepto   Actualización de oficio

4. Número de formulario

141074994881



(415)7707212489984(8020) 000014107499488 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

7 2 3 0 2 7 2 0

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos de Barranquilla

14. Buzón electrónico

2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

7 2 3 0 2 7 2 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Atlántico

0 8

30. Ciudad/Municipio

Barranquilla

0 0 1

31. Primer apellido

ARJONA

32. Segundo apellido

VENGOECHEA

33. Primer nombre

EDGARDO

34. Otros nombres

JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Atlántico

0 8

40. Ciudad/Municipio

Barranquilla

0 0 1

41. Dirección principal

CL 70 57 89 AP 402 B

42. Correo electrónico

earjona@me.com

43. Código postal

0 8 0 0 0 3

44. Teléfono 1

3 6 8 3 5 1 3

45. Teléfono 2

3 1 2 8 9 0 5 2 3 1

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1		
7 0 1 0	2 0 0 6, 0 8, 1 7	9 3 1 9	2 0 1 3, 0 8, 2 9			2 4 1 9	

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																				
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario																									
22- Obligado a cumplir deberes formales a																									
49 - No responsable de IVA																									

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código															
												57. Modo			
												58. CPC			

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO 

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

# Certificación Bancaria

Jueves, 23 de octubre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA identificado(a) con CC 72302720, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	77048155661	2009-02-19	Activo	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.


\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

 Alcaldía Municipal de Palmira Nit.: 891.380.007-3	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PALMIRA</b>		ATHFO-000 Versión.01 11/09/2023
	<b>PROCESO</b>	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	
	<b>FORMATO</b>	PAZ Y SALVO	


<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Edgardo Jose Arjona Vengoechea
--------------------------------	--------------------------------

<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA N°:</b>	72302720	de	Barranquilla
---------------------------------	----------	----	--------------

<b>SELECCIONE EL TIPO DE NOVEDAD</b>
--------------------------------------

Terminación anticipada de contrato <input type="checkbox"/> Por Finalización contrato <input checked="" type="checkbox"/> Renuncia <input type="checkbox"/> Cesión de contrato <input type="checkbox"/>	Otro: <input type="checkbox"/> Especifique _____
--	--


<b>ENTREGA DE PRODUCTOS Y/O EVIDENCIAS, INFORMES DE ACTIVIDADES Y APOYOS GENERADOS</b>
--

ÁREA	NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	FIRMA Vo/Bo	FECHA		
DESPACHO	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO SECRETARIO DE EDUCACIÓN		15	12	2025

En mi calidad de supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y digitales o en medios magnéticos, los productos generados por el contratista para el debido cumplimiento de su contrato.


Doy constancia, como supervisor del contrato, que el contratista no tiene actividades pendientes.

<b>ENTREGA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN A CARGO</b>
--

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA Vo/Bo	FECHA		
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DIEGO GARCIA		15	12	2025

Se recibieron archivos o carpetas contenidas en el disco duro de su equipo de cómputo utilizado o correo electrónico utilizado, para efectuar la copia de seguridad y/o entregó la información de accesos del usuario y verificación de los Sistemas de Información.

<b>ENTREGA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, SIIF WEB DOCUMENTAL Y PQRSFD ASIGNADAS DURANTE EL CONTRATO</b>
--

ÁREA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA Vo/Bo	FECHA		
GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	PAOLA ANDREA ROJAS		15	12	2025

NOTA:

Por medio de la suscripción del presente documento el Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Entidad, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información de la Entidad una vez terminado el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso. Por otra parte, el Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Entidad.

<b>OBSERVACIONES:</b>
-----------------------

--

<b>Firma del Contratista:</b>	
<b>Fecha: 15 de Diciembre de 2025</b>	



EVALUACIÓN DE PROVEEDORES- PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

Proveedor: <u>Edgardo José Arjona</u>		C.C. o Nit: <u>72.302.720</u>							
Correo electrónico: <u>earjona@me.com</u>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">Día</th> <th style="width:33%;">Mes</th> <th style="width:33%;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">DIC</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	19	DIC	2025
Día	Mes	Año							
19	DIC	2025							
Contrato No: <u>MP-2941-2025</u>		Fecha de la evaluación:							
Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto:									
CRITERIO		Excelente	Satisfactoria	Regular	No Aprueba	Puntaje			
						Máximo	Asig.		
Calidad del servicio	a	Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,40	
	b	Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	0,80	
	c	Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en el SGC del Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,50	
Cumplimiento en los tiempos de entrega	d	Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	1,00	
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	e	Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	1,00	
Servicio durante y posventa	f	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,40	
	g	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,50	0,40	
<b>TOTAL</b>						<b>5,0</b>	<b>4,5</b>		
<b>RESULTADO</b>						<b>APRUEBA</b>			
Observaciones:									
Dependencia que realiza la evaluación:									
PUNTAJE	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	RESULTADO						
Mayor o igual a 4.9	Excelente	El contratista mejoró las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución antes de lo estipulado, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	APRUEBA						
Mayor o igual a 4.0 o Menor a 4.9	Satisfactoria	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución en la fecha estipulada, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.							
Mayor o igual a 3.0 o Menor a 4.0	Regular	El contratista presentó inconformidades en algunas de las especificaciones técnicas pero no son graves y el incumplimiento es corregido, por lo tanto no se considera incumplimiento en el mismo; se da cumplimiento con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido en tiempo posterior al pactado.							
Menor a 3.0	No Cumple	El contrato presentó inconformidades graves en las especificaciones técnicas, que no fueron corregidas por el contratista e incumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.	NO APRUEBA						
<p><b>Nota 1:</b> Seleccionar únicamente una calificación por criterio evaluado.</p> <p><b>Nota 2:</b> El botón "Limpiar", permite dejar en blanco el formulario para iniciar con un nuevo registro.</p> <p><b>Nota 3:</b> El botón "Ingresar Datos a Seguimiento", permite registrar la Evaluación del Proveedor en la Base de Datos.</p> <p><b>Nota 4:</b> Antes de borrar la información de cada proveedor, deberá imprimir la evaluación, firmarla y enviarla a la Dirección de Recursos Físicos.</p>									
<b>EVALUADOR</b>									
Nombre:		<u>EDWIN REBOLLEDO CAICEDO</u>							
Cargo:		<u>SECRETARIO DE EDUCACIÓN</u>							
Firma:		<u></u>							



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 1 de 2

<b>CONTRATO:</b>	<b>MP-2941-2025</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 16.000.000
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b> (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	<b>EDWIN REBOLLEDO CAICEDO</b> Secretario De Educación
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	11 Noviembre del 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	24 Diciembre del 2025
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No:</b>	02 Acta Parcial
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	\$ 8.000.000
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	
<p>1. Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.</p> <p>R/ Durante el mes de diciembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Irurita, José Asunción Silva y La Pampa, conforme al cronograma establecido por la Secretaría de Educación. Se realizó seguimiento al plan de trabajo definido, verificando la correcta secuencia de las actividades programadas, priorizando aquellas de mayor impacto en el avance de obra.</p> <p><b>Evidencias:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link</a></p> <p>2. Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.</p> <p>R/ Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución.</p>	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312



Se apoyó la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Secretaría de Educación, reportando observaciones oportunas para la toma de decisiones correctivas. En la Institución Educativa **La Pampa**, se realizó el seguimiento final de los trabajos ejecutados, validando que las actividades desarrolladas cumplieran con los criterios de calidad requeridos para su proceso de entrega. En las demás instituciones, se consolidó la información de avance para los respectivos reportes.

**Evidencias:** [https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link)

3. Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

**R/** Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales, ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los horarios, asignación de tareas y correcta distribución del personal según las actividades programadas, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo.

**Evidencias:** [https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link)

4. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

**R/** Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.

**Evidencias:** [https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link)

5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

**R/** En esta cuota, no desarrollé más actividades que las descritas con anterioridad.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS**

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NO APLICA

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **9496499702 MP-2941-2025**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

*Edwin Rebolledo*

*Edwin Rebolledo*



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 1 de 3

<b>CONTRATO:</b>	<b>MP-2941-2025</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 16.000.000
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b> (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	<b>EDWIN REBOLLEDO CAICEDO</b> Secretario De Educación
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	11 Noviembre del 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	24 Diciembre del 2025
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No:</b>	<b>Acta Final - Diciembre</b>
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	\$ 8.000.000
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	
<b>ACTA PARCIAL 01</b>	
<p><b>1. Apoyo en la planeación y organización:</b> Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.</p> <p><b>R/</b> Elaboré el plan de trabajo administrativo del proyecto, articulando fechas, recursos y responsables según el cronograma entregado por la Secretaría de Educación, con el fin de asegurar el orden y la correcta ejecución de las actividades de remodelación en las instituciones educativas asignadas.</p> <p><b>Evidencia:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link</a></p> <p><b>2. Control de calidad y avance de obra:</b> Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.</p> <p><b>R/</b> Llevé el registro administrativo de todas las actividades ejecutadas en cada institución educativa, como lo son el Mega Colegio, Institución Educativa Domingo Irurita, José Asunción Silva y Humberto Raffo Rivera consolidando</p>	



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 2 de 3

diariamente la información suministrada por el personal técnico y operario para mantener actualizado el estado del proyecto.

**Evidencias:**[https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link)

**3.** Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

**R/** Verifiqué el cumplimiento de normas laborales básicas, tales como asistencia, horarios, cumplimiento de tareas asignadas y orden en los frentes de trabajo, reportando cualquier novedad a la supervisión del contrato. Además, a modo de inspección he realizado diferentes visitas a las I.E verificando que se cumplan los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y socializando recomendaciones y protocolos establecidos por la entidad, así me aseguro que el personal cuente con los elementos de protección personal (EPP) requeridos.

**Evidencias:**[https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link)

**4.** Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

**R/** He asistido a las diferentes reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el supervisor del contrato como lo es el secretario de Educación y el Subsecretario Administrativo y Financiero Juan Carlos Sandoval, representando el componente administrativo del proyecto de remodelaciones.

**Evidencias:**[https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link)

**5.** Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

**R/** En esta cuota no desarrolle más actividades, que las descritas con anterioridad. Sin embargo, me he encontrado en total disposición de desarrollar todas las actividades que se presenten en el proyecto y que requieran de mi experiencia y labor.

**Evidencias:**[https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link)

#### ACTA PARCIAL 02

**1.** Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.

**R/** Durante el mes de diciembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Irurita, José Asunción Silva y La Pampa, conforme al cronograma establecido por la Secretaría de Educación. Se realizó seguimiento al plan de trabajo definido, verificando la correcta secuencia de las actividades programadas, priorizando aquellas de mayor impacto en el avance de obra.

**Evidencias:** [https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link)

**2.** Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 3 de 3

**R/** Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución. Se apoyó la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Secretaría de Educación, reportando observaciones oportunas para la toma de decisiones correctivas. En la Institución Educativa **La Pampa**, se realizó el seguimiento final de los trabajos ejecutados, validando que las actividades desarrolladas cumplieran con los criterios de calidad requeridos para su proceso de entrega. En las demás instituciones, se consolidó la información de avance para los respectivos reportes.

**Evidencias:** [https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link)

3. Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

**R/** Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales, ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los horarios, asignación de tareas y correcta distribución del personal según las actividades programadas, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo.

**Evidencias:** [https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link)

4. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

**R/** Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.

**Evidencias:** [https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link)

5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

**R/** En esta cuota, no desarrollé más actividades que las descritas con anterioridad.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS**

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NO APLICA

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **9495086727** y **9496499702** corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-2941-2025**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

*Edwin Rebolledo S*

FIRMA:

*Edwin Rebolledo S*





INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN									
1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME			3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP- 2941-2025	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
	02	lunes, 15 de diciembre de 2025			EDWIN REBOLLEDO CAICEDO		SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA			72.302.720		11-nov-2025	24-dic-2025	1,4	1,1	79,07%
5.8 Objeto del Contrato									
Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"									
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) que será cancelado en: DOS (2) cuotas parciales por un valor equivalente de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%
				5.10.2 Adiciones al Contrato					
				5.10.3 Suspensiones al Contrato					
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%
				5.10.5 Nueva Fecha Final		24-dic-2025			
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Ultimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-12 (Dic)	9496499702	16-dic-2025	20	4° día hábil	SI	POSITIVA	7-nov-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)				
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 8.000.000		\$ 3.200.000		NO					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 400.000	\$ 400.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 512.000	\$ 512.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 16.704	\$ 16.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 928.704	\$ 928.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X	X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X	X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X	X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica	X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica	X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X	X	
7	Informe del Supervisor				X		X	X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X	X	
9	Pago Seguridad Social				X		X	X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica	No aplica	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica	X	



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	Durante el mes de noviembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Irurita, José Asunción Silva y La Pampa, conforme al cronograma establecido por la Secretaría de Educación. Se realizó seguimiento al plan de trabajo definido, verificando la correcta secuencia de las actividades programadas, priorizando aquellas de mayor impacto en el avance de obra.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link</a>	SI	
2	Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.	Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución. Se apoyó la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Secretaría de Educación, reportando observaciones oportunas para la toma de decisiones correctivas. En la Institución Educativa La Pampa, se realizó el seguimiento final de los trabajos ejecutados, validando que las actividades desarrolladas cumplieran con los criterios de calidad requeridos para su proceso de entrega. En las demás instituciones, se consolidó la información de avance para los respectivos reportes.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link</a>	SI	
3	Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.	Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales, ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los horarios, asignación de tareas y correcta distribución del personal según las actividades programadas, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link</a>	SI	
4	Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.	Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link</a>	SI	
5	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.	En esta cuota, no desarrolló más actividades que las descritas con anterioridad.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link</a>	SI	






Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

INFORME DE SUPERVISIÓN

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones		
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago. La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato		
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI			
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica			
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO			
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 8.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 8.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas Iguales</b>	<b>\$ 16.000.000</b>	<b>\$ 16.000.000</b>	<b>100,00%</b>	



INFORME DE SUPERVISIÓN

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
<b>11. OBSERVACIONES</b>			
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>15</u> días del mes de <u>Diciembre</u> del año <u>2025</u></p> <p> <b>EDWIN REBOLLEDO CAICEDO</b> SUPERVISOR</p>			



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
<b>MP- 2941-2025</b>		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	<b>SUPERVISIÓN</b>	4.1 Nombre		4.2 Cargo			
		<b>2</b>	lunes, 15 de diciembre de 2025		EDWIN REBOLLEDO CAICEDO		SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL			
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA			72.302.720		11-nov-2025	24-dic-2025	1,4	1,1	79,07%	
5.8 Objeto del Contrato										
Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) que será cancelado en: DOS (2) cuotas parciales por un valor equivalente de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato						
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes		6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración	
20		4° día hábil		POSITIVA	7-nov-2025	1	Asumido por el Contratista	NO	0	
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)		6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
01	2025-11 (Nov)	9495086727	27-nov-2025	\$ 400.000	\$ 512.000	\$ 16.800	\$ 928.800	SI	\$ 928.704	
02	2025-12 (Dic)	9496499702	16-dic-2025	\$ 400.000	\$ 512.000	\$ 16.800	\$ 928.800	SI	\$ 928.704	






INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.11 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



INFORME DE SUPERVISIÓN

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El contrato contiene la entrega de anticipo y se está amortizando en los términos de Ley, El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			SI	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
<b>10.5 Estado fiscal del contrato</b>					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 16.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas Iguales</b>	<b>\$ 16.000.000</b>	<b>\$ 16.000.000</b>	<b>100,00%</b>	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables			SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato			SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato
<b>11. OBSERVACIONES</b>					
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.          Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>15</u> días del mes de <u>Diciembre</u> del año <u>2025</u></p> <p>  <b>EDWIN REBOLLEDO CAICEDO</b>          SUPERVISOR</p>					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72302720		ARJONA VENGOECHEA EDGARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70 N° 57 - 89 PRADO	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3683513	No

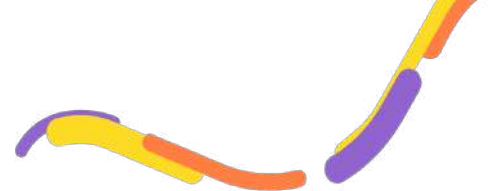
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2012599221	9496499702	I	2026/01/07	2025/12/16	BANCOLOMBIA	0	\$928,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
1	CC 72302720	ARJONA EDGARDO	231001	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS005	30	\$3,200,000	\$400,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,200,000	\$16,800	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72302720		ARJONA VENGOECHEA EDGARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70 N° 57 - 89 PRADO	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3683513	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2012599221	9496499702	I	2026/01/07	2025/12/16	BANCOLOMBIA	0	\$928,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$928,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$928,800</b>	



## Comprobante en línea

16 Dic 2025 10:28:22

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 2012599221

Comercio  
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1  
**186.170.108.225**

Fecha  
**16 Dic 2025 10:28:22**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**9496499702**

Referencia 3  
**72302720**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla de aportes con  
clave: 9496499702**

Valor del Pago  
**\$928.800**

Número de comprobante  
**TR1027129221**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 5661**

CONTRATO :	MP-2941-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestación De Servicios Profesionales Y De Gestión Para Coordinar La Realización De Servicios De Mantenimiento Locativo Y Adecuación De Las Instituciones Educativas Oficiales Del Municipio De Palmira, Dentro Del Proyecto "mejoramiento De La Infraestructura En Las Sedes Educativas Del Municipio De Palmira"
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Edgardo José Arjona Vengoechea CC.72,302,720
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Edwin Rebolledo Caicedo - Supervisor Secretaria De Educacion
FECHA ACTA DE INICIO :	11 de Noviembre de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	24 de Diciembre de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Diciembre de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>OCHO MILLONES MCTE (\$8,000,000.00).</i>

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

**1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el mes de noviembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Irurita, José Asunción Silva y La Pampa, conforme al cronograma establecido por la Secretaría de Educación. Se realizó seguimiento al plan de trabajo definido, verificando la correcta secuencia de las actividades programadas, priorizando aquellas de mayor impacto en el avance de obra.

**2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución. Se apoyó la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Secretaría de Educación, reportando observaciones oportunas para la toma de decisiones correctivas. En la Institución Educativa La Pampa, se realizó el seguimiento final de los trabajos ejecutados, validando que las actividades desarrolladas cumplieran con los criterios de calidad requeridos para su proceso de entrega. En las demás instituciones, se consolidó la información de avance para los respectivos reportes.

**3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales,

ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los horarios, asignación de tareas y correcta distribución del personal según las actividades programadas, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo.

**4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** En esta cuota, no desarrollé más actividades que las descritas con anterioridad.

**5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.

#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



En esta cuota, no desarrollé más actividades que las descritas con anterioridad.



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión 06

30/09/2022

Página 3



Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.



Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales, ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión 06  
30/09/2022

Página 4



Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución. Se apoyó la revisión y



Durante el mes de noviembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Iruirita, José Asunción Silva y La Pam

**DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS**

1. Evidencias Adicionales.pdf
2. Informe de Actividades, Informe de supervisión y soporte de pago de seguridad social.pdf
3. declaración juramentada, Rut, Certificación Bancaria, Paz y salvo y evaluación de proveedores.pdf
4. Pantallazo Secop y Complemento al contrato.pdf



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3


**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión 06

30/09/2022

Página 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9496499702, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2941-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	 ejarjona- IP : 190.158.28.126. Fecha : 2025-12-19 22:58:53
	FECHA GENERACIÓN	2025-12-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	4a9337e681bf6ed6e7d7ce19e943c5e8
	USUARIO AUTORIZA	erebolledoc

