



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 1 de 2

CONTRATO:	MP-2941-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO Secretario De Educación
FECHA DE ACTA DE INICIO:	11 Noviembre del 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	24 Diciembre del 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No:	02 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 8.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.</p> <p>R/ Durante el mes de diciembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Irurita, José Asunción Silva y La Pampa, conforme al cronograma establecido por la Secretaría de Educación. Se realizó seguimiento al plan de trabajo definido, verificando la correcta secuencia de las actividades programadas, priorizando aquellas de mayor impacto en el avance de obra.</p> <p>Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link</p> <p>2. Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.</p> <p>R/ Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución.</p>	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 2

Se apoyó la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Secretaría de Educación, reportando observaciones oportunas para la toma de decisiones correctivas. En la Institución Educativa **La Pampa**, se realizó el seguimiento final de los trabajos ejecutados, validando que las actividades desarrolladas cumplieran con los criterios de calidad requeridos para su proceso de entrega. En las demás instituciones, se consolidó la información de avance para los respectivos reportes.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link

3. Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

R/ Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales, ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los horarios, asignación de tareas y correcta distribución del personal según las actividades programadas, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link

4. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

R/ Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link

5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

R/ En esta cuota, no desarrollé más actividades que las descritas con anterioridad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NO APLICA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **9496499702 MP-2941-2025**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

Edwin Rebolledo

Edwin Rebolledo





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 1 de 3

CONTRATO:	MP-2941-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO Secretario De Educación
FECHA DE ACTA DE INICIO:	11 Noviembre del 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	24 Diciembre del 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No:	Acta Final - Diciembre
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 8.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
ACTA PARCIAL 01	
<p>1. Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.</p> <p>R/ Elaboré el plan de trabajo administrativo del proyecto, articulando fechas, recursos y responsables según el cronograma entregado por la Secretaría de Educación, con el fin de asegurar el orden y la correcta ejecución de las actividades de remodelación en las instituciones educativas asignadas.</p> <p>Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link</p> <p>2. Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.</p> <p>R/ Llevé el registro administrativo de todas las actividades ejecutadas en cada institución educativa, como lo son el Mega Colegio, Institución Educativa Domingo Irurita, José Asunción Silva y Humberto Raffo Rivera consolidando</p>	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2 de 3

diariamente la información suministrada por el personal técnico y operario para mantener actualizado el estado del proyecto.

Evidencias:https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

3. Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

R/ Verifiqué el cumplimiento de normas laborales básicas, tales como asistencia, horarios, cumplimiento de tareas asignadas y orden en los frentes de trabajo, reportando cualquier novedad a la supervisión del contrato. Además, a modo de inspección he realizado diferentes visitas a las I.E verificando que se cumplan los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y socializando recomendaciones y protocolos establecidos por la entidad, así me aseguro que el personal cuente con los elementos de protección personal (EPP) requeridos.

Evidencias:https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

4. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

R/ He asistido a las diferentes reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el supervisor del contrato como lo es el secretario de Educación y el Subsecretario Administrativo y Financiero Juan Carlos Sandoval, representando el componente administrativo del proyecto de remodelaciones.

Evidencias:https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

R/ En esta cuota no desarrolle más actividades, que las descritas con anterioridad. Sin embargo, me he encontrado en total disposición de desarrollar todas las actividades que se presenten en el proyecto y que requieran de mi experiencia y labor.

Evidencias:https://drive.google.com/file/d/1jmPUMGYsp1KBRt0k7wANUSKin7luuLFm/view?usp=drive_link

ACTA PARCIAL 02

1. Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.

R/ Durante el mes de diciembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Irurita, José Asunción Silva y La Pampa, conforme al cronograma establecido por la Secretaría de Educación. Se realizó seguimiento al plan de trabajo definido, verificando la correcta secuencia de las actividades programadas, priorizando aquellas de mayor impacto en el avance de obra.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link

2. Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 3

R/ Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución. Se apoyó la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Secretaría de Educación, reportando observaciones oportunas para la toma de decisiones correctivas. En la Institución Educativa **La Pampa**, se realizó el seguimiento final de los trabajos ejecutados, validando que las actividades desarrolladas cumplieran con los criterios de calidad requeridos para su proceso de entrega. En las demás instituciones, se consolidó la información de avance para los respectivos reportes.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link

3. Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.

R/ Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales, ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los horarios, asignación de tareas y correcta distribución del personal según las actividades programadas, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link

4. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.

R/ Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.

Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1uo9W5pJWoPM9YFSyhxtbDdyk9dAGJkbE/view?usp=drive_link

5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

R/ En esta cuota, no desarrollé más actividades que las descritas con anterioridad.

<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9495086727 y 9496499702 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2941-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>CONTRATISTA <i>Edwin Rebolledo S</i></p>	<p>FIRMA: <i>Edwin Rebolledo S</i></p>





INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN									
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME			3. TIPO DE INFORME		4. DATOS DEL SUPERVISOR		
MP- 2941-2025		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		SUPERVISIÓN		4.1 Nombre		4.2 Cargo
		02	lunes, 15 de diciembre de 2025				EDWIN REBOLLEDO CAICEDO		SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA			72.302.720		11-nov-2025	24-dic-2025	1,4	1,1	79,07%
5.8 Objeto del Contrato									
Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"									
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) que será cancelado en: DOS (2) cuotas parciales por un valor equivalente de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%
				5.10.2 Adiciones al Contrato					
				5.10.3 Suspensiones al Contrato					
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%
				5.10.5 Nueva Fecha Final		24-dic-2025			
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Ultimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-12 (Dic)	9496499702	16-dic-2025	20	4° día hábil	SI	POSITIVA	7-nov-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)				
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 8.000.000		\$ 3.200.000		NO					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 400.000	\$ 400.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 512.000	\$ 512.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 16.704	\$ 16.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 928.704	\$ 928.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento					7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda					X	X	X	
2	Orden de Pago (SIIF)					X	X	X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén					X	X	X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)					X	No Aplica	X	
5	Acta de Inicio					X	No Aplica	X	
6	Informe de Actividades y soportes					X	X	X	
7	Informe del Supervisor					X	X	X	
8	Factura o Documento equivalente					X	X	X	
9	Pago Seguridad Social					X	X	X	
10	Certificación de Parafiscales					No Aplica	No Aplica	No aplica	
11	Certificación Bancaria					X	No Aplica	X	



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo en la planeación y organización: Elaborar y coordinar el plan de trabajo de las actividades constructivas, a partir del cronograma establecido por la Secretaría de Educación como ejecutora del proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.	Durante el mes de noviembre se brindó apoyo permanente en la planeación y organización de las actividades constructivas de las instituciones educativas Humberto Raffo Rivera, Domingo Irurita, José Asunción Silva y La Pampa, conforme al cronograma establecido por la Secretaría de Educación. Se realizó seguimiento al plan de trabajo definido, verificando la correcta secuencia de las actividades programadas, priorizando aquellas de mayor impacto en el avance de obra.	https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link	SI	
2	Control de calidad y avance de obra: Llevar el registro de las actividades ejecutadas, avances porcentuales, observaciones y novedades presentadas durante la ejecución de las obras determinadas por la Secretaría de Educación.	Se llevó el registro y seguimiento de las actividades ejecutadas en cada institución educativa, verificando los avances porcentuales de obra y documentando las novedades presentadas durante la ejecución. Se apoyó la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas por la Secretaría de Educación, reportando observaciones oportunas para la toma de decisiones correctivas. En la Institución Educativa La Pampa, se realizó el seguimiento final de los trabajos ejecutados, validando que las actividades desarrolladas cumplieran con los criterios de calidad requeridos para su proceso de entrega. En las demás instituciones, se consolidó la información de avance para los respectivos reportes.	https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link	SI	
3	Coordinar el equipo de maestros de obra, oficiales, ayudantes, operarios o personal asignado a la obra, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y salud en el trabajo.	Durante el periodo reportado se apoyó la coordinación del equipo conformado por maestros de obra, oficiales, ayudantes y personal operativo asignado a las diferentes instituciones educativas. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los horarios, asignación de tareas y correcta distribución del personal según las actividades programadas, velando por el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo.	https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link	SI	
4	Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato o la dependencia responsable del proyecto, aportando información y reportes de avance.	Se participó activamente en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato y la dependencia responsable del proyecto, aportando información actualizada sobre el estado de las obras.	https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link	SI	
5	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.	En esta cuota, no desarrolló más actividades que las descritas con anterioridad.	https://drive.google.com/file/d/1uo9WSpjWoPM9YFSyhtbDdyk9dAGjkbE/view?usp=drive_link	SI	






Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

INFORME DE SUPERVISIÓN

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago. La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 8.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 8.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	100,00%	



INFORME DE SUPERVISIÓN

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES			
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>15</u> días del mes de <u>Diciembre</u> del año <u>2025</u></p> <p> EDWIN REBOLLEDO CAICEDO SUPERVISOR</p>			



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP- 2941-2025		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		2	lunes, 15 de diciembre de 2025		EDWIN REBOLLEDO CAICEDO		SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
EDGARDO JOSE ARJONA VENGOECHEA			72.302.720	11-nov-2025	24-dic-2025	1,4	1,1	79,07%	
5.8 Objeto del Contrato									
Prestación de Servicios Profesionales y de gestión para coordinar la realización de servicios de mantenimiento locativo y adecuación de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira, dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) que será cancelado en: DOS (2) cuotas parciales por un valor equivalente de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%		
		5.10.2 Adiciones al Contrato							
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones				\$ 16.000.000	1,43	1,13	79,07%
		5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración	
20	4° día hábil	POSITIVA	7-nov-2025	1	Asumido por el Contratista	NO		0	
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago	
01	2025-11 (Nov)	9495086727	27-nov-2025	\$ 400.000	\$ 512.000	\$ 16.800	\$ 928.800	SI \$ 928.704	
02	2025-12 (Dic)	9496499702	16-dic-2025	\$ 400.000	\$ 512.000	\$ 16.800	\$ 928.800	SI \$ 928.704	



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.11 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



INFORME DE SUPERVISIÓN

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable		10.3 SI / NO	10.4 Observaciones	
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)		SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El contrato contiene la entrega de anticipo y se está amortizando en los términos de Ley, El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato	
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato		SI		
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato		SI		
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato		NO		
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 16.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	100,00%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones	
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables		SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato	
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato		SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato	
11. OBSERVACIONES					
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>15</u> días del mes de <u>Diciembre</u> del año <u>2025</u></p> <p><i>Edwin Rebolledo</i></p> <p>EDWIN REBOLLEDO CAICEDO SUPERVISOR</p>					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72302720		ARJONA VENGOECHEA EDGARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70 N° 57 - 89 PRADO	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3683513	No

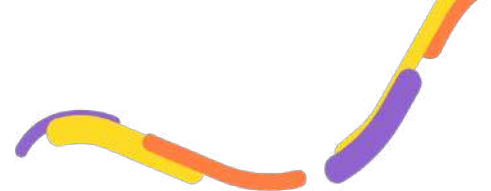
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2012599221	9496499702	I	2026/01/07	2025/12/16	BANCOLOMBIA	0	\$928,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0
1	CC 72302720	ARJONA EDGARDO	231001	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS005	30	\$3,200,000	\$400,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,200,000	\$16,800	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72302720		ARJONA VENGOECHEA EDGARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70 N° 57 - 89 PRADO	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3683513	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2012599221	9496499702	I	2026/01/07	2025/12/16	BANCOLOMBIA	0	\$928,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
TOTAL				1	\$928,800	\$0	\$0	\$928,800	



Comprobante en línea

16 Dic 2025 10:28:22

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 2012599221

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
186.170.108.225

Fecha
16 Dic 2025 10:28:22

Referencia 2
CC

Número de factura
9496499702

Referencia 3
72302720

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9496499702**

Valor del Pago
\$928.800

Número de comprobante
TR1027129221

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 5661**