INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un último pago del 4 diciembre al 30 de diciembre de 2025.

CONTRATO No CD-08-20254474

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa adulto mayoren el distrito especial, industrial y portuario de barranquilla".

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Revisar los servicios de salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	Durante el mes de diciembre realicé labores de apoyo a la supervisión y seguimiento de los servicios de salud brindados en los diferentes Centros de Bienestar adscritos al programa. Entre las actividades desarrolladas se incluyeron: • Verificación del cumplimiento de los protocolos de atención en salud y primeros auxilios. • Evaluación del adecuado registro, control de signos vitales y seguimiento a beneficiarios con enfermedades crónicas. • Comprobación de la correcta administración de medicamentos y del control del inventario básico de insumos de enfermería. • Revisión y análisis de informes en conjunto con el equipo interdisciplinario.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé visitas domiciliarias, hospitalarias y en vía publica a los adultos mayores que realizan solicitud de cupo a centro de bienestar, con el fin de llevar a cabo una valoración integral y conocer su estado general de salud. Las actividades desarrolladas incluyeron: • La evaluación general de los adultos mayores en situación de vulnerabilidad, con dificultades de movilidad o que presentan enfermedades prevalentes por la edad.

3. Asesorar en la supervisión de los servicios prestados a través de los contratistas del Proyecto Centros de Bienestar.	Brindé apoyo técnico en la supervisión de las actividades ejecutadas por los contratistas responsables de los servicios en los Centros de Bienestar, verificando los planes de trabajo y el cumplimiento de las labores programadas. Asimismo, ofrecí retroalimentación enfocada en optimizar la calidad de los servicios prestados, dejando observaciones y recomendaciones para el fortalecimiento del servicio.
4. Coadyuvar a la gestión documental del programa.	Desarrolle gestión, actualización y organización de la documentación relacionada con los usuarios y las actividades del programa. Asimismo, se realizó la revisión de los informes presentados por los diferentes operadores de los Centros de Bienestar, efectuando las correcciones y ajustes necesarios en cada uno de ellos
Observaciones:	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. Revisar los servicios de salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.



Revisión de informes centros de bienestar.

2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.



Visita en vía hospitalaria.



Visita domiciliaria.



Visita Vía Publica.



Ingreso a centro de bienestar San Camilo.

3. Asesorar en la supervisión de los servicios prestados a través de los contratistas del Proyecto Centros de Bienestar.

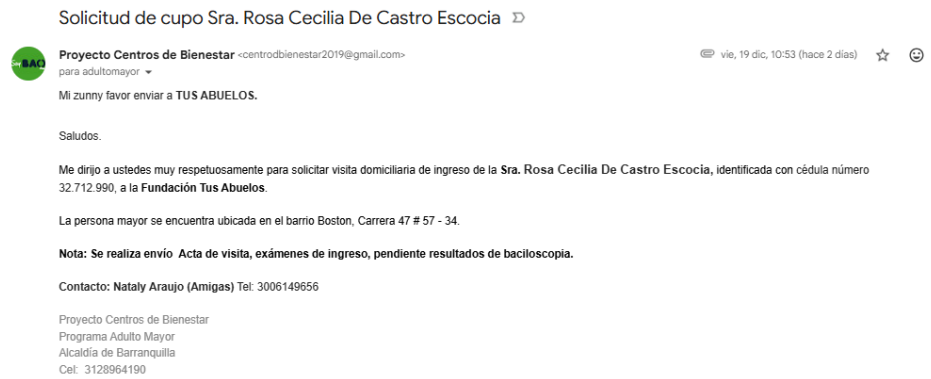


Reunión de equipo, con el Asilo Hogar Granja San Jose.



Revisión de actividades desarrolladas con profesional de Asilo Hogar Granja San Jose.

4. Coadyuvar a la gestión documental del programa.



Solicitud de cupo Sra. Rosa Cecilia De Castro Escocia

Proyecto Centros de Bienestar <centrodbienestar2019@gmail.com> vie, 19 dic, 10:53 (hace 2 días)
para adultomayor

Mi zunny favor enviar a **TUS ABUELOS.**

Saludos.

Me dirijo a ustedes muy respetuosamente para solicitar visita domiciliaria de ingreso de la **Sra. Rosa Cecilia De Castro Escocia,** identificada con cédula número 32.712.990, a la **Fundación Tus Abuelos**.

La persona mayor se encuentra ubicada en el barrio Boston, Carrera 47 # 57 - 34.

Nota: Se realiza envio Acta de visita, exámenes de ingreso, pendiente resultados de baciloscopia.

Contacto: Nataly Araujo (Amigas) Tel: 3006149656

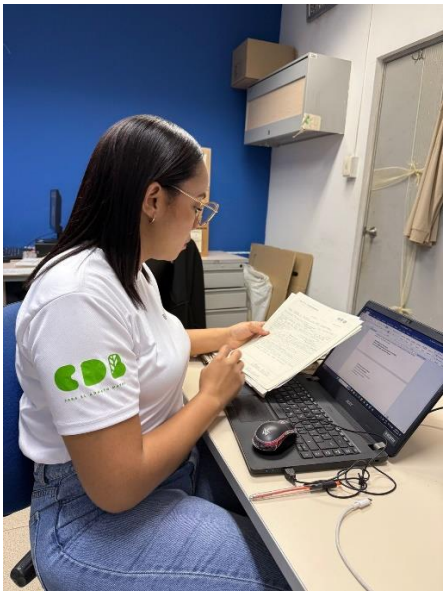
Proyecto Centros de Bienestar
Programa Adulto Mayor
Alcaldía de Barranquilla
Cel: 3128964190

Gestión de ingreso a centros de bienestar.



Envio de informe de los diferentes operadores de centros de bienestar.

Respuesta a la solicitud revisión de informe realizando los ajustes correspondientes a cada operador.



Gestión de archivo documental físico.

Atentamente,

CINDY PATRICIA MARTINEZ DE LA HOZ
1143118523