INFORME DE SUPERVISIÓN
R-RI-20 10

Radicado:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
	400	08	01	06	3669

Fecha:	DD	MM	AA
	29	12	2025

Marque con una x **Contrato:** X **Convenio:**

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0147-2025
CONTRATISTA:	INTEGRACIÓN WEB S.A.S
OBJETO:	Prestación de servicios de desarrollo, mejoras y soporte técnico de los aplicativos CITA 2 y SISF en el servicio en la nube AWS en marco del ejercicio de la autoridad ambiental y misional de la corporación.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	7 de mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Séptimo

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL:
(Solo para contrato de prestación de servicios)

Cumplimiento de Obligación	Marque con una X		Nombre	
	Si	No		
Pago de Salud:	X		E.P.S:	Planilla pagada No. 82589198
Pago de Pensión:	X		Fondo:	Planilla pagada No. 82589198
Pago Riesgos Laborales:	X		Administradora:	Planilla pagada No. 82589198

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION
1	Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato. Los soportes tendrán un lapso de medio día para sus respuestas, es decir, los soportes que lleguen en la mañana serán respondidos en su orden, en la tarde, los soportes que lleguen en la tarde, serán respondidos en su orden, en la mañana siguiente. Los soportes que por su complejidad se lleven más tiempo para su solución, se les responderá el correo en los tiempos propuestos, indicando la fecha posible de su solución. Para esta actividad se llevarán a cabo 333.91 horas de soporte.
2	Participar activamente en reuniones mensuales lideradas por el supervisor del contrato, junto con técnicos de la corporación, para analizar el rendimiento del aplicativo en áreas clave (tramites, gestión documental, contravenciones, administración, etc.). El objetivo principal será identificar oportunidades concretas de mejora y retroalimentar el funcionamiento del sistema. Las decisiones y el alcance de las solicitudes, así como el cronograma de entrega de las reparaciones y las mejoras consideradas ajustes mínimos (sin alterar la estructura central), se formalizarán mediante actas. Para esta actividad se llevarán a cabo 54 horas de soporte.
3	Atender el cronograma de capacitaciones con el fin de realizar inducciones y/o reinducciones a los técnicos de la corporación conforme a lo solicitado por la supervisión (hasta 8 en la vigencia). Para esta actividad se llevarán a cabo 32 horas.

4	Presentar los informes mensuales acorde a las actividades realizadas. Para esta actividad se llevarán a cabo 32 horas.
5	Presentar el primer mes el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades, con fechas de entrega. Para esta actividad se llevarán a cabo 4 horas.
6	Culminar el proceso de interoperabilidad con VITAL.
7	Trámite de Diagnóstico Ambiental de Alternativas y Licencia Ambiental con los ajustes realizados acorde a lo requerido en el ítem anterior.
8	Módulo de devolución de flujos en ambiente real y verificación
9	Ajustar el módulo de aprovechamiento forestal persistente para permitir la asignación de unidades de medida diferenciadas por especie (maderable / no maderable). Adicionalmente, implementar la funcionalidad para excluir las especies no maderables del cálculo de la tasa compensatoria.
10	Desarrollar reportes que discriminen claramente las especies maderables y no maderables (R-AA-16).
11	Ajustar el módulo de radicación para que sea obligatorio diligenciar el campo asunto y que en las búsquedas y reportes se muestre este campo como una etiqueta. Adicionalmente los informes técnicos puedan estar asociados a un expediente.
12	Ajustar el módulo de correspondencia recibida para que los documentos ingresados puedan consultarse en la pestaña “documentos asociados al expediente”, en caso de no identificarse el expediente se pueda asociar bien sea en jurídica inicial o en secretaria técnica.
13	Permitir consulta de todos los documentos asociados al expediente bien sea de la etapa de otorgamiento, seguimientos, requerimientos, respuestas y/o solicitudes enviadas por el usuario se consulten al revisar el expediente.
14	**Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas.**
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	**Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato. Los soportes tendrán un lapso de medio día para sus respuestas, es decir, los soportes que lleguen en la mañana serán respondidos en su orden, en la tarde, los soportes que lleguen en la tarde, serán respondidos en su orden, en la mañana siguiente. Los soportes que por su complejidad se lleven más tiempo para su solución, se les responderá el correo en los tiempos propuestos, indicando la fecha posible de su solución.** **Para esta actividad se llevarán a cabo 333.91 horas de soporte.** Mediante el acta No. 200-01-07-99-0861-2025 del 18/12/2025 se adicionaron 77.91 horas de soporte para cubrir el mes de diciembre. En este sentido, el contratista reporta el soporte prestado para un total de 77.91 horas. Y en el cual anexa en PDF “SOPORTES DICIEMBRE 2025”. **Avance periodo: 23.33%** **Avance total: 99.73%**
2	**Participar activamente en reuniones mensuales lideradas por el supervisor del contrato, junto con técnicos de la corporación, para analizar el rendimiento del aplicativo en áreas clave (tramites, gestión documental, contravenciones, administración, etc.). El objetivo principal será identificar oportunidades concretas de mejora y retroalimentar el funcionamiento del sistema. Las decisiones y el alcance de las solicitudes, así como el**

	cronograma de entrega de las reparaciones y las mejoras consideradas ajustes mínimos (sin alterar la estructura central), se formalizarán mediante actas. **Para esta actividad se llevarán a cabo 54 horas de soporte.** El contratista dio cumplimiento contractual del 100% en el periodo anterior. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
3	**Atender el cronograma de capacitaciones con el fin de realizar inducciones y/o reinducciones a los técnicos de la corporación conforme a lo solicitado por la supervisión (hasta 8 en la vigencia). Para esta actividad se llevarán a cabo 32 horas.** El contratista dio cumplimiento contractual del 100% en el periodo anterior. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
4	**Presentar los informes mensuales acorde a las actividades realizadas. Para esta actividad se llevarán a cabo 32 horas.** Para el presente periodo el contratista ha presentado el ultimo informes mensual acorde a las actividades realizadas. El informe presentado tiene el radicado No. 400-08-01-02-3626 del 26/12/2025 por el contratista, correspondiente a las obligaciones mediante el acta No. 200-01-07-99-0861-2025 del 18/12/2025. **Avance periodo: 12.5%** **Avance total: 100%** **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
5	**Presentar el primer mes el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades, con fechas de entrega. Para esta actividad se llevarán a cabo 4 horas.** El plan de trabajo fue presentado por el contratista el 21/05/2025, el cual fue socializado y aprobado. A la fecha el plan de trabajo no ha tenido modificaciones y se ha llevado a cabo las actividades conforme a lo establecido. Se evidenció un avance en esta obligación contractual del 100% en el periodo anterior. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
6	**Culminar el proceso de interoperabilidad con VITAL.** En la última reunión llevada a cabo con el MADS en el mes de noviembre, se concluyó unas nuevas directrices para la aplicación de la interoperabilidad con CORPOURABA.



Jeanet Cortes Calderon <JCortesC@minambiente.gov.co> mié, 19 nov, 9:35 a.m.

para Edgar, Luis, DIEGO, Soporte, Maria, Fabián, dbedoya@carder.gov.co, Soporte, kberrio@corpouraba.gov.co, mí, jgarzon@corpouraba.gov.co, corpocaldas@corpocaldas.gov.cc

Buenos días,

De acuerdo con el compromiso concertado, les enviamos las Historias de Usuario con los ajustes realizados.

Se aclara que solamente se ajustaron la HU1, la HU3 y la HU5, pero les enviamos el paquete completo para su información.

Les informaremos una vez se tengan en producción los ajustes a los servicios respectivos.

Saludos cordiales,

Contratista

Jeanet Cortes Calderon

Oficina de tecnologías de la información y la comunicación

Conmutador +57(601)3323400

Calle 37 No. 8 - 40

www.minambiente.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, Please inform the sender and then delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

...



Jeanet Cortes Calderon <JCortesC@minambiente.gov.co> 26 nov 2025, 12:14 p.m.

para Edgar, Luis, DIEGO, Soporte, Maria, Fabián, dbedoya@carder.gov.co, Soporte, kberrio@corpouraba.gov.co, mí, jgarzon@corpouraba.gov.co, corpocaldas@corpocaldas.gov.cc

Buenos días a todos, espero se encuentren bien,

De acuerdo con los compromisos adquiridos en la última reunión, remitimos el listado de **ID_trámite** por autoridad. Este insumo permite identificar el ID asignado a cada autoridad y, con ello, habilitar el consumo del servicio **"Envío de estado de la solicitud"**.

Tal como se evidenció en la mesa técnica, este identificador es un dato propio por autoridad, por lo que su consolidación facilita la aclaración de las inquietudes presentadas y nos permite continuar con el proceso de interoperabilidad con **VITAL**.

Estamos trabajando en la actualización y prueba interna de los servicios para dejarlos en producción en la semana entrante, conforme al detalle que les remitimos en las Historias de Usuario del mensaje precedente. Les informaremos oportunamente para que puedan realizar las pruebas respectivas.

Atentos a cualquier inquietud adicional.

Saludos cordiales,

Se evidenció un avance en esta obligación contractual del 100%.

7	**Trámite de Diagnóstico Ambiental de Alternativas y Licencia Ambiental con los ajustes realizados acorde a lo requerido en el ítem anterior.** Por actualizar la plataforma CITA 2 en AWS, trámite de DAA y Licencia Ambiental el contratista reportó las siguientes actividades: • Llevó a cabo tanto en ambiente de verificación como en ambiente real los ajustes requeridos por la Corporación para el trámite de Licencia Ambiental. • Configuró el listado de sectores acorde al documento enviado por la corporación.

	• Configuró el trámite de “Diagnostico ambiental de alternativas (DAA)” para que iniciara con las tareas que tenía el trámite de pronunciamiento. • Agregó la tarea Revisión de solicitud (Jurídica y técnica)’, ‘Determinación técnica’ con los campos ‘Requiere DAA’ o ‘Requiere EIA’. • Realizó el ajuste de hacer acto administrativo y auto de reunida información al mismo tiempo. • Llevó a cabo los videos de funcionalidad tanto del DAA como de la Licencia Ambiental. El contratista en el informe de actividades detalla los pasos realizados para la ejecución de esta actividad. Anexa los pantallazos y los videos de funcionalidad. **Avance periodo: 100%** **Avance total: 100%** **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
8	**Módulo de devolución de flujos en ambiente real y verificación** Por actualizar la plataforma CITA 2 en AWS para la devolución de flujos el contratista adelantó las siguientes actividades: o Realizó el desarrollo y configuración necesaria para que el proceso de devolución de flujos sea realizado directamente por el soporte primer nivel de la Corporación. o Realizó las pruebas pertinentes en el ambiente de verificación y se implementó en real. o Llevó a cabo el video de funcionalidad de la devolución de flujos y se compartió por el Classroom. El contratista en el informe de actividades detalla los pasos realizados para la ejecución de esta actividad. Anexa los pantallazos y los videos de funcionalidad. **Avance periodo: 100%** **Avance total: 100%** **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
9	**Ajustar el módulo de aprovechamiento forestal persistente para permitir la asignación de unidades de medida diferenciadas por especie (maderable / no maderable). Adicionalmente, implementar la funcionalidad para excluir las especies no maderables del cálculo de la tasa compensatoria.** Se evidenció un avance en esta obligación contractual del 100% en el periodo anterior. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
10	**Desarrollar reportes que discriminen claramente las especies maderables y no maderables (R-AA-16).** Se evidenció un avance en esta obligación contractual del 100% en el periodo anterior. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**

11	**Ajustar el módulo de radicación para que sea obligatorio diligenciar el campo asunto y que en las búsquedas y reportes se muestre este campo como una etiqueta. Adicionalmente los informes técnicos puedan estar asociados a un expediente.** Se evidenció un avance en esta obligación contractual del 100% en el periodo pasado. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
12	**Ajustar el módulo de correspondencia recibida para que los documentos ingresados puedan consultarse en la pestaña "documentos asociados al expediente", en caso de no identificarse el expediente se pueda asociar bien sea en jurídica inicial o en secretaria técnica.** Se evidenció un avance en esta obligación contractual del 100% en el periodo pasado. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
13	**Permitir consulta de todos los documentos asociados al expediente bien sea de la etapa de otorgamiento, seguimientos, requerimientos, respuestas y/o solicitudes enviadas por el usuario se consulten al revisar el expediente.** El contratista dio cumplimiento contractual del 100% en el periodo anterior. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
14	**Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas.** El contratista dio cumplimiento contractual del 100% en el periodo anterior. **El contratista anexa las evidencias del cumplimiento y avance contractual.**
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES**
No.	**OBSERVACIONES** (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
	El contratista anexa factura electrónica de venta No. IWEB164. El contratista anexa certificado de paz y salvo parafiscales. El contratista anexa planilla pagada No. 82589198 El contratista anexa el informe de actividades con radicado No. 400-08-01-02-3626-2025 del 26/12/2025. Acta de adición No. 200-01-07-99-0861-2025 del 18/12/2025.
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
	Se realizarán pagos conforme a la entrega de los productos, acorde con el plan de pagos adjuntos y al recibo a satisfacción de las actividades plasmadas en el informe de actividades presentado por el contratista, previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA. **Plan de pagos:**

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	HORAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
100% de soportes solucionados que hacen relación a los aplicativos CITAV2 y SISF.	333.91	333.91	$89.843,75	$30.000.000

8 reuniones mensuales con sus respectivas actas (participan 2 personas por integración web). Tiempo promedio por reunión: tres horas de reunión y 1 hora acta	54	8	$607.500	$4.860.000
8 inducciones o reinducciones a técnicos. Tiempo promedio por inducción: tres horas y 1 de acta	32	8	$360.000	$2.880.000
8 informes periódicos. Tiempo promedio por informe: 4 horas	32	8	$360.000	$2.880.000
Módulo de aprovechamiento forestal persistente que permite la asignación de unidades de medida diferenciadas por especie (maderable / no maderable). Cambios en las tareas de informe técnico, revisión informe técnico y resolución. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$2.000.000	$2.000.000
Módulo de aprovechamiento forestal persistente con la funcionalidad que excluye las especies no maderables del cálculo de la tasa compensatoria (CITAYSISF). Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$6.350.000	$6.350.000
Reporte (R-AA-16) que discrimina las especies maderables y no maderables. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$180.000	$180.000
Opción que permite bien sea en jurídica inicial o en secretaria técnica asociar documentos a un expediente determinado y a su vez, éstos pueden consultarse en la pestaña “documentos asociados al expediente” para los permisos ambientales. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	–	1	$4.500.000	$4.500.000
Opción que permite bien sea en jurídica inicial o en secretaria técnica asociar documentos a un expediente determinado y a su vez, éstos pueden consultarse en la pestaña “documentos asociados al expediente” para el trámite de atención a contravenciones. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	–	1	$3.150.000	$3.150.000
Módulo de gestión documental (correspondencia despachada) con la inclusión del campo asunto en el reporte. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$180.000	$180.000
Módulo de radicación con la obligatoriedad del campo asunto y con la inclusión de este campo en todas las búsquedas y reportes. Incluye documentación, entrega ambiente verificación y entrega a la real. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	–	1	$3.850.000	$3.850.000
Módulo de radicación con la opción que permite asociar los informes técnicos de a un expediente determinado y a su vez, éstos pueden consultarse en la pestaña “documentos asociados al expediente” del trámite de permiso ambiental. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	–	1	$1.950.000	$1.950.000
Módulo de radicación con la opción que permite asociar los informes técnicos a un expediente determinado y a su vez, éstos pueden consultarse en la pestaña “documentos asociados al expediente” del trámite de atención a contravenciones. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$1.280.000	$1.280.000
Opción que permite asociar todos los documentos al expediente bien sea de la etapa de otorgamiento, seguimientos, requerimientos, respuestas y/o solicitudes enviadas por el usuario y a su vez, éstos pueden consultarse en la pestaña “documentos asociados al expediente” del trámite de permisos ambientales. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	–	1	$4.900.000	$4.900.000
Opción que permite asociar todos los documentos al expediente bien sea de la etapa de otorgamiento, seguimientos, requerimientos, respuestas y/o solicitudes enviadas por el usuario y a su vez, éstos pueden consultarse en la pestaña “documentos asociados al expediente” del trámite de atención a contravenciones. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	–	1	$3.550.000	$3.550.000
Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas al proceso de trámites ambientales. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$990.000	$990.000
Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas proceso de atención a contravenciones. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$700.000	$700.000
Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas proceso de gestión documental. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$700.000	$700.000
Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas proceso de PQRDS. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$700.000	$700.000
Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas proceso de Acciones de mejoramiento. Incluye documentación, capacitación, entrega ambiente verificación y entrega a la real.	_	1	$700.000	$700.000
Presentar el primer mes el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades, con fechas de entrega	_	1	$700.000	$700.000
Continuar con la interoperabilidad con VITAL	_	_		$ 0
Entrega de módulo de Trámite de Diagnóstico Ambiental de Alternativas y Licencia Ambiental con los ajustes realizados acorde a lo requerido por CORPOURABA	-	-	$15.000.000	$15.000.000
Entrega de módulo de devolución de flujos en ambiente real y verificación.		-	$6.080.524	$6.080.524
VALOR TOTAL				**$98.080.524**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$98.080.524
EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
VALOR CONTRATO	$98.080.524
VALOR PAGADO	$ 69.411.891,31
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	$28.440.524
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	$0
TOTAL A PAGAR	$28.440.524
SALDO	$ 228.108,69
EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
TIPO	**%**
EJECUCIÓN FINANCIERA	99.76%
EJECUCIÓN FÍSICA	99.76%

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	Jorge David Tamayo González	Director General (E)	
SUBDIRECTOR(A) DEL ÁREA	Jorge David Tamayo González	Director General (E)	
COORDINADOR PROYECTO	Jorge David Tamayo González	Director General (E)	



