| ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA | INFORME DE SUPERVISIÓN | | |
|---|---|---|---|
| | Código<br>GA-F-049 | Versión<br>06 | Página<br>1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **LUIS GABRIEL OJEDA GAVILAN** | **IDENTIFICACIÓN NUMERO** | **79.167.268** |
| **AVANCE** | **90,36%** | **DE TERMINACIÓN** | **31 DE DICIEMBRE DE 2025** |
| **LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :** | Cucunubá | miércoles, 31 de diciembre de 2025 | |
| **ACTA No.** | **1** | **PERIODO A PAGAR:** | PAGO FACTURAS No. FE12475-FE12478-FE12534 |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO | **RUBRO PRESUPUESTAL** | **2,6,2,02,01,003 FUENTE: 120207**<br>**2,6,2,02,01,004 FUENTE: 120207** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONVENIO** | | **COOPERACIÓN** | | **SEGUROS** | | **INTERINSTITUCIONAL** | |
| **CONTRATO** | X | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | **ARRENDAMIENTO** | | **SUMINISTRO** | X |
| | | **COMPRAVENTA** | | **CONSULTORIA** | | **OBRA** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO** | **110-.03.03-156-2025-MC-PS** | **Fecha de suscripción** | Septiembre 05 de 2025 | | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | **2025000359** | **de** | **2025** | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | **2025000548** |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRATO** | **EJECUCION A MONTO AGOTABLE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYE SUMINISTRO DE REPUESTOS, DE LOS VEHICULOS DE LA FUERZA PUBLICA QUE HACEN PARTE DE LA ESTACION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA, PARA LA VIGENCIA 2025** |

**RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA**

La Secretaria General y de Gobierno del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
**1**. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

| ITEM | obligaciones | cumple | no cumple | evidencia | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldía. | X | | Se realiza diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. | Diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. |
| 2 | Mantener los precios establecidos en la propuesta durante la ejecución del contrato | X | | Se mantienen los costos presentados en la propuesta en cada uno de los procedimientos realizados en la ejecución del contrato. | Se mantienen los costos presentados en la propuesta en cada uno de los procedimientos realizados en la ejecución del contrato. |
| 3 | Contar con personal idóneo, al igual que cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos por la Ley para la prestación de este tipo de servicio | X | | Se cuenta con personal capacitado para la correcta ejecución del contrato de acuerdo a lo estipulado por la Ley. | Se cuenta con personal capacitado para la correcta ejecución del contrato de acuerdo a lo estipulado por la Ley. |
| 4 | El oferente deberá contar como mínimo con un taller en la provincia de Ubaté a fin de evitar incurrir en largos trayectos de desplazamiento y consumo de combustible, buscando un servicio ágil y oportuno, para el efecto el proponente debe señalar en la propuesta la información que permita conocer los medios y mecanismos con que cuenta para cumplir con tales ofrecimientos, el lugar de prestación del servicio será el que registre en el documento idóneo expedido por la cámara de comercio, vigente y en firme. | X | | El establecimiento MOTOVALLE AGH, de propiedad del señor LUIS GABRIEL OJEDA, tiene funcionamiento en la carrera 7 No. 12-44 del municipio de Ubaté. | Atención y prestación del servicio en el Municipio de Ubaté, Cund. |
| 5 | Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Municipio de Cucunubá para la ejecución del contrato. | X | | Se realiza diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato, así mismo se acatan las indicaciones del supervisor del contrato. | Diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. |
| 6 | Tramitar con diligencia y cuidado el presente contrato. | X | | Se realiza diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato, así mismo se acatan las indicaciones del supervisor del contrato. | Diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. |
| 7 | Colaborar con el Municipio para que el objeto del contrato se cumpla. | X | | Se realiza diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato, así mismo se acatan las indicaciones del supervisor del contrato. | Diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. |
| 8 | Acatar y observar las indicaciones que imparta el supervisor del contrato, respecto de los bienes requeridos. | X | | Se realiza diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato, así mismo se acatan las indicaciones del supervisor del contrato. | Diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. |
| 9 | Mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato. | X | | Se cuenta con personal capacitado para la correcta ejecución del contrato de acuerdo a lo estipulado por la Ley. | Se cuenta con personal capacitado para la correcta ejecución del contrato de acuerdo a lo estipulado por la Ley. |
| 10 | Realizar el pago de la seguridad social. | X | | Se anexa factura de venta con la relación de las actividades ejecutadas, con anexos, planilla de pago de seguridad a la fecha. | Se anexa factura de venta con la relación de las actividades ejecutadas, con anexos, planilla de pago de seguridad a la fecha. |
| 11 | obrar con lealtad e informar acerca de cualquier anomalía inmediatamente al supervisor del contrato | X | | Se realiza diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato, así mismo se acatan las indicaciones del supervisor del contrato. | Diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. |
| 12 | Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual. | X | | Se realiza diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato, así mismo se acatan las indicaciones del supervisor del contrato. | Diligenciamiento y firma de todos y cada uno de los documentos necesarios para la ejecución del contrato. |

| | |
|---|---|
| **CONCEPTO DEL SUPERVISOR** | Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá. |
| **ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | SE AUTORIZA EL PAGO No. _1_ PAGO FACTURAS No. FE12475-FE12478-FE12534 de 2025 |
| **OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN** | ANEXOS: □Facturas de Venta, Informe de actividades del contratista el cual contiene diez (10) folios, con los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Certificación bancaria - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte. |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** — **$ 7.797.033,00** |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$ 7.797.033,00** | | **VALOR ANTICIPO :** | **NO APLICA** |
| **ADICION:** | **$ 0,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PAGOS ANTERIORES:** | **$ 0,00** | | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PRESENTE PAGO:** | **$ 7.046.000,00** | | | |
| **SALDO:** | **$ 751.033,00** | | **SALDO:** | **$ 751.033,00** |

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | DRA. LILIANA BELLO CONTRERAS |
| **CARGO** | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **C.C. No.** | 20,458,373 expedida en Cucunubá |
| **Proyecto:** | Mayerli Contreras Castiblanco - Aux. Admin Sec. Gobierno (31/12/2025) |
| **Reviso y Aprobó** | |