



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 14 de diciembre del 2025

Señora,

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. 8583612

Coordinadora Académica Área Agropecuaria y programas especiales

Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2025

Yo **Cesar Dario Martínez Londoño**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **70141226** de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación del programa Campesena complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 8583612 **de 12 de noviembre del año 2025**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 13/11/2025

Fecha terminación: 19/12/2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--------------|---------------------|------------|
|----|--------------|---------------------|------------|



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Impartir formación en emprendedor en preparaciones con frutas y verduras cocidas fichas # 62210016 y 96151453, elaboración artesanal de productos de panificación. | *Listados de asistencia *Evidencias fotográficas de las sesiones |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | *Dar a conocer métodos de cocción, cortes, métodos de conservación y transformación para las frutas y verduras. *Principios básicos de chocolate, diferenciación, historia y templados del chocolate para sus diferentes transformaciones. | * Evidencias fotográficas de las sesiones |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | *Envió de guías para la clase práctica a los diferentes grupos | Pantallazo del documento |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades | Envió de guías para la clase práctica a los diferentes grupos | Pantallazo y listado de matriculados |



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| | específicas, entregando informe al supervisor del contrato | | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Presentación de las agendas de salida del mes de noviembre y diciembre | Archivo agenda mes de noviembre |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente | Juicios evaluativos a las fichas | Pantallazo Sofía Plus |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Durante la formación complementaria se acompañó a una aprendiz en el proceso de estructuración de su emprendimiento, orientándola en la definición del nombre, la identificación del nombre (logo) y la conceptualización de la idea de negocio, contribuyendo fortalecimiento de su unidad productiva. | Asesoría al aprendiz en la creación de emprendimiento, diseño de nombre y logo. |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | NO APLICA | NO APLICA |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de | No aplica | |



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

| | | | |
|----|---|---|--|
| | relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | | |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | No aplica | |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo | Se asistió a las jornadas de desarrollo curricular realizadas los días 18 de noviembre y 5 de diciembre , participando en los espacios de planeación y fortalecimiento académico. | Fotografías y lista de asistencia |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Realizar los informes mensuales de gestión contractual y gestión financiera | Documentos en PDF Informes Gestión Contractual – GC y Gestión Financiera - GF. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a | No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe | No aplica |



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

| | | | |
|----|---|--|----------------------|
| | las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe | No aplica |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique | No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe | No aplica |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: | Actualización del portafolio | Pantallazo del drive |



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.</p> <p>b. Guía de aprendizaje.</p> <p>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.</p> <p>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).</p> <p>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)</p> <p>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.</p> <p>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p> | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Apoyar las diferentes jornadas establecidas para la formulación y ejecución de proyectos, según la especialidad del instructor, en el caso de ser requerido | No aplica |
| 18 | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar | Evidencias fotográficas con aprendices usando la indumentaria en practicas |
| 19 | Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. | Durante el desarrollo de las actividades formativas, se promovió el uso eficiente de la energía mediante el aprovechamiento de la iluminación natural en los espacios de trabajo, los cuales contaban con condiciones adecuadas de | Registro fotográfico |



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | luminosidad, y la utilización responsable de los hornos, garantizando su uso adecuado y únicamente cuando fue necesario. | |
| 20 | Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | No aplica | No aplica |
| 21 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Reporte de pago de aportes en línea (salud, pensión y ARL) | Comprobante de pago seguridad social planilla |

Cordialmente,

Firma

Instructora CESAR DARIO MARTINEZ LONDOÑO

Contratista

C.C. No 70141226 de Barbosa

Recibí a satisfacción:

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. 8583612

Coordinadora Académica Área Agropecuaria y programas especial