

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>                                                                                           | <b>MAJA01.04.03.P002.F004</b> |            |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | <b>VERSIÓN</b>                | <b>002</b> |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                         |                                                          |
| <b>INFORME PARCIAL</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                   | <b>INFORME FINAL</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Cuota Número 2</b>                                                                                                                                                                                             |                                                          |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                           |                                                          |
| <b>Contrato No. 4152.010.26.1.1491-2025</b>                                                                                                                                                                       |                                                          |
| <b>Nombre completo del contratista: DIEGO LEON OCAMPO CASTAÑO</b>                                                                                                                                                 |                                                          |
| <b>Documento de identificación: 94.064.445</b>                                                                                                                                                                    |                                                          |
| <b>Nombre del supervisor: GUSTAVO ELEY RACINES</b>                                                                                                                                                                |                                                          |
| <b>Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD</b>                                                                                                                                                                         |                                                          |
| <b>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. BP 26005489.</b> |                                                          |
| <b>3. INFORME JURÍDICO</b>                                                                                                                                                                                        |                                                          |
| <b>Fecha de Inicio</b><br><b>18/NOVIEMBRE/2025</b>                                                                                                                                                                | <b>Fecha terminación</b><br><b>31/DICIEMBRE/2025</b>     |
| <b>Modificación(es) al contrato: N/A</b>                                                                                                                                                                          |                                                          |
| <b>Suspensión: N/A</b>                                                                                                                                                                                            |                                                          |
| <b>Reanudación: N/A</b>                                                                                                                                                                                           |                                                          |
| <b>Cesión: N/A</b>                                                                                                                                                                                                |                                                          |
| <b>Terminación anticipada: N/A</b>                                                                                                                                                                                |                                                          |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>                                                                                                                                                                           |                                                          |
| <b>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$6.828.000)</b>                                                                                     |                                                          |
| <b>Adición: N/A</b>                                                                                                                                                                                               |                                                          |
| <b>Prórroga: N/A</b>                                                                                                                                                                                              |                                                          |
| <b>Información para Retención en la fuente:</b>                                                                                                                                                                   |                                                          |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>                                                                                 | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 6.828.000             | \$3.414.000            | \$3.414.000               | \$0                |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 81982763<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1969199818<br>Operador: PAGO ENLACE<br>Fecha de Pago: 30/noviembre/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: noviembre/2025 |

**Observaciones al informe financiero y contable:**

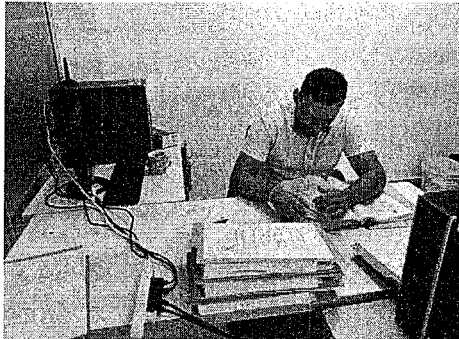
El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

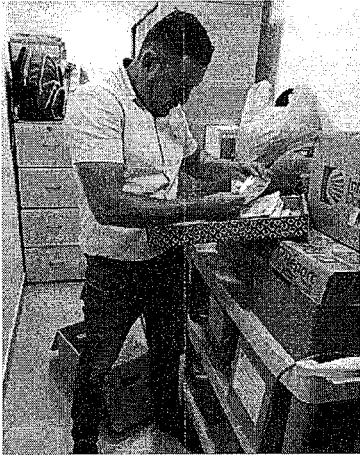
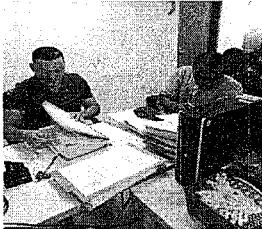
aportes su seguridad social del mes de diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor [Gustavo.racines@cali.gov.co](mailto:Gustavo.racines@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar."

Cabe mencionar que como es obligación del contratista aportar el pago de la seguridad social a la entidad contratante, de no hacerlo, será requerido por única vez, en la que se le concederá un plazo máximo de 5 días calendario para cumplir con el requisito de ley. De no atender el llamado, el contratista será reportado a la Unidad Pensional Parafiscal "UGPP" para lo de la competencia de dicha entidad.

## 5. INFORME TÉCNICO

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la organización de carpetas de toda la documentación requerida en los procesos contractuales de personas jurídicas y de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión. | <p>Apoyó en la clasificación de 15 carpetas de contratación 2025 y PQRS 2025 del equipo de trabajo de la Subsecretaria de Movilidad Sostenible para su debido proceso archivístico.</p>  |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |  |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                             | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> |  | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | Fotografía que evidencia las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>2. Apoyar en los procesos archivísticos de organización, foliación y apertura de carpetas y expedientes de procesos contractuales y/o de prestación de servicio.</p> | <p>Apoyó en los procesos archivísticos de clasificación, de 18 carpetas de contratación y PQRS, años 2025 del equipo de trabajo de la Subsecretaria de Movilidad Sostenible para su debido proceso archivístico.</p>  <p>Fotografía que evidencia las actividades realizadas</p> |
| <p>3. Apoyar en la recopilación de los documentos requeridos en la implementación de los sistemas de gestión</p>                                                        | <p>Prestó apoyo en la consulta de radicados de PQRS en el SGDO para ser organizados en las carpetas y realizar su debido proceso archivístico del equipo de trabajo de Movilidad Sostenible.</p>                                                                                                                                                                    |
| <p>4. Brindar apoyo en la consolidación de la información que se derive de las reuniones y capacitaciones en el marco del sistema de gestión de calidad.</p>            | <p>Prestó apoyo en la capacitación que se realizó para la consolidación de archivo el día 27 de noviembre de 2025, en la Subsecretaria de Movilidad Sostenible</p>                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | Fotografía que evidencia las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Apoyar en la digitalización de la información precontractual y contractual de la inversión que se lleva a cabo en el organismo.                                                              | <p>Prestó apoyo en la digitalización de Gestión documental ORFEO para la Subsecretaria de Movilidad Sostenible el día 01 de diciembre de 2025.</p>  <p>Fotografía que evidencia las actividades realizadas</p> |
| 6. Desarrollar las demás funciones y actividades que le sean asignadas y que se encuentren dentro del ámbito de su competencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. | <p>Prestó apoyo en el acompañamiento de sensibilización en el proceso archivístico durante el periodo del presente informe.</p>                                                                               |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                      | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | Fotografía que evidencia las actividades realizadas |
|--|-----------------------------------------------------|

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE MOVILIDAD, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4152.010.26.1491 de 2025. El contratista cumplió con todas las actividades de su contrato mes a mes.

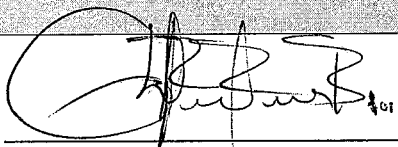
Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista DIEGO LEON OCAMPO CASTAÑO identificada con cédula de ciudadanía No 94.064.445 de CALI (Valle), vinculado con la SECRETARIA DE MOVILIDAD, mediante contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1.1491 de 2025 durante el tiempo comprendido entre el, 18 de noviembre del 2025 hasta 31 de diciembre 2025, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



GUSTAVO ELEY RACINES BOLAÑOS  
Profesional Universitario  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 22 de diciembre de 2025