

CONTRATO:	MP-2941-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO Secretario De Educación
FECHA DE ACTA DE INICIO:	11 Noviembre del 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	24 Diciembre del 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No:	01 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 8.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.</p> <p>R/ Elaboré el plan de trabajo administrativo del proyecto, articulando fechas, recursos y responsables según el cronograma entregado por la Secretaría de Educación, con el fin de asegurar el orden y la correcta ejecución de las actividades de remodelación en las instituciones educativas asignadas.</p> <p>Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link</p> <p>2. Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.</p> <p>R/. Llevé el registro administrativo de todas las actividades ejecutadas en cada institución educativa, como lo son el Mega Colegio, Institución Educativa Domingo Irurita, José Asunción Silva y Humberto Raffo Rivera consolidando</p>	

diariamente la información suministrada por el personal técnico y operario para mantener actualizado el estado del proyecto.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

3. Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

R/ Verifiqué el cumplimiento de normas laborales básicas, tales como asistencia, horarios, cumplimiento de tareas asignadas y orden en los frentes de trabajo, reportando cualquier novedad a la supervisión del contrato. Además, a modo de inspección he realizado diferentes visitas a las I.E verificando que se cumplan los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y socializando recomendaciones y protocolos establecidos por la entidad, así me aseguro que el personal cuente con los elementos de protección personal (EPP) requeridos.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

4. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

R/ He asistido a las diferentes reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el supervisor del contrato como lo es el secretario de Educación y el Subsecretario Administrativo y Financiero Juan Carlos Sandoval, representando el componente administrativo del proyecto de remodelaciones.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

R/ En esta cuota no desarrolle más actividades, que las descritas con anterioridad. Sin embargo, me he encontrado en total disposición de desarrollar todas las actividades que se presenten en el proyecto y que requieran de mi experiencia y labor.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9495086727 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2941-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>CONTRATISTA</p>	<p>FIRMA: </p>



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN											
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME			3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP- 2941-2025		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		SUPERVISIÓN	4.1 Nombre			4.2 Cargo		
		01	miércoles, 10 de diciembre de 2025			EDWIN REBOLLEDO CAICEDO			SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL		
5. DATOS DEL CONTRATO											
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA			72.302.720		11-nov-2025	24-dic-2025	1,4	1,0	67,44%		
5.8 Objeto del Contrato											
Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"											
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) que será cancelado en: DOS (2) cuotas parciales por un valor equivalente de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000		1,43	0,97	67,44%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato							
				5.10.3 Suspensiones al Contrato							
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 16.000.000		1,43	0,97	67,44%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final		24-dic-2025					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL											
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago		6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-11 (Nov)		9495086727	27-nov-2025		20	4° día hábil	SI	POSITIVA	7-nov-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)			6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 8.000.000		\$ 3.200.000			NO						
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte		6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 400.000		\$ 400.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 512.000		\$ 512.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES				
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 16.704		\$ 16.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 928.704		\$ 928.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA											
7.1 No.	7.2 Documento					7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda		
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda					X		X	X		
2	Orden de Pago (SIIF)					X		X	X		
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén					X		X	X		
4	Minuta del Contrato (SIIF)					X		No Aplica	X		
5	Acta de Inicio					X		No Aplica	X		
6	Informe de Actividades y soportes					X		X	X		
7	Informe del Supervisor					X		X	X		
8	Factura o Documento equivalente					X		X	X		
9	Pago Seguridad Social					X		X	X		
10	Certificación de Parafiscales					No Aplica		No Aplica	No aplica		
11	Certificación Bancaria					X		No Aplica	X		



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	




INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	Elaboré el plan de trabajo administrativo del proyecto, articulando fechas, recursos y responsables según el cronograma entregado por la Secretaría de Educación, con el fin de asegurar el orden y la correcta ejecución de las actividades de remodelación en las instituciones educativas asignadas.	https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7IuulFm/view?usp=drive_link	SI	
2	Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.	Llevé el registro administrativo de todas las actividades ejecutadas en cada institución educativa, como lo son el Mega Colegio, Institución Educativa Domingo Iruita, José Asunción Silva y Humberto Raffo Rivera consolidando diariamente la información suministrada por el personal técnico y operario para mantener actualizado el estado del proyecto.	https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7IuulFm/view?usp=drive_link	SI	
3	Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.	Verifiqué el cumplimiento de normas laborales básicas, tales como asistencia, horarios, cumplimiento de tareas asignadas y orden en los frentes de trabajo, reportando cualquier novedad a la supervisión del contrato. Además, a modo de inspección he realizado diferentes visitas a las I.E verificando que se cumplan los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y socializando recomendaciones y protocolos establecidos por la entidad, así me aseguro que el personal cuente con los elementos de protección personal (EPP) requeridos.	https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7IuulFm/view?usp=drive_link	SI	
4	Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del proyecto, aportando información y reportes de avance.	He asistido a las diferentes reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el supervisor del contrato como lo es el secretario de Educación y el Subsecretario Administrativo y Financiero Juan Carlos Sandoval, representando el componente administrativo del proyecto de remodelaciones.	https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7IuulFm/view?usp=drive_link	SI	
5	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.	En esta cuota no desarrolle más actividades, que las descritas con anterioridad. Sin embargo, me he encontrado en total disposición de desarrollar todas las actividades que se presenten en el proyecto y que requieran de mi experiencia y labor.	https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7IuulFm/view?usp=drive_link	SI	
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

INFORME DE SUPERVISIÓN

4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO
10.5 Estado fiscal del contrato				
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000		
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista			10.5.6 Total Pagos al Contrato
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 8.000.000	
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 8.000.000	\$ 8.000.000
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	50,00%
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)		No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES				
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>10</u> días del mes de <u>Diciembre</u> del año <u>2025</u></p> <p> EDWIN REBOLLEDO CAICEDO SUPERVISOR</p>				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72302720		ARJONA VENGOECHEA EDGARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70 N° 57 - 89 PRADO	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3683513	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1958300420	9495086727	I	2025/12/04	2025/11/27	BANCOLOMBIA	0	\$928,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
1	CC 72302720	ARJONA EDGARDO	231001	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS005	30	\$3,200,000	\$400,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,200,000	\$16,800	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72302720		ARJONA VENGOECHEA EDGARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70 N° 57 - 89 PRADO	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3683513	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1958300420	9495086727	I	2025/12/04	2025/11/27	BANCOLOMBIA	0	\$928,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
TOTAL				1	\$928,800	\$0	\$0	\$928,800	

PSE - Transacción Aprobada CUS 1958300420



¡Hola, Edgardo J Arjona!






Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 928.800
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
[9495086727](#)
Fecha de la transacción: 26/11/2025
CUS: 1958300420
Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de 



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia



ACH Colombia Oficial

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier interceptación, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido enviado con software antivirus para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH

