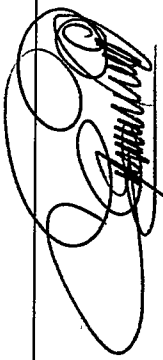


 MUNICIPIO DE TULÚA	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38	
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024			Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	17	MES	12	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
5.290.301	FRANCISCO MISAEL BATALLA QUIÑONES					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
OFICINA ASESORA JURIDICA	PLANTA		CONTRATISTA		X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que la Contratista **FRANCISCO MISAEL BATALLA QUIÑONES**, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

GUSTAVO ADOLFO HURTADO CANDAMIL	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.