Medellín, 26 de diciembre de 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.7446390 DE 2025 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025.

INFORME No. 011

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	WILSON VALENCIA GALINDO
Objeto del Contrato:	5_9301_196 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de Operaciones Comerciales
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7446390
Contratista:	Lina María Pinto Arboleda
Valor del Contrato:	$ 48.141.549
Valor honorarios mes	$ 4.599.511 proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	13 de febrero de 2025
Fecha probable de terminación:	26 de diciembre de 2025

Número de la póliza	65-46-101054404	Vigencia: Desde 09 de febrero de 2025 Hasta: 30 de abril de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación	X		Valor del contrato fue cambiado de $48.294.866 a $48.141.549
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: Se realiza disminución del contrato CO1.PCCNTR.7446390 de 2025, ya que el contratista inicio el contrato después de la fecha pactada inicialmente.

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO** **X**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 48.141.549
Valor total pagado:	$ 44.155.306
Saldo total por pagar	$ 3.986.243

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 81242971

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 230.000	$ 294.400	$ 9.700	$ 0	$ 534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre

Judiciales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**
Disciplinarios	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**
Fiscales	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**	SI:	NO: **X**

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	X				Guías de aprendizaje definidas por la institución.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.				X	A la fecha no aplica evidencia.		El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de	Realicé evaluación de aprendizajes previos según criterios de conocimiento y	X				Instrumentos de evaluación desarrollados.		

	acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	desempeño relacionados con las temáticas de inducción a las fichas 3142400 y 3147639						
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	La formación es ejecutada conforme a la programación bajo los lineamientos curriculares: • Me ajusto a los horarios y programaciones específicas para llevar a cabo la formación con los aprendices. • Oriento y acompaño con asesorías a equipos colaborativos. Llevo a cabo el desarrollo de las guías para impartir la formación profesional integral.	X				Formatos de los procesos ejecución de la formación - Sofía Plus. Reporte estadístico que reposa en el archivo central. Horarios, guías, actividades (correo de aprendices)	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizo diversas estrategias didácticas activas: estudio de casos, mapas mentales, mapas conceptuales, nube de palabras, juego de roles, lluvia de ideas, taller teórico práctico.	X				Guía de aprendizaje, herramientas instructivas para la elaboración de actividades ubicadas Drive del programa	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Evalué los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, dando cumplimiento a la programación.	X				Reporte de juicios (Aplicativo Sofia plus).	

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.							
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No ejecuto formación complementaria.				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuto la formación conforme a la programación haciendo el seguimiento verificación y registro de todas las actividades correspondientes al proceso formativo, por ejemplo llevo el registro de asistencia a las sesiones y reporto oportunamente al Coordinador Académico todas las situaciones presentadas durante el proceso.	X				Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Durante este mes no fui requerida para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.

	selección de aprendices.	de pruebas para la selección de aprendices.						
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico el reglamento y manual de convivencia en el proceso formativo y hago divulgación a los aprendices.	X				Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices: • Promuevo en la formación la toma de conciencia por el respeto y protección del medio ambiente. • Velo por la seguridad y salud de los aprendices (realizo pausas activas y actividades que favorecen la salud emocional). Fomento una cultura de conciencia frente al manejo de la información.	X				Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo que reposa en la plataforma SI CONTRATISTA. Guías de aprendizaje y actividades disponibles en Drive del programa.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo el centro de formación en la promoción del portafolio de servicios compartiendo con aprendices, egresados y contactos, la información correspondiente a inscripciones en las diferentes ofertas formativas que ofrece la institución.				X	Publicidad de las ofertas formativas compartida a través de los diferentes correos electrónicos de aprendices, egresados y contactos. Mensajes de WhatsApp difundiendo la información publicitaria enviada por el centro de formación.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,	Realicé seguimiento a los aprendices en etapa productiva de las fichas 258500,	X				Formatos relacionados con el seguimiento en etapa productiva F-165 Evidencias de etapa productiva, F-023 Formato concertación,	

	cuando el centro de formación lo requiera.	2687117, 2788936, 3007170					Programación etapa productiva y otros.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes o elementos para impartir la formación.				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación en la norma de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel avanzado (240201056 versión 2)". Estoy certificada en la norma "Orientar formación E - learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" – Nivel avanzado (240201081 versión 1)	X				Certificado de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" – Nivel avanzado (240201056 versión 2), con fecha del 13 de septiembre de 2024, que reposa en el archivo central. Certificado de competencia laboral "Orientar formación E - learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" – Nivel avanzado (240201081 versión 1) con fecha del 13 de septiembre de 2024, que reposa en el archivo central.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Realizo acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas a las diferentes actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	X				Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.

	tecnólogo del Centro de Formación.	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.						
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para participar, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no realicé actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento de mi contrato.				X	A la fecha no aplica evidencia.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 26 días del mes de diciembre de 2025.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7446390 *DE 2025*
***Anexos**: No aplica*