ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 26	
Hora: 10:00 am	Fecha: 26/12/2025
Lugar:	Centro Zonal San Cristóbal Sur
Dependencia que Convoca:	Grupo de atención en ciclos de vida y nutrición – Centro Zonal San Cristóbal Sur
Proceso:	Adquisición de bienes y servicios
Objetivo:	**Realizar legalización técnica del mes de DICIEMBRE y FASE DE CIERRE del Contrato de Aporte No. 11008282025 suscrito entre el ICBF y la EAS CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN que opera la modalidad institucional, con el servicio CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL**

Agenda:

1. **Componente administrativo y de gestión**

1.1 Saludo y presentación
1.2 Compromisos del acta anterior
1.3 Informe Técnico, administrativo y financiero
1.4 Certificado de Cobertura
1.5 Registro de Asistencia Mensual (RAM)
1.6 Relación talento humano y novedades
1.7 Pago de aportes a seguridad social
1.8 Cuéntame
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de las UDS vinculadas
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de TH vinculado.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de formación a familias.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame con los participantes vinculados.
- Reporte del aplicativo de información de la asistencia mensual cargada en el aplicativo de información cuéntame.

1.9 Caracterización
- Seguimiento formato de población en condición de desplazamiento
- Seguimiento formato de caracterización y etnias
- Seguimiento formato de población en condición de discapacidad

1.10 Diligenciar información niños egresados y niños ingresados durante el mes teniendo en cuenta los criterios de focalización estipulados en Guía Para La Focalización a La Primera infancia.
1.11. Reporte de atenciones priorizadas

2. Componente familia comunidad y redes sociales
2.1 Acta de formación y acompañamiento a familias

3. Ambientes educativos y protectores
3.1 Certificación casos de amenaza vulneración inobservancia de derechos (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) Firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el formato de Excel con los soportes de la gestión realizadas por la entidad.
3.2 Reporte de visitas durante el mes
3.3 PLAN DE MEJORA situaciones encontradas en las visitas de calidad (subsanación) En un solo PDF (Acta de visita, subsanación y plan de mejora firmado

4. Componente pedagógico
4.1 Acta de Jornada de reflexión pedagógica/ cualificación del talento humano

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

5. FASE DE CIERRE

Desarrollo:

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

1.1 Saludo y presentación.

Saludo y presentación. Se da inicio con la legalización técnica del mes de DICIEMBRE, verificando la asistencia por parte del ICBF JOHANNA ASTRID POVEDA supervisora del contrato y coordinadora del centro zonal San Cristóbal, MIRIAM PALLARES URON profesional en asistencia técnica y pedagoga del centro zonal y JENNY PAOLA MALAGON enlace de seguimiento a la ejecución técnica y por parte de la EAS, KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ coordinadora CDI VIAJEROS MAGICOS con poder firmado por la representante legal para la toma de decisiones, LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL.

1.2 Compromisos del acta anterior. La EAS no tenía compromisos del comité anterior.

1.3 Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance %

La EAS presenta el informe técnico en su versión vigente correspondientes al mes de DICIEMBRE con un 100% de ejecución. El cual se encuentra debidamente diligenciado y firmado por la representante legal.

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES**	**F8.MO12.PP**	**11/5/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 14**
		Clasificación de la Información: **Publica**	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 110008282025	**Cupos:** 98	**Servicio que presta:** CDI INSTITUCIONAL CON ARRIENDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 12/02/2025	**Finalizacion del contrato:** 22/12/2025	**Periodo reportado:** 01/12/2025 al 22/12/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÁ		**N° de unidades de servicio:**	1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** SAN CRISTOBAL SUR	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): JOHANNA ASTRID POVEDA NEGRO			

2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas, Manuales Técnicos de las respectivas modalidades y Guía Operativa del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 110082820025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de DICIEMBRE con un total de 86 participantes, y durante el mes de DICIEMBRE NO se presentaron ingresos y/o egresos de participantes.	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS). 2. Registro de coberturas atendidas.	87.75%
2.2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para el desarrollo integral de la primera infancia, la infancia, la adolescencia, las familias y las comunidades en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	Desde el CDI Viajeros mágicos, se realiza el respectivo informe técnico de actividades mensuales, a partir de las acciones ejecutadas durante el mes de DICIEMBRE dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y los estándares dispuestos desde el MT V1 y la GO para CDI V1. Esta información es socializada con la profesional Yenny Paola Malagón enlace de apoyo técnico a la supervisión el día 22/12/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de DICIEMBRE que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo anterior se finaliza el contrato satisfactoriamente y sin novedades.	1.Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato, acorde al avance de ejecución del contrato.	100,00%
		Desde el CDI Viajeros Mágicos, se hace la entrega de un carnet de identificación para los visitantes y se hace el respectivo registro de ingreso en el formato establecido por la EAS, donde se consignan datos básicos como;			

1.4 Certificado de Cobertura

La EAS presenta el certificado en la versión vigente, debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal. Relaciona 9 días atendidos para un total 86 participantes.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			F3.MO12.PP	11/3/2018
				Versión 2	Página 1 de 1
				Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN			NIT DE LA EAS	830.072.816-2	
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SAN CRISTOBAL SUR	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTA	
N° CONVENIO	1100828-2025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	12/2/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	12/2/2025
					Hasta:	22/12/2025
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/12/2025
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta:	22/12/2025
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHANNA ASTRID POVEDA NEGRO					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de DICIEMBRE del año 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

NOMBRES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO (UDS)	

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	40	9	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	27	9
Niños/as mayores de 36 meses	1	58	9	Niños/as mayores de 36 meses	1	59	9
TOTAL	1	98	9	TOTAL	1	86	9

OBSERVACIONES	Reportamos cobertura de 86 participantes los cuales se encuentran activos en el aplicativo CUÉNTAME.

La presente certificación se expide a los 22 días del mes de DICIEMBRE del año 2025 en la cuidad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato

	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
51718941	

1.5 Registro de Asistencia Mensual (RAM)

Se verifican los RAM físicos. Se reportan 85 inasistencias, raciones no ejecutadas 0 y bajas coberturas 12.

REPORTE DE RAM									
UDS	CODIGO CUENTAME	CENTRO ZONAL	CUPOS	CUPOS CUENTAME	COBERTURA RAM	INASISTENCIAS	BAJA COBER/DIA	RACIONES NO EJECUTADAS	OBSERVACIONES
VIAJEROS MAGICOS	1100100135557	SAN CRISTOBAL	98	86	86	85	12	0	
TOTAL			98	86	86	85	12	0	

1.6 Relación del Talento Humano: Formato Excel Y PDF adjunto con los datos actualizados /novedades de incapacidad, retiros e ingresos durante el mes

La EAS presenta el talento humano vinculado conforme a los participantes que tiene en atención (86 participantes), no presenta novedades con talento humano relacionada con retiros e ingresos del talento humano para el mes de DICIEMBRE.

Reportan en total 12 personas vinculadas.

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	KAREN YULIED	SALAZAR	KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ	COORDINADORA
2	SUSAN SIRLEY	GARCIA LEYVA	SUSAN SIRLEY GARCIA LEYVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
3	CLAUDIA ESPERANZA	TORRES BEJARANO	CLAUDIA ESPERANZA TORRES BEJARANO	NUTRICIONISTA
4	KIMBERLY JHOJANA	DIAZ TORRES	KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES	AGENTE EDUCATIVA
5	ROCIO	CASTAÑEDA OSPINA	ROCIO CASTAÑEDA OSPINA	AGENTE EDUCATIVA
6	WENDY JOHANNA	PINEDA RAMOS	WENDY JOHANNA PINEDA RAMOS	AUXILIAR PEDAGOGICA
7	LILIANA MILENA	RUEDA ALVAREZ	LILIANA MILENA RUEDA ALVAREZ	SERVICIOS GENERALES
8	JENNY LUCERO	CESPEDES BALLEN	JENNY LUCERO CESPEDES BALLEN	GESTOR DE ALIMENTOS
9	JACKELINE	MENDOZA GONZALEZ	JACKELINE MENDOZA GONZALEZ	AGENTE EDUCATIVA
10	ANA ROCIO	CLAVIJO VEGA	ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	AUXILIAR PEDAGOGICA
11	PAULA JINETH	TOCORA GARCIA	PAULA JINETH TOCORA GARCIA	AGENTE EDUCATIVA
12	LESLIE JULIETH	CASTRO CUBILLOS	LESLIE JULIETH CASTRO CUBILLOS	GESTOR DE ALIMENTOS

17 Pago de aportes a seguridad social

La EAS presenta la planilla de pago se seguridad social de SALUD con fecha 2025/12 y de PENSIÓN 2025/11 con la totalidad de su talento humano. La EAS reporta que tiene vinculada por prestación de servicios a la nutricionista.

1.8 Cuéntame

- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de las UDS vinculadas: La EAS cuenta con una UDS registrada en el sistema de información Cuéntame CDI VIAJEROS MAGICOS.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de TH vinculado: La EAS cuenta con 12 personas registradas en el aplicativo cuéntame.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame de formación a familias: Se realiza la verificación del cargue de formación a padres con un total de cargue de 86 participantes de la UDS.
- Reporte del aplicativo de información Cuéntame con los participantes vinculados: Se realiza la verificación del con un total 86 participantes de la UDS.
- Reporte del aplicativo de información de la asistencia mensual cargada en el aplicativo de información cuéntame: Se verifica la asistencia mensual en el sistema de información.

Se realiza la validación y verificación de los reportes del sistema de información cuéntame presentados por la entidad.

Nota: Se verifica la información con los reportes de asistencia mensuales y con la información que tenía cargada la entidad de meses anteriores. Lo anterior teniendo en cuenta que los reportes de cuéntame de la entidad CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN no dejaron descargar de la plataforma, se realizo verificación y no permite descargar la información de diciembre de la entidad.

1.9 Caracterización

- Seguimiento formato de población en condición de desplazamiento
- Seguimiento formato de caracterización y etnias

CLASIFICADA

- Seguimiento formato de población en condición de discapacidad

La EAS presenta certificado de reportando que no tuvo atención de participantes con los grupos poblacionales relacionados durante el mes de DICIEMBRE.



Cordin
Corporación para el desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL IDENTIFICADA CON C.C. N° 51.718.941 DE BOGOTÁ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN NIT 830.072.816-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 22 de DICIEMBRE de 2025, NO se brindó servicio a participantes en; CONDICIÓN DE DESPLAZAMIENTO, PERTENECIENTES A ETNIAS Y/O CON ALGUNA CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD en la Unidad de Servicio CDI VIAJEROS MÁGICOS del Contrato/Convenio Nº 1100828-2025 del 12 FEBRERO DE 2025 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello, se firma a los veintidós (22) días del mes de DICIEMBRE de 2025.

LAURA VICTORIA GONZALEZ A.
Representante Legal
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT 830.072.816-2

1.10 Diligenciar información niños egresados y niños ingresados durante el mes focalización (formato adjunto)

La EAS reporta que para el mes de DICIEMBRE no tuvo ingresos ni egresos.

1.11 Atenciones priorizadas:

Se evidencia sin registro civil 0 participante, sin soporte de afiliación al SGSSS 5 participantes, sin esquema de vacunación 0 participantes, sin certificado de crecimiento y desarrollo 45. Acciones se realizaron: Son migrantes, cuentan con compromiso se realiza reunión con padres frente al compromiso que se tiene con los documentos.

CLASIFICADA

con garantía de derechos en Esquema de Vacunación completo para la edad	sin afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	garantía de derechos en Afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Total de usuarios sin Registro Civil	Total usuarios con Registro civil	Total de usuarios con PPT	Total de usuarios con RUMV	SALVO CONDUCTO	Total usuarios con Acta de Nacimiento	Total de usuarios sin Crecimiento y desarrollo	Total usuarios con certificado de crecimiento y desarrollo
86	5	81	0	77	7	0	0	2	45	41

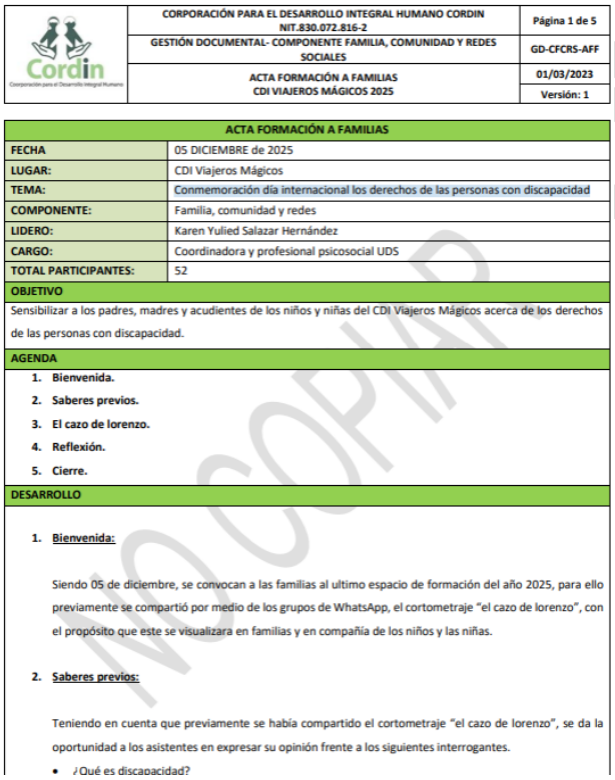
Se orienta a la EAS a generar las acciones de articulación con las entidades depuestas en el territorio para garantizar las atenciones priorizadas de los participantes.

2. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

2.1 Actas de formación y acompañamiento a familias

La EAS presenta las actas de formación a familias con los listados correspondientes de los asistentes y participantes del CDI.

CDI VIAJEROS MAGICOS
FECHA: 5 DICIEMBRE de 2025
TEMA: Conmemoración día internacional los derechos de las personas con discapacidad
OBJETIVO: Sensibilizar a los padres, madres y acudientes de los niños y niñas del CDI Viajeros Mágicos acerca de los derechos de las personas con discapacidad.



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 5
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	GD-CFCRS-AFF
ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
	Versión: 1

ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS	
FECHA	05 DICIEMBRE de 2025
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Conmemoración día internacional los derechos de las personas con discapacidad
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora y profesional psicosocial UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	52

OBJETIVO

Sensibilizar a los padres, madres y acudientes de los niños y niñas del CDI Viajeros Mágicos acerca de los derechos de las personas con discapacidad.

AGENDA

1. Bienvenida.
2. Saberes previos.
3. El cazo de lorenzo.
4. Reflexión.
5. Cierre.

DESARROLLO

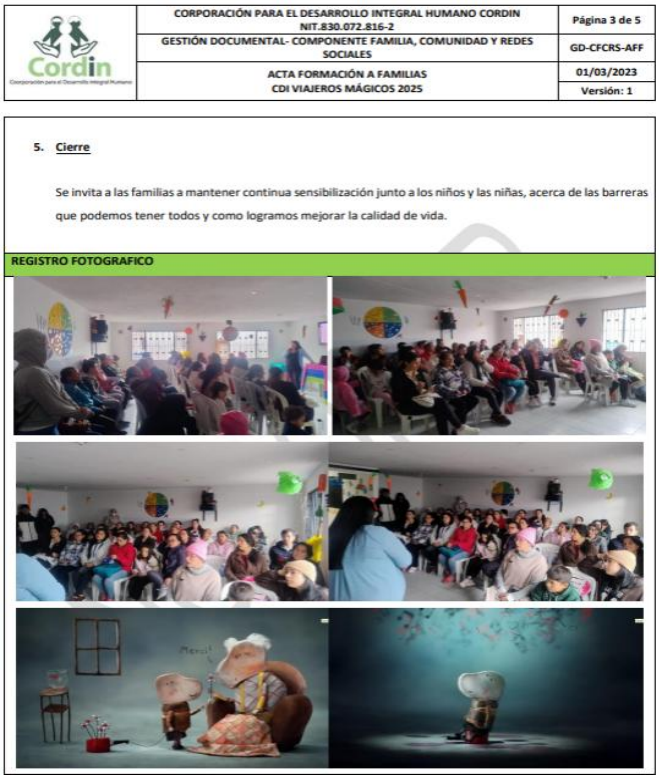
1. **Bienvenida:**

Siendo 05 de diciembre, se convocan a las familias al ultimo espacio de formación del año 2025, para ello previamente se compartió por medio de los grupos de WhatsApp, el cortometraje "el cazo de lorenzo", con el propósito que este se visualizara en familias y en compañía de los niños y las niñas.

2. **Saberes previos:**

Teniendo en cuenta que previamente se había compartido el cortometraje "el cazo de lorenzo", se da la oportunidad a los asistentes en expresar su opinión frente a los siguientes interrogantes.

- ¿Qué es discapacidad?



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 3 de 5
GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	GD-CFCRS-AFF
ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
	Versión: 1

5. **Cierre**

Se invita a las familias a mantener continua sensibilización junto a los niños y las niñas, acerca de las barreras que podemos tener todos y como logramos mejorar la calidad de vida.

REGISTRO FOTOGRAFICO

NO COPIA NO CONTROLADA

3. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

3.1 Certificación casos de amenaza vulneración inobservancia de derechos (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) Firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el formato de Excel con los soportes de la gestión realizadas por la entidad.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F8.G12.PP	11/08/2020
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	Versión 1	Página 1 de 1

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL IDENTIFICADA CON C.C. N° 51.718.941 DE BOGOTÁ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
NIT 830.072.816-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 22 de diciembre de 2025, no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio CDI VIAJEROS MÁGICOS del Contrato/Convenio Nº 1100828-2025 de 12 FEBRERO DE 2025 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello, se firma los ventidos (22) días del mes de Diciembre de 2025.

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL
C.C. 51.718.941 de Bogotá
Representante Legal

3.2 Reporte de visitas durante el mes.
La EAS reporta que no se realizaron visitas de verificación de condiciones de calidad durante el mes de diciembre.

3.3 PLAN DE MEJORA situaciones encontradas en las visitas de calidad (subsanación) En un solo PDF (Acta de visita, subsanación y plan de mejora firmado. No aplica.

4. COMPONENTE PEDAGOGICO

4.1 Acta de Jornada de reflexión pedagógica/ cualificación del talento humano

La EAS presenta las actas donde se observa la temática, fecha compromisos, medio atreves del cual se realizó soporte de la convocatoria y soportes de asistencia.

CDI VIAJEROS MAGICOS
JORNADA PEDAGOGICA
FECHA: 15 DE DICIEMBRE DE 2025
TEMA: "verificación condiciones de calidad, autoevaluación fina
OBJETIVO: Identificar las fortalezas y los retos del servicio a partir de un sistema de semáforo por colores (rojo, amarillo y verde), según el estado de cumplimiento. En donde se debe priorizar las acciones desarrollar para alcanzar el 100 % de la condición de calidad.

ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	
FECHA Y HORA	15 de diciembre de 2025 / 9:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Jornada de reflexión pedagógica; "verificación condiciones de calidad, autoevaluación final".
COMPONENTE:	Procesos pedagógicos
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora CDI
TOTAL PARTICIPANTES:	10

OBJETIVO

Identificar las fortalezas y los retos del servicio a partir de un sistema de semáforo por colores (rojo, amarillo y verde), según el estado de cumplimiento. En donde se debe priorizar las acciones desarrollar para alcanzar el 100 % de la condición de calidad.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Resultados componentes de atención.**
3. **Conclusiones.**
4. **Cierre.**

DESARROLLO

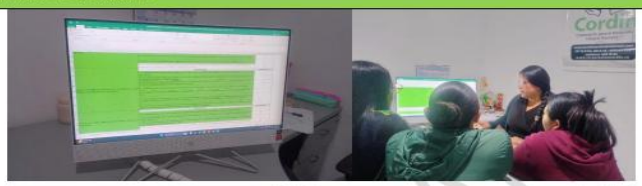
1. **Bienvenida:**

   Siendo 15 de diciembre el talento humano del CDI Viajeros Mágicos se reúne con el propósito de llevar a cabo la tercera y última autoevaluación del servicio del año 2025

2. **Resultados componentes de atención:**

   Junto al talento humano, se reviso cada uno de los componentes de atención, según el orden que dispone el formato:

REGISTRO FOTOGRAFICO







CDI VIAJEROS MAGICOS
CUALIFICACIÓN
FECHA: 15 DE DICIEMBRE DE 2025
TEMA: Ley 2089 de 2021
OBJETIVO: Socializar al Talento Humano la Ley 2089 de 2021 por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes.

NO COPIAR
CLASIFICACIÓN

Cordin	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 5
	GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES	GD-CFCR-ACTH
	ACTA CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023
		Versión: 1

ACTA CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO	
FECHA	15 diciembre 2025 / 8:00 am hasta las 9:00 am
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Ley 2089 de 2021
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes sociales
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	PSICOSOCIAL UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	9

OBJETIVO

Socializar al Talento Humano la Ley 2089 de 2021 por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Revisión de la ley 2089 de 2021.**
3. **Conclusiones.**
4. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **Bienvenida:**

   Siendo 15 de diciembre se convoca al talento humano del CDI Viajeros Mágicos, con el fin de realizar revisión detallada de cada uno de los artículos que expone la ley 1089 de 2021 y a partir de ello promover estrategias capaces de dar garantía a la premisa de la ley.

2. **Revisión de la ley 2089 de 2021.**

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2
CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO DE CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO

FECHA CUALIFICACIÓN: 15-DIC-2025 HORA: 8:00am LUGAR: CDI Viajeros Mágicos
TEMA: ley 1089 de 2021.
LIDERADO POR: Karen Yulied Salazar Hernández.
COMPONENTE DE ATENCIÓN: Familia, comunidad y redes sociales CARGO: Psicosocial.

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Jacqueline Monroza G	CC 52035452	Agente educativa	Jacqueline M.
Rocio Castañeda Ospina	CC. 40358412	Agente Educativa	
Paula Tinoth Tocora G	CC 1007424248	Agente edutativa	Paula Tocora
Lucady Pineda	1023924580	Auxiliar Pedagogica	Lucady P.
Leslie Julieth Cristino Castellar	CC 1003128116	Gestora Biomedica	Julieth C
Jenny Lucero Cespedes Bata	1022944010	Gestora de alimenta	JennyC
Kimberly Diaz Torres	CC 1000221446	Agente Educativo	Kimberly D.
Ana Rocio clavijo	C.C. 52104890	Auxiliar Pedagogica	Ana Rocio Clavijo
Juan Silky Garcia Leyva	CC 1003354732	Apoyo Administrativa	
Liliana M. Rueda A.	CC. 53'092.771	Auxiliar S.Generale	

5. FASE DE CIERRE

CRITERIO DE VERIFICACON	ENTREGABLE - MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACION
Reporte del sistema de información o herramienta que el ICBF determine con la información de las UDS y los participantes que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.	Reporte del sistema de información cuéntame de los participantes atendidos durante la vigencia 2025.	La EAS atendió durante la vigencia 86 participantes.
Carpetas de documentación de los usuarios del servicio ***unificado por Uds. Registro Civil. Carnet de vacunas, afiliación al SGSSS, valoración integral en salud (certificado de crecimiento y desarrollo), soporte de criterio de focalización.***	La EAS presenta los archivos PDF con las atenciones priorizadas de los usuarios del HI	Soportes documentos UDS: Carpetas digitalizadas de 86 participantes.
Proceso de inducción con soportes de su ejecución. ***(acta de inducción realizadas en el primer comité)***	La EAS presenta Actas del el proceso de inducción con el TH realizadas durante la primera y segunda semana del mes de febrero.	Temas: -Socialización manual técnico y guía operativa del servicio versión actualizada. -Focalización de usuarios -Participación de control social -Socialización contrato de aporte

		-Socialización programas y servicios -Socialización componente salud y nutrición. -Póliza de seguros contra accidentes
Plan de cualificación del talento humano con soportes de su ejecución ***(cronograma de cualificación del talento humano)***	La EAS presenta el cronograma de cualificación del TH con las respectivas actas de cualificación del TH.	La EAS presenta las actas digitalizadas con las respectivas firmas de los asistentes.
Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución. ***(cronograma según las actas reportadas en cada comité)***	La EAS presenta el cronograma de formación a familias con las respectivas actas de socialización con los padres de familia.	La EAS presenta las actas digitalizadas con las respectivas firmas de los asistentes.
Proyecto pedagógico con soportes de su ejecución.	La EAS presenta el proyecto pedagógico con las planeaciones de cada grupo etario de atención.	Proyecto pedagógico: OBJETIVO JUSTIFICACION CARACTERIZACION INTENCIONALIDADES PLANEACION PEDAGOGICA SEGUIMIENTO AL DESARROLLO ESCALA DE VALORACION AL DESARROLLO ECVDI-R
Plan de gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución. Plan de gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución.	La EAS presenta los planes de gestión de riesgos de accidentes en la primera infancia y de gestión de desastres con los soportes de las actas para su implementación.	La EAS presenta las actas digitalizadas de simulacros de atención a desastres, planeaciones con los participantes para la atención a emergencias y formaciones a familias en temas de gestión del riesgo.
Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución.	La EAS presenta el plan de saneamiento básico con los soportes de actas para su implementación.	La EAS presenta las actas digitalizadas con las respectivas firmas de los asistentes en temas del componente de salud y nutrición. -BPM -Socialización formatos programas de limpieza y desinfección. -Socialización programas del plan de saneamiento básico.
Registro del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia.	La EAS presenta el formato F20.MT1 de presuntos hechos, lesiones, accidentes y/o fallecimientos; debidamente diligenciado y consolidado de los hechos ocurridos durante la vigencia 2025.	En las legalizaciones técnicas de la vigencia, en los meses donde ocurrieron los hechos fueron verificados los soportes aportados por la entidad.
Directorio de usuarios del servicio y directorios de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.	La EAS presenta los directorios de los usuarios, así mismo el directorio de las instituciones para activación de rutas	Directorio de instituciones presentes en el territorio: -POLICIA -SALUD – SUBRED SUR ORIENTE -COMISARIAS

CLASIFICADA

		-LINEAS DE ATENCIÓN (ICBF141) -(ATENCION DE VIOLENCIA CONTRA MUJERES 155) – (ATENCION A EMERGENCIAS 123) -GESTION DEL RIESGO
Actas de las jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes de los comités de control social.	La EAS presenta los soportes de control social.	La calidad de las actas fue verificada durante la vigencia por el referente de control social.
Inventario general de los bienes devolutivos que abarca 8 categorías en las cuales se dividen los elementos existentes en cada UDS. Para realizar este inventario se deben basar en la "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en donde se referenciará el "Formato de inventario de dotaciones". ***(diligenciar el formato de inventario F3. G10.PP versión 3 con los ajustes frente a las Uds. cerradas etc.)***	La EAS presenta los inventarios en el formato actualizado versión 3 con todos los elementos dispuestos en la UDS para la prestación del servicio.	La EAS presenta el formato ***F3. G10.PP*** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
Entrega de los elementos de las 8 categorías clasificados, limpios y desinfectados***. (reportar según la información suministrada en el formato de inventarios deben limpiar y desinfectar presentar evidencia fotográfica)***	La EAS presenta evidencias (fotografías) de la limpieza y desinfección de los elementos de la UDS.	 Alacena  Cocina 

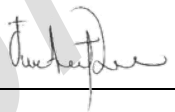
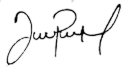
Decisiones:

- La entidad presenta 12 colaboradores activos con fecha de ingreso 12/02/2025 y los ingresos posteriores aprobados en los comités técnicos mensuales y extraordinarios.
- Se presentan 86 participantes – Días de atención: 16 - Bajas coberturas: 12 - Inasistencia: 85 – Raciones no ejecutadas 0.
- Se cuenta con el certificado de cobertura con una atención de 9 días. Un día de jornada pedagógica y cualificación al talento humano el 15 de DICIEMBRE de 2025.
- Cuentan con el informe técnico con el porcentaje de 100% para el mes de DICIEMBRE debidamente firmado.
- Para el mes de DICIEMBRE no se presentan presuntos hechos de violencia, fallecimientos y/o accidentes.
- No cuenta con UDS cerradas durante el mes.

CLASIFICADA

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
JOHANNA ASTRID POVEDA BELLO	COORDINADORA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA	ENACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
MIRIAM PALLARES URON	ASISTENCIA TECNICA - PEDAGOGA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	REPRESENTATE LEGAL	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ (Con poder firmado para la toma de decisiones)	COORDINADORA CDI VIAJEROS MAGICOS	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por confirmar	Por confirmar	Por confirmar
Colaborador que elabora el acta:	Jenny paola Malagón Barahona		

CLASIFICADA