ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA TERMINACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

FM -036
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

ACTA TERMINACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO No. 2025-026

lunes, 29 de diciembre de 2025

1 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 de fecha de firma jueves, 23 de enero de 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025		
Forma de pago	ACTAS PARCIALES		
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369-2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal		
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR		
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas		
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	OCHO (08) MESES	TRES (03) MESES	ONCE (11) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	$ 23,200,000.00	$ 8,700,000.00	$ 31,900,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**
	23/01/2025	29/01/2025	28/12/2025
Suspención y reinicio	¿El contrato presento suspenciones?	**NO**	

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el lunes, 29 de diciembre de 2025 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR , en condicion de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 2025-026 de fecha de firma jueves, 23 de enero de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 con el fin de suscribir ACTA TERMINACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA TERMINACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

FM -036
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

2.1 Que la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, suscribió el contrato de Prestación de servicios No. 2025-026 de fecha de firma jueves, 23 de enero de 2025, con GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR , cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

2.2 Que el contratista presento informe de servicios, con las evidencias correspondientes, para lo cual lo supervisión verifico y emitió informe de supervisión avalándolo. Con dicho informe se acompaña la información correspondiente a los aportes a la seguridad social, del cual a su vez se emitió concepto de cumplimiento

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	8,700,000.00		
Valor pagado del contrato			$	29,193,333.00
Valor presente acta			$	2,706,667.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	-
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**31,900,000.00**	**$**	**31,900,000.00**

2.5 Que el contratista manifiesta de manera clara, expresa irrevocable que el Municipio de San Pablo de Borbur se encuentra a paz y salvo.

2.6 Por lo anterior, descrito las partes acuerdan suscribir acta de terminación, por tanto las partes acuerdan:

A C U E R D A N:

1 DAR POR TERMINADO el CONTRATO DE N° 2025-026 de fecha de firma jueves, 23 de enero de 2025, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 a partir de la fecha de suscripción de la presente acta.

2 Que el Supervisor, manifiesta que el contratista durante el plazo de ejecución del contrato que se recibe, acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con lo señalado en la Ley 789 de 2002, en concordancia con la Ley 828 de 2003 y demás normas complementarias y anexo para el pago final el pago de los parafiscales inherentes al contrato, paz y salvo personal a su cargo para la ejecución propia del contrato.

3 El contratista manifiesta que el Municipio de San Pablo de Borbur, cumplió con todas las obligaciones y que por lo tanto asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o que se adelanten en contra del municipio, por motivos que le sean imputables al contratista, según lo establecido CONTRATO 2025-026 de fecha de firma jueves, 23 de enero de 2025

4 De acuerdo con el acta de inicio, que hacen parte integral de la presente acta, el valor total ejecutado del CONTRATO No. 2025-026 de fecha de firma jueves, 23 de enero de 2025 asciende a la suma de $ 31900000.000, suma con la cual se declarará a paz y salvo.

5 Queda entendido que CONTRATO No. 2025-026 de fecha de firma jueves, 23 de enero de 2025 que se Recibe con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de San Pablo de Borbur y el Contratista.

6 En consecuencia, la presente acta produce efectos jurídicos definitivos y el Contratista no hará reclamación posterior alguna al respecto, obligándose a atender los requerimientos que se efectúen con posterioridad en torno a las precisiones, aclaraciones y explicaciones del contrato en mención .

Para constancia y en aceptación de su contenido, se firma en el Municipio de San Pablo de Borbur, por los que en ella intervinieron el lunes, 29 de diciembre de 2025.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BO

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11
lunes, 29 de diciembre de 2025

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2025-026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 el día jueves, 23 de enero de 2025 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 29 de enero de 2025.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el lunes, 1 de diciembre de 2025 y el domingo, 28 de diciembre de 2025

2 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 del jueves, 23 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Plazo definitivo	ONCE (11) MESES
Valor Total	$ 31,900,000.00
Fecha de firma	jueves, 23 de enero de 2025
Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de diciembre de 2025

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo

1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla cumplimiento a los programas trece (13) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 047 del 24 de junio de 2025. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025", ejecutada de forma mensual. El 10 de diciembre de 2025 se desarrollo mesa técnica para el inicio de la capacitación en materia de formalización de recicladores.	1
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	A partir del mes de noviembre se ejecutan rutas selectivas de recolección de residuos de la siguiente manera: 1. Lunes: Recolección de residuos orgánicos en el perimetro urbano y centros poblados donde se presta el servicio de aseo. 2. Martes: Recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara. 3. Jueves: Recolección de residuos orgánicos en el perimetro urbano y centros poblados donde se presta el servicio de aseo. 4. Viernes: Recolección de residuos inorgánicos en San Martiny perimetro urbano. Se desarrolla consolidado mensual de toneladas dispuestas en el relleno sanitario, como control a la operación del vehiculo compactador, este documento contiene hora de salida y entrada al relleno, información del vehiculo y toneladas dispuestas.	2
3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes sectores en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin. El equipo operativo realiza lavado de canecas públicas de forma periodica en el municipio.	3

4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas el equipo operativo adelanta las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	4
5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	Se opera planta de compostaje en el centro poblado de Santa Bárbara, para realizar la disposición y aprovechamiento de los residuos orgánicos recoletados en el perimetro urbano, San Martin, Santa Bárbara y Coscuez. Los dias lunes y jueves de cada semana se realiza la recepción de los residuos orgánicos. Los dias dias martes y viernes de cada semana se realiza el tratamiento, preparación de mezcla y llenado de pilas de compostaje.	5
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.	6
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	Actividad no requerida para este periodo.	-
8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	El 11 de noviembre de 2025 se sesionó por cuarta y ultima vez el COMITÉ CIDEA, con el objetivo de socializar el cumplimiento del plan de acción durante la vigencia. Se realizo informe de cumplimiento de plan de acción CIDEA 2025 para ser presentado a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá.	7

9	Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.	Actividad no requerida para este periodo.	-
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato	Se brindó apoyo en la proyección de oficios remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-067 a AMSPPBB 120.17-069 correspondientes a los emitidos durante el mes de diciembre 2025. Durante el mes de diciembre se participo en mesas de trabajo para la proyección de documentos para la postulación del la realización de la Estación de Clasificación de Aprovechamiento de residuos. Se apoyo en la realización y presentación del diagnostico de la prestación del servicio se aseo, del plan institucional y memorias tecnicas de proyección de población y residuos para la postulación de la realización de la Estación de Clasificación de Aprovechamiento de residuos.	8
		% de cumplimiento físico	**100.00%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

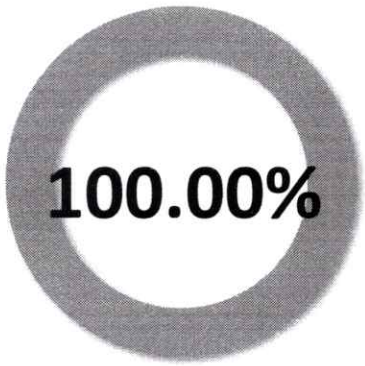
Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	8,700,000.00		
Valor pagado del contrato			$	29,193,333.00
Valor presente acta			$	2,706,667.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	-
SUMAS IGUALES	**$**	**31,900,000.00**	**$**	**31,900,000.00**

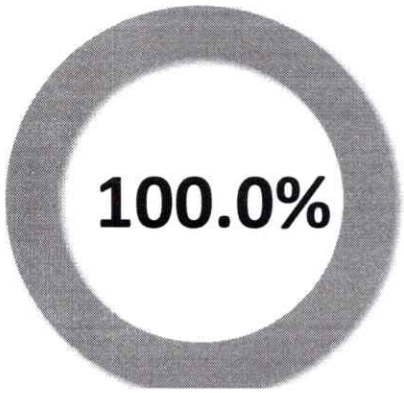
Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
USP.2.1.5.02..09.01 -	VENTA DE	23,200,000.00	23,200,000.00	-	-
2.3.2.02.02.008.45.4599.	FORTALECIMIE	8,700,000.00	5,993,333.00	2,706,667.00	2,706,667.00
	Totales	**31,900,000.00**	**29,193,333.00**	**2,706,667.00**	**2,706,667.00**

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)		92367544		**Concepto**
Meses aportados		DICIEMBRE		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)		19/12/2025		
Vlr Aporte Pensiones	$	212,600.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	166,100.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,000.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**385,700.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 11

lunes, 29 de diciembre de 2025

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2025-026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 para el período comprendido entre el lunes, 1 de diciembre de 2025 y el domingo, 28 de diciembre de 2025, y soportado mediante informe de actividades No. 11 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descrlpción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social				
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		X		X
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		X		X
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		X		X
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		X		X
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		X		X
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial		X		X
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)	X		X	
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		X		X
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		X		X

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN CAMILO VILLAMIL	JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Informe No.	**11**	**Fecha del informe**	lunes, 29 de diciembre de 2025
Periodo del informe	**del**	lunes, 1 de diciembre de 2025	
	al	domingo, 28 de diciembre de 2025	

1 Información general del contrato

Numero	2025-026	**Fecha de firma**	jueves, 23 de enero de 2025

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1193461721	SAN PABLO DE BORBUR	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Plazo definitivo
OCHO (08) MESES	TRES (03) MESES	ONCE (11) MESES

En días

333	0	333

Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de diciembre de 2025

3 Información financiera del contrato

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202501130004	13/01/2025	23,200,000.00
RP	202501280001	28/01/2025	23,200,000.00
CDP Adición	202509240008	24/09/2025	8,700,000.00
RP Adición	202509260002	26/09/2025	8,700,000.00

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES

Afectación Presupuestal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
USP.2.1.5.02..09.01 - 1.2.3.2.27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	23,200,000.00	23,200,000.00	-	-
2.3.2.02.02.008.45.4599.45 9903102	FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	8,700,000.00	5,993,333.00	2,706,667.00	2,706,667.00
	Totales	**31,900,000.00**	**29,193,333.00**	**2,706,667.00**	**2,706,667.00**

Programación de pagos						
Acta 1	$ 3,093,333.00	**Acta 5**	$ 2,900,000.00	**Acta 9**	$ 2,900,000.00
Acta 2	$ 2,900,000.00	**Acta 6**	$ 2,900,000.00	**Acta 10**	$ 2,900,000.00
Acta 3	$ 2,900,000.00	**Acta 7**	$ 2,900,000.00	**Acta 11**	$ 2,706,667.00
Acta 4	$ 2,900,000.00	**Acta 8**	$ 2,900,000.00	**Acta 12**	

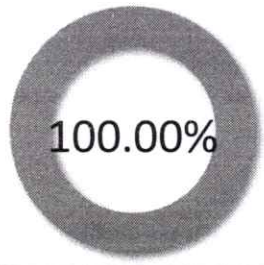
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 31,900,000.00	**$ 2,706,667.00**

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.706.667,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	8,700,000.00		
Valor pagado del contrato			$	29,193,333.00
Valor presente acta			$	2,706,667.00
Saldo por pagar contrato			$	-
SUMAS IGUALES	**$**	**31,900,000.00**	**$**	**31,900,000.00**



4	Obligaciones especificas		
Item	**Actividad especifica del contrato**	**Informe de avance de la actividad**	**Anexo No**
1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla cumplimiento a los programas trece (13) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 047 del 24 de junio de 2025. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025", ejecutada de forma mensual. El 10 de diciembre de 2025 se desarrollo mesa técnica para el inicio de la capacitación en materia de formalización de recicladores.	1
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	A partir del mes de noviembre se ejecutan rutas selectivas de recolección de residuos de la siguiente manera: 1. Lunes: Recolección de residuos orgánicos en el perimetro urbano y centros poblados donde se presta el servicio de aseo. 2. Martes: Recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara. 3. Jueves: Recolección de residuos orgánicos en el perimetro urbano y centros poblados donde se presta el servicio de aseo. 4. Viernes: Recolección de residuos inorgánicos en San Martiny perimetro urbano. Se desarrolla consolidado mensual de toneladas dispuestas en el relleno sanitario, como control a la operación del vehiculo compactador, este documento contiene hora de salida y entrada al relleno, información del vehiculo y toneladas dispuestas.	2

3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes sectores en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin. El equipo operativo realiza lavado de canecas públicas de forma periodica en el municipio.	3
4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas el equipo operativo adelanta las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	4
5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	Se opera planta de compostaje en el centro poblado de Santa Bárbara, para realizar la disposición y aprovechamiento de los residuos orgánicos recoletados en el perimetro urbano, San Martin, Santa Bárbara y Coscuez. Los dias lunes y jueves de cada semana se realiza la recepción de los residuos orgánicos. Los dias dias martes y viernes de cada semana se realiza el tratamiento, preparación de mezcla y llenado de pilas de compostaje.	5
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.	6
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	Actividad no requerida para este periodo.	-
8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	El 11 de noviembre de 2025 se sesionó por cuarta y ultima vez el COMITÉ CIDEA, con el objetivo de socializar el cumplimiento del plan de acción durante la vigencia. Se realizo informe de cumplimiento de plan de acción CIDEA 2025 para ser presentado a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá.	7

9	Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.	Actividad no requerida para este periodo.	-
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato	Se brindó apoyo en la proyección de oficios remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-067 a AMSPPBB 120.17-069 correspondientes a los emitidos durante el mes de diciembre 2025. Durante el mes de diciembre se participo en mesas de trabajo para la proyección de documentos para la postulación del la realización de la Estación de Clasificación de Aprovechamiento de residuos. Se apoyo en la realización y presentación del diagnostico de la prestación del servicio se aseo, del plan institucional y memorias tecnicas de proyección de población y residuos para la postulación de la realización de la Estación de Clasificación de Aprovechamiento de residuos.	8

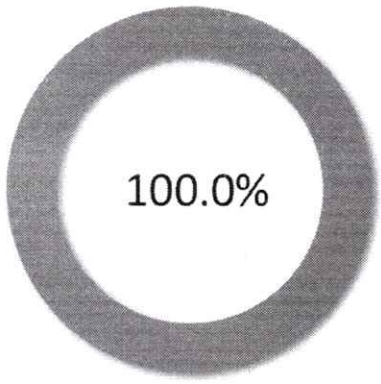
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Avance porcentual del contrato | **100%**

Avance físico promedio del contrato



5 Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)		92367544	
Meses aportados		DICIEMBRE	
Fecha(s) de pago de la planilla		19/12/2025	
Vlr Aporte Pensiones	$	212,600.00	**Cumple**
Vlr Aporte Salud	$	166,100.00	**Cumple**
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,000.00	**Cumple**
Total aportes	**$**	**385,700.00**	**Cumple**

6 Firmas

Firma:



GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
édula No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BORBU
Contratista

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	**VALERIA FAJARDO**		JUAN CAMILO VILLAMIL		JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2025 – 026 NÚMERO DE INFORME 11

Actividad 1:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**01**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia de "Bitácora de cumplimiento de PGIRS" del mes de diciembre.

2. Se adjunta registro fotográfico de mesa técnica con los recicladores del municipio.

Evidencia Fotográfica





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
BITÁCORA DE CUMPLIMIENTO DEL PGIRS
DICIEMBRE 2025

PERIODO	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	CASCO URBANO	SAN MARTIN	SANTA BÁRBARA	COSCUEZ	PROGRAMA PGIRS EN CUMPLIMIENTO
	lunes, 1 de diciembre de 2025	Recolección de residuos sólidos y lavado de canecas publicas.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 2 de diciembre de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Corte de cesped y deshierbes manuales.			x		Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 3 de diciembre de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 4 de diciembre de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Control de maleza			x		Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 5 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped y deshierbes manuales.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	domingo, 7 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 8 de diciembre de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 9 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
	miércoles, 10 de diciembre de 2025	Corte de cesped y deshierbes manuales.		x			Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 11 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Recoleccion de residuos solidos	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
	viernes, 12 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
	lunes, 15 de diciembre de 2025	Recoleccion de residuos solidos			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 16 de diciembre de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Corte de cesped y deshierbes manuales.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	miércoles, 17 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped y deshierbes manuales.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 18 de diciembre de 2025	Recoleccion de residuos solidos	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 19 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
	sábado, 20 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 22 de diciembre de 2025	Recoleccion de residuos solidos			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 23 de diciembre de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped y deshierbes manuales.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	miércoles, 24 de diciembre de 2025	Recoleccion de residuos solidos	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
	jueves, 25 de diciembre de 2025	Recoleccion de residuos solidos	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 26 de diciembre de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
	lunes, 29 de diciembre de 2025	Recoleccion de residuos solidos			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 30 de diciembre de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de cesped y deshierbes manuales.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	miércoles, 31 de diciembre de 2025	Recoleccion de residuos solidos	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

Actividad 2:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

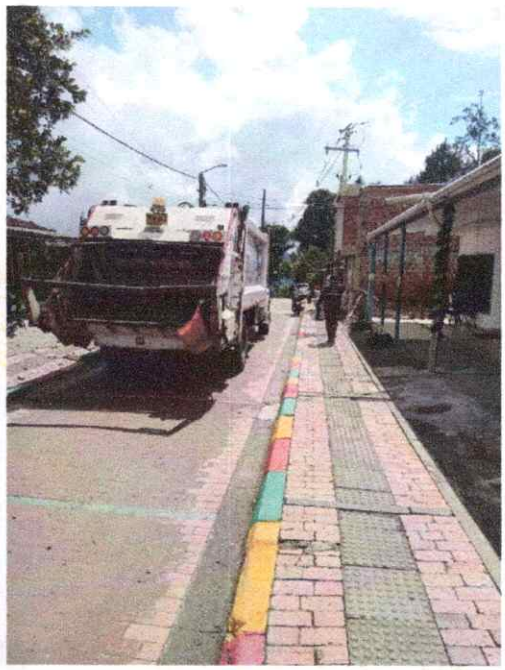
1. Se adjunta registro fotográfico de la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos en el municipio.
2. Se adjunta copia de "Consolidado de reporte de toneladas en el relleno sanitario" del mes de diciembre.

Evidencia Fotográfica

1. Se adjunta registro fotográfico de la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos en el municipio.

Recolección de residuos orgánicos e inorgánicos





2. Se adjunta copia de "Consolidado de reporte de toneladas en el relleno sanitario" del mes de diciembre.

URBASER TUNJA S.A E.S.P
900.159.283-6
TR 15 NO 24 - 12
7402791
TUNJA - COLOMBIA

FACTURACIÓN DICIEMBRE 2025

SAN PABLO DE BORBUR

NIT: 891.801.369-2

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

ITEM	FECHA	HORA		TIPO	PLACA	PESO	PESO	NETO	NUMERO
		ENT.	SAL.			CARGADO	DESCARGADO	KGS	DE TIQUETE
1	03-dic.-25	08:24	08:56	COMPACTADOR	OCM651	15,760	9,940	5,820	8130
2	06-dic.-25	06:23	07:19	COMPACTADOR	OCM651	13,320	9,970	3,350	8392
3	11-dic.-25	06:12	06:46	COMPACTADOR	OCM651	16,020	9,930	6,090	8774
4	13-dic.-25	06:10	07:16	COMPACTADOR	OCM651	15,320	10,070	5,250	8955
5	17-dic.-25	07:01	07:40	COMPACTADOR	OCM651	16,000	9,980	6,020	9001
6	20-dic.-25	08:20	09:02	COMPACTADOR	OCM651	15,231	9,930	5,301	9003
								31,831	

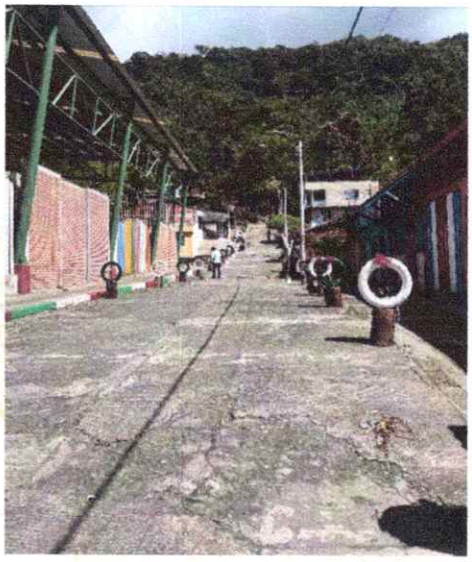
Actividad 3:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**03**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del barrido y limpieza de áreas públicas en los diferentes centros poblados y perímetro urbano.

Evidencia Fotográfica

1. Se adjunta registro fotográfico del barrido y limpieza de áreas públicas en los diferentes centros poblados y perímetro urbano.









Actividad 4:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**04**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del mantenimiento, deshierbe y corte de césped de espacios públicos del municipio.

Evidencia Fotográfica









Actividad 5:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**05**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico de la operación de la planta de compostaje.

Evidencia Fotográfica

Disposición de residuos orgánicos, preparación de mezcla





Cargue de pilas





Actividad 6:	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**06**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia del FUI 2025 actualizado.			
Evidencia Fotográfica			
-			

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	CÓDIGO:
	VERSIÓN:01

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO:

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2025	12	31	

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÒN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	122.02.01	COMUNICACIONES DE ENTIDADES OFICIALES (GOBERNACIÓN, SUPERSERVICIOS, ALCALDIA, ESPB)	01/01/2025	31/08/2025	1	1			10			
2	122.1	CIDEAS	01/01/2025	31/08/2025	1	2			29			
3	122.06	**MATRICULAS - USUARIOS NUEVOS**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**3**			**100**			
4	122.11	**TOMA DE LECTURAS**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**4**			**95**			
5	122.08	**FACTURACION**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**5**			**80**			
6	122.11	**SUI Y SINAS**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**6**			**21**			
7	**112.12**	**SUBSIDIOS**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**7**			**32**			
8	**120.17**	**PQRS-CEO**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**8**			**92**			
9	120,2,6	CONTROL INTERNO	01/01/2025	31/08/2025	1	9			1			
10	122.01.01	PGIRS	01/01/2025	31/08/2025	1	10			20			
13	-	ACTAS DE PRESTAMO	01/01/2025	31/08/2025	1	13			0			
14	-	**BITACORA DE TRABAJO**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**14**			**111**			
16		**CERTIFICADOS**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**16**			**24**			
17		**CALIDAD DE AGUA**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**17**			**61**			
17		**PSMV**	**01/01/2025**	31/08/2025	**1**	**18**			**70**			

	Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	WILSON GABRIEL VARGAS PAEZ		
Cargo	APOYO A LA USPD	COORDINADOR DE LA USPD		
Firma				
Fecha	01/03/2025	01/03/2025		

Actividad 8:	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.

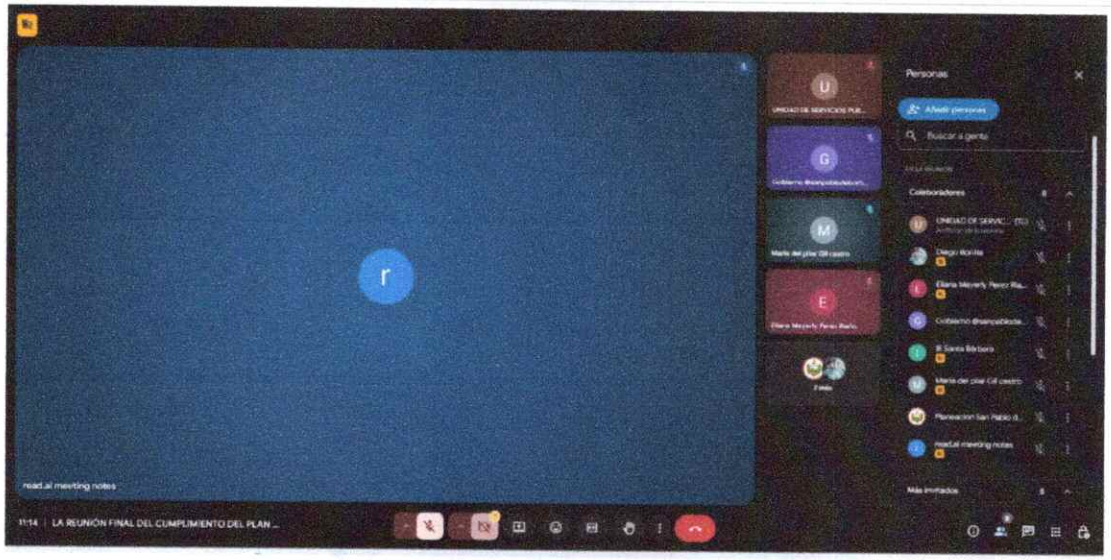
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**07**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia de la lista de asistencia de la cuarta reunión del CIDEA 2025.

2. Se adjunta evidencia de la emisión de informe de la ejecución del plan de acción CIDEA 2025.

Evidencia Fotográfica



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Modelo Integrado de Planeación y Gestión
COMUNICACIONES OFICIALES
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
FM -0010 VERSION 2.0 FECHA: 2024.04.01

AMSPPBB 120 17 – 069

San Pablo de Borbur, 11 de diciembre de 2024

Señor(a),

YEIMY ECHEVARRÍA

DIRECTORA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ.

ASUNTO: INFORME DE EJECUCIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – 2025

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito remitir el informe final de cumplimiento del CIDEA correspondiente al municipio de San Pablo de Borbur, documento elaborado en atención a las disposiciones establecidas en la **RESOLUCIÓN NO. 107 DEL 09 DE MAYO DE 2023**, mediante la cual se adopta el Reglamento Interno para la organización y funcionamiento del **COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL – CIDEA.**

El informe consolida de manera detallada las acciones desarrolladas, los avances alcanzados y los resultados obtenidos durante el periodo evaluado (2025), en el marco del cumplimiento de los objetivos institucionales y de las responsabilidades asignadas al CIDEA. Asimismo, se presentan los procesos de articulación interinstitucional, las estrategias de educación ambiental implementadas y el nivel de participación de los diferentes actores involucrados.

1. **PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL**

PROYECTO 1 Formación de Dinamizadores Ambientales (a. Jóvenes, b. Actores SINA, c. Organizaciones Comunitarias y Civiles)	
ACTIVIDAD	Programa de capacitaciones y campañas sobre educación ambiental a instituciones educativas, comunidades y el equipo de trabajo del Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio, con certificación al grupo de trabajadores en manejo de PTAP y separación de residuos.
CUMPLIMIENTO	**100% (20/20)**
DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIA	1. En el mes de febrero de 2025 se realizó visita a las instalaciones de la empresa FURA en el centro poblado de Coscuez con los estudiantes de grado

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	jueves, diciembre 11, 2025	Hora:	11:00am	Lugar:	VIRTUAL

Asunto: COMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (CIDEA) SAN PABLO DE BORBUR - CUERTA REUNION 2025

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Valeria Fajardo Páez	1193461721	Apoyo profesional USPD - Alcaldia municipal	**3123246274**	*Valeria Fajardo*
Diego Bonilla	1056505288	Concejo Municipal	**3203714300**	*Diego Bonilla*
Eliana Mayerly Pérez Riaño	105760494	corpoboyacá	**3125954191**	Eliana Perez
Maria del Pilar Gil Castro	52054371	Programas Sociales	**3112958849**	pilar Gil C
Nicolas Santiago Jimenez Cruz	1055553778	Apoyo secretaria de planeacion	**3108004054**	**Nicolas Jimenez**
Wilson Gabriel Vargas Paez	1026297723	Coordinaro USPD	**3202629701**	*Gabriel Vargas*
Sandra Catalina Lancheros Ortega	1056410192	Secretaria General y de Gobierno	**3202610350**	**Catalina Lancheros**

Actividad 10:	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**08**

Descripción del anexo

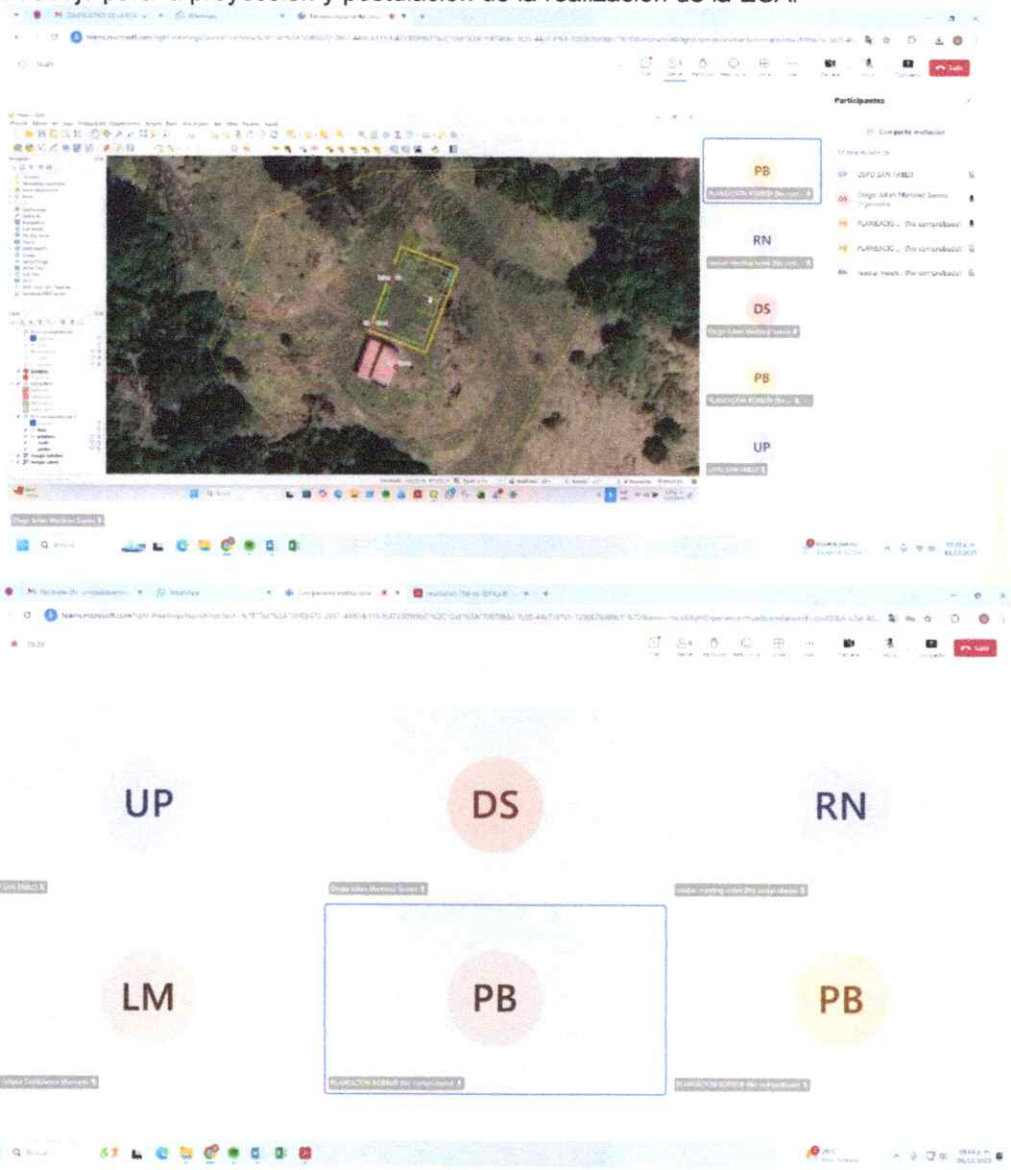
1. Se adjunta copia del CEO actualizado al 31 de diciembre de 2025.

2. Mesas de trabajo para la proyección y postulación de la realización de la ECA.

3. Presentación de documentos para la realización de la ECA.

Evidencia Fotográfica

Mesas de trabajo para la proyección y postulación de la realización de la ECA.



Presentación de documentos para la realización de la ECA.



DIAGNOSTICO ECA

Resumir este correo

Unidad de Servicios Publicos

Envio documentos corregidos

Cordialmente,

WILSON GABRIEL VARGAS PAEZ
Coordinador de la Unidad de Servicios Publicos
Dirección: Carrera 3 No 2-06
Código postal: 155040
Cel: 3282629701
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente es virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información trasmitida por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

Libre de virus

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

DOCUMENTOS ECA

Resumir este correo

Unidad de Servicios Publicos

Cordial saludo.

Envio documentos requeridos, gracias

Cordialmente,

WILSON GABRIEL VARGAS PAEZ
Coordinador de la Unidad de Servicios Publicos
Dirección: Carrera 3 No 2-06
Código postal: 155040
Cel: 3282629701
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente es virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información trasmitida por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Responder Reenviar

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SEVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
CEO 2025

CEO	FECHA	ASUNTO
001	30/01/2025	SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA EL LAVADO DE TANQUES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO – PRIMER SEMESTRE 2025
002	04/02/2025	RESPUESTA DE OFICIO DE REMISIÓN POR COMPETENCIA DE LA SEÑORA BLANCA GOMEZ.
003	06/02/2025	PREVENCIÓN DE COLAPSO DE REDES DE VERTIMIENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.
004	06/02/2025	REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA ATENCIÓN Y OPERATIVDAD DE LA OFICINA.
005	06/02/2025	SOLICITUD DE DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS – VIGENCIA 2025
006	11/02/2025	RESPUESTA A SU RADICADO DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2024
007	11/02/2025	RECORDATORIO SOBRE LA PROHIBICIÓN DE LA QUEMA DE RESIDUOS Y PROGRAMACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO.
008	11/02/2025	Respuesta a solicitud de informe anual de ejecución del "Plan de Acción CIDEA 2024", plan de acción y cronograma de reuniones vigencia actual.
009	12/02/2025	NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIO ELECTRONICO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECILA VIGENCIA 2025
010	12/02/2025	RESPUESTA A "AVISO DE COBRO POR MORA"
011	18/02/2025	REUNIÓN EXTRAORDINARIA – UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.
012	05/03/2025	REUNIÓN SOBRE PROYECCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE VIVERO INSTITUCIONAL, IET PABLO VALETTE.
013	05/03/2025	RESPUESTA AL RADICADO 2025-299 DE LA SEÑORA JESICA ROJAS.
014	12/03/2025	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DE LA SEÑORA DIANA MORALES.
015	12/03/2025	REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS E INMUEBLES DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.
016	12/03/2025	INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – VIGENCIA 2025
017	14/03/2025	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SOBRE EL CUIDADO Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HIDRICO EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
018	14/03/2025	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CONTRATO DE CONSULTORIA 002 - 2018
019	17/03/2025	PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA 2025 Y PRIMERA SOCIALIZACIÓN DE EJECUCIÓN.
020	20/03/2025	REQUERIMIENTOS DE MEJORA EN LOS SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
021	20/03/2025	MODIFICACIÓN DE CONTRATO UT-C-010-2025 "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PROVENIENTES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, EN EL RELLENO SANITARIO PARQUE TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL DE PIRGUA" VIGENCIA 2025.
022	27/03/2025	INFORME ANUAL DE GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN – RESOLUCIÓN 0482 DEL 23 DE FEBRERO 2015- AÑO 10.
023	27/03/2025	· REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA – RESOLUCIÓN 4614 DEL 30 DICIEMBRE DE 2019 – AÑO 4
024	28/03/2025	REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – RESOLUCION 020214 11 JULIO DEL 2023 – APROBADO POR LA RESOLUCION NO. 1073 DEL 30 DE ABRIL DE 2012.
025	31/03/2025	PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO, CONTROL Y PREVENCIÓN DEL CARACOL AFRICANO (ACHATINA FULICA) 2025.
026	01/04/2025	RESPUESTA A LA SEÑORA LAURA RODRIGUEZ "DERECHO DE PETICIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE RESIDUOS SÓLIDOS Y RELLENO SANITARIO".
027	24/04/2025	RESPUESTA AL RADICADO 103 - 4709 "SEGUIMIENTO A RESOLUCIÓN NO. 2289 04 DE NOVIEMBRE 2022".
028	13/05/2025	RESPUESTA AL RADICADO DOOCVACA – 018 "SOLICITUD DE INFORMACIÓN INVERSIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE METAS DE APROVECHAMIENTO – PGIRS"

029	29/05/2025	SOLICITUD DE APOYO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
030	30/05/2025	REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ASEO.
031	05/06/2025	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN 2025-681 DEL 14 DE MAYO DE 2025
032	05/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD "SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATO EN FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO", RADICADO NÚMERO 2015 - 716
033	05/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD "SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATO EN FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO", RADICADO NÚMERO 2015 – 715.
034	05/06/2025	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ENTREGA DE PILA DE COMPOSTAJE PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA BÁRBARA, SEDE PLAN DE LA ESCUELA.
035	16/06/2025	RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL 16 DE JUNIO DE 2025.
036	17/06/2025	RESPUESTA A "SOLICITUD PARA HACER UNA DIFERENCIACIÓN DE RESIDUOS SACANDO SOLAMENTE EXCREMENTOS HUMANOS Y MATERIALES PODRIDOS (PICHOS) Y/O LIXIVIADOS EN UN DÍA ESPECIFICO POR PARTE DE LA CIUDADANIA".
037	17/06/2025	RESPUESTA AL RADICADO 2025-718 DEL DIA 21 DE MAYO DE 2025.
038	18/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD DE JORNADAS PROYECTADAS, RADICADO 2025-824 DEL 09 DE JUNIO DE 2025
039	19/06/2025	RESPUESTA A CORREO DE FECHA 08 DE MAYO DE 2025.
040	25/06/2025	RESPUESTA AL RADICADO 160 – 11603 DEL 18 DE JUNIO DE 2025 "FELICITACIÓN POR AVANCES EN EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO DEL CARACOL AFRICANO LISSCHATINA FULICA".
041	07/07/2025	SEGUNDA REUNION CIDEAS 2025
042	15/07/2025	RESPUESTA OFICIO EPB
043	21/07/2025	REUNION RECICLADORES 2025
044	24/07/2025	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EPB
045	24/07/2025	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EPB PUEAA
046	30/07/2025	INFORME DE METAS DE APROVECHAMIENTO PGIRS VIGENCIAS 2021, 2022, 2023 Y 2024.
047	01/08/2025	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SOBRE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS A LA IE PABLO VALETTE
048	05/08/2025	INFORME MATECAÑA
049	12/08/2025	DERECHO PETICION BAVARIA
050	15/08/2025	INFORME PSMV CASCO URBANO
051	15/08/2025	INFORME PSMV SANTA BARBARA
052	15/08/2025	RESPUESTA A VALENTINA SANCHEZ
053	19/08/2025	RESPUESTA A NELSON GOMES
054	21/08/2025	RESPUESTA AL RADICADO NO RAD 120.12.1.860.120 EMPRESAS PÚBLICAS DE BOYACÁ S.A E.S.P
055	01/09/2025	REVERSIÓN DE INFORMACIÓN EN FORMULARIO ÚNICO DE CLASIFICACIÓN NUEVOS MARCOS NORMATIVOS
056	09/09/2025	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN EN CONMEMORACIÓN DEL DIA BIODIVERSIDAD EN SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ.
057	09/09/2025	INFORMACIÓN SOBRE VARIACIONES TARIFARIAS SERVICIO DE ASEO.
058	16/09/2025	RESPUESTA AL RADICADO GTS-1647 INFORME ESTADO VEHICULO COMPACTADOR.
059	23/09/2025	INVITACIÓN A REUNION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE INCLUSION A RECICLADORES.
060	30/10/2025	RESPUESTA CRA TARIFAS DE ASEO
061	04/11/2025	RESPUESTA OFICIO CENSO DE RECICLADORES
062	18/11/2025	RESPUESTA AL DESINCETIVO AL CONSUMO EXCESIVO
063	21/11/2025	REPSUESTA SECRETARIA DE SALUD
064	21/11/2025	TERCERA REUNION CIDEA
065	21/11/2025	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN LUCIDO MELO
066	28/11/2025	SOLICITUD DE CARROTANQUE UNGR
067	04/12/2025	INIVTACIÓN REUNIÓN RECICLADORES
068	04/12/2025	CUARTA REUNIÓN CIDEA
069	10/12/2025	INFORME FINAL CIDEA
070		

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	19/12/2025	92367544	$385.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	166.100	0		0		0	0	0	0	166.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	212.600	0	0	0	0	0	0		212.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.000				7.000	0	0	7.000			70	7.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	166.100	166.100
Pensión	1	212.600	212.600
Riesgos Laborales	1	7.000	7.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	385.700	385.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	19/12/2025	92367544	$385.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza exterior	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1193461721	FAJARDO PAEZ GINA VALERIA	59	0			N	X																25-14	1.328.600	212.600	0	0	0	0	EPS005	1.328.600	166.100	14-23	1.328.600	1	7.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2025 - 0011

lunes, 29 de diciembre de 2025

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	GIVAFAPA.25@gmail.com	San Pablo de Borbur (Casco urbano)

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
2025-026 del jueves, 23 de enero de 2025	11	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025	**1.00**	**2,706,667.00**	**2,706,667.00**
			Total:	2,706,667.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.706.667,00)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en SAN PABLO DE BORBUR 3123426274	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

PAZ Y SALVO

(Contratistas
prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)

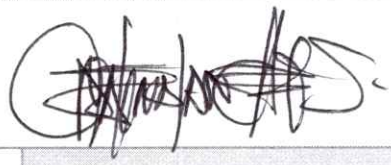
FM -008
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

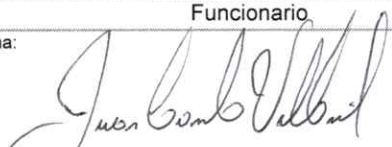
Fecha del Paz y Salvo lunes, 29 de diciembre de 2025

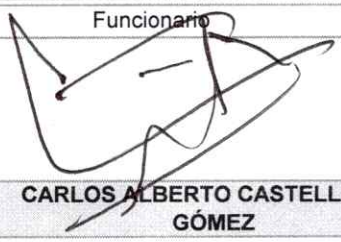
Mediante la firma del presente documento los funcionarios firmantes certifican que el contratista relacionado a continuación, se encuentra a paz y salvo con la entidad, en relación a los asuntos correspondiente:

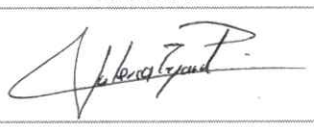
Nombre del contratista: GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Identificación: Cédula No. 1193461721 expedida en SAN PABLO DE BORBUR
No. Del contrato 2025-026 del jueves, 23 de enero de 2025
Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

Asunto	Funcionario	
Gestión Documental 1 - Docuementos de la entidad usados por el contratista debidamente entregados	Firma: 	
	Nombre:	**CATALINA LANCHEROS ORTEGA**
	Cargo:	Secretaria de Gobierno

Asunto	Funcionario	
Gestión de Inventarios 1 - Bienes de inventarios operados por el contratista, debidamente entregados. 2 - Bienes de inventario previstos en el contrato, debidamente entregados	Firma: 	
	Nombre:	**JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ**
	Cargo:	Secretario de Planeación y obras públicas

Asunto	Funcionario	
Supervisión del contrato 1 - Carpeta contractual debidamente firmada y foliada 2 - PQRS a cargo debidamente resueltas 3 - Sistema de información a cargo	Firma: 	
	Nombre:	**CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ**
	Cargo:	Alcalde Municipal

Asunto	Contratista	
Contratista 1 - Cumplimiento del contratos y dilgenciamiento del Paz y Salvo	Firma: 	
	Nombre:	**GINA VALERIA FAJARDO PAEZ**
	ula No. 1193461721 expedida en SAN PABLO DE BORE	

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	**VALERIA FAJARDO**		JUAN CAMILO VILLAMIL		JUAN CAMILO VILLAMIL
Firma					
TRD	Dependencia			Código	