



SECRETARIA DISTRITAL DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

SAMUEL ALBERTO MARTINEZ GIL, DIRECTOR DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS

Nº CONTRATO: **3437-25**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

PRESENTAR LA CUENTA A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL - DIRECCION DE CONTABILIDAD:

CORRECCIONES V/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

DETALLE:

ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACION

OTRA _____

ACTA PARCIAL

LIQUIDACION

SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION
EVIDENCIAS FISICAS O MAQUETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES V/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES V/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL, PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION
EVIDENCIAS FISICAS O MAQUETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)

NOTA. PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES, DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD

Barrancabermeja, diciembre de 2025.

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN

Contrato No. **3437-25**

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS
C.C. No. 1.098.725.183 de Bucaramanga

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$5.000.000)		
POR CONCEPTO DE:	<u>ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN</u>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 3437-25
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS SOCIALES Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN DESDES LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL INTERIOR DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	25 de noviembre de 2025	
	24 de diciembre de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	BANCO COLOMBIA CUENTA DE AHORROS 49690899531	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,



CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS

C.C. No 1.098.725.183 expedida en Bucaramanga
Dirección: Calle 60ª # 17-19 Barrio Galán
Correo Electrónico: cesarmendozav24@gmail.com
Teléfono: 317 657 3762



ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 3437-25

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS
IDENTIFICACION: 1.098.725.183 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS SOCIALES Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN DESDE LA DIRECCION DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL INTERIOR DE BARRANCABERMEJA.
VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: TRES (3) MESES
SUPERVISOR: DIRECCION DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DDHH O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: VEINTICINCO (25) DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION: VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SAMUEL ALBERTO MARTINEZ GIL**– DIRECTOR DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DDHH – en su calidad de supervisor del contrato y **CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- Que el Contrato de Prestación de Servicios No. **3437-25** fue aprobado (firma electrónicamente) en plataforma del SECOP II, el día **24 de septiembre de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **TRES (3) MES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **25 de septiembre de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- Que **CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS** contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **25 de septiembre de 2025 hasta el 24 de diciembre de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente acta final y liquidación **los meses noviembre y diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, durante el término comprendido entre el **veinticinco (25) de noviembre de 2025 hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Brindar apoyo en las actividades o campañas de sana convivencia y prevención de infracciones en el	Actividad No 1: Fecha: 26/11/2025 Título: Reunión de articulación institucional – Centro de Convivencia	Se adjunta en C.D. con las evidencias



Dirección de Acceso a la Justicia y DDHH

<p>ámbito de aplicación de la ley 1801 de 2016 desarrolladas en el Centro de Convivencia Ciudadana.</p>	<p>Actividad desarrollada: Apoyo en reunión de articulación institucional orientada a la planeación de acciones de sana convivencia y prevención de infracciones, en el marco de la Ley 1801 de 2016.</p> <p>Actividad No 2: Fecha: 27/11/2025 Título: Espacio de trabajo vocación en convivencia Actividad desarrollada: Participación en espacio de trabajo enfocado en el fortalecimiento de estrategias de convivencia ciudadana y articulación institucional desde el Centro de Convivencia Ciudadana.</p>	<p>de las actividades ejecutadas.</p>
<p>2. Brindar apoyo en las Inspecciones de Policía para la recolección de información en el Centro de Recepción e Información (CRI).</p>	<p>Actividad 1: Fecha: 05/12/2025 Título: Activación logística Centro de Recepción de Información – CRI Actividad desarrollada: Apoyo operativo y administrativo en la activación logística del Centro de Recepción de Información (CRI) de las Inspecciones de Policía, para la adecuada gestión de información.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>3. Brindar asesoría desde el perfil profesional en los procesos sociales e institucionales que ofrece el centro de Convivencia Ciudadana adscrito a la Dirección de acceso a la Justicia y derechos humanos del distrito de Barrancabermeja asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	<p>Actividad No. 1: Fecha: 09/12/2025 Título: Identificación de actividades Dirección de Acceso a la Justicia Actividad desarrollada: Apoyo en la identificación y organización de actividades desarrolladas por la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos, contribuyendo al seguimiento institucional.</p> <p>Actividad No. 2: Fecha: 11/12/2025 Título: Reunión equipo Dirección Acceso a la Justicia y DD. HH. Actividad desarrollada: Participación en reunión de equipo para el análisis de lineamientos normativos y fortalecimiento de procesos institucionales de la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>4. Brindar apoyo en los respectivos comités, subcomités, reuniones y mesas de trabajo que se desarrollan desde la Dirección de acceso a la Justicia y derechos humanos del distrito de Barrancabermeja.</p>	<p>Actividad No 1: Fecha: 28/11/2025 Título: Reunión de articulación interinstitucional Actividad desarrollada: Apoyo en reunión de articulación interinstitucional para el seguimiento de acciones conjuntas en materia de convivencia, justicia y fortalecimiento comunitario.</p> <p>Actividad No 2.: Fecha: 16/12/2025 Título: Reunión de seguimiento institucional Actividad desarrollada: Apoyo en reunión de seguimiento institucional orientada a la coordinación de acciones, revisión de avances y cumplimiento de objetivos del área.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>
<p>5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que correspondan a naturaleza de su objeto contractual, aunque no estén especificadas y se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.</p>	<p>Actividad No 1. Fecha: 18/12/2025 Título: Apoyo transversal a actividades institucionales Actividad desarrollada: Desarrollo de actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual y necesarias para su cabal cumplimiento.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (03)** Pagos contenidos en: A) **DOS (02)** pagos parciales equivalentes a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) **UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES M/CTE (\$5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **noviembre y diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4632326277			
Periodo cotizado	De	noviembre 01 de 2025	
	Hasta	Noviembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.000	\$0	\$320.000
Salud	\$250.000	\$0	\$250.000
ARL	\$10.500	\$0	\$10.500
Totales	\$580.500	\$0	\$580.500

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6000535079			
Periodo cotizado	De	Diciembre 1 de 2025	
	Hasta	Diciembre 24 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$256.000	\$0	\$256.000
Salud	\$200.000	\$0	\$200.000
ARL	\$8.400	\$0	\$8.400
Totales	\$464.400	\$0	\$464.400

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

SAMUEL ALBERTO MARTINEZ GIL– DIRECTOR DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DDHH –Supervisor del Contrato No. **3437-25** certifica que el contratista **CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS** contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en las actividades o campañas de sana convivencia y prevención de infracciones en el ámbito de aplicación de la ley 1801 de 2016 desarrolladas en el Centro de Convivencia Ciudadana.	Actividad No.1: El 29-09-2025 Se participo en la Jornada de Oferta Institucional organizada por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, desarrollada en el Centro Comercial San Silvestre, con la presencia de las diferentes dependencias distritales. Desde la inspección de Policía se brindó acompañamiento y orientación a la ciudadanía

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<p>sobre los procedimientos, servicios y competencias de la dependencia, atendiendo inquietudes y promoviendo el conocimiento de los canales de atención disponibles.</p> <p>Actividad No 2: El 01-10-2025 se brindó apoyo en la estructuración, planeación y desarrollo de un video institucional en el marco de las campañas de sana convivencia y prevención de infracciones contempladas en la Ley 1801 de 2016. La actividad tuvo como propósito informar a la comunidad sobre los servicios prestados por las inspecciones de Policía y sensibilizar a los ciudadanos acerca de la importancia de gestionar oportunamente los procesos ante dichas dependencias, fortalecimiento los canales de comunicación entre la ciudadanía y el Centro de Convivencia Ciudadana.</p> <p>Actividad N°3: El día 5 de noviembre de 2025; Participé en una jornada de capacitación realizada en las instalaciones del Centro de Convivencia, orientada al manejo y actualización de la Plataforma CRI. Durante la sesión se revisaron los módulos operativos, el flujo de registro de información y los lineamientos para su correcta implementación dentro de los procesos sociales de la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos.</p> <p>Actividad No 4: El día 05 de noviembre de 2025 Participe en una jornada de capacitación realizada en las instalaciones del Centro de Convivencia, orientada al manejo y actualización de la Plataforma CRI. Durante la sesión se revisaron los módulos operativos, el flujo de registro de información y los lineamientos para su correcta implementación dentro de los procesos sociales de la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos.</p> <p>Actividad No 5: Fecha: 26/11/2025 Título: Reunión de articulación institucional – Centro de Convivencia Actividad desarrollada: Apoyo en reunión de articulación institucional orientada a la planeación de acciones de sana convivencia y prevención de infracciones, en el marco de la Ley 1801 de 2016.</p> <p>Actividad No 6: Fecha: 27/11/2025 Título: Espacio de trabajo vocación en convivencia Actividad desarrollada: Participación en espacio de trabajo enfocado en el fortalecimiento de estrategias de convivencia ciudadana y articulación institucional desde el Centro de Convivencia Ciudadana</p>
<p>2. Brindar apoyo en las Inspecciones de Policía para la recolección de información en el Centro de Recepción e Información (CRI).</p>	<p>Actividad No 1. En el transcurso del mes de octubre y noviembre de 2025, realicé la recopilación, verificación y consolidación de información en las Inspecciones de Policía con el fin de actualizar y completar los registros requeridos por la Plataforma CRI. La actividad incluyó revisión de datos, levantamiento de información faltante y organización de la misma conforme a los lineamientos establecidos para garantizar la calidad y coherencia de los registros institucionales. Este trabajo permitió avanzar en la actualización oportuna del sistema y fortalecer los procesos de gestión administrativa y social a cargo de la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos.</p> <p>Actividad 2: Fecha: 05/12/2025 Título: Activación logística Centro de Recepción de Información – CRI Actividad desarrollada: Apoyo operativo y administrativo en la activación logística del Centro de Recepción de</p>





Dirección de Acceso a la Justicia y DDHH

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	Información (CRI) de las Inspecciones de Policía, para la adecuada gestión de información.
3. Brindar asesoría desde el perfil profesional en los procesos sociales e institucionales que ofrece el centro de Convivencia Ciudadana adscrito a la Dirección de acceso a la Justicia y derechos humanos del distrito de Barrancabermeja asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.	<p>Actividad No. 1. El 17-10-2025 Se asistió a las jornadas de ofertas y servicios para las Familia Rurales en representación del Centro de Convivencia ciudadana en conjunto con el Centro Regional de Atención a Víctimas (Dirección de acceso a la Justicia y DDHH), con la invitación de la Dirección de las Mujeres y la dirección de desarrollo rural agricultura y pesca. En este espacio se brindó asesoría profesional dentro de los procesos sociales que se adelantan desde el Centro de convivencia Ciudadana.</p> <p>Actividad realizada en la vereda la Candelaria de Cienega del Opón en el horario de 8 am a 12 del mediodía.</p> <p>Actividad No 2: el 20-10-2025 Se asistió a jornada de socialización del modelo de justicia restaurativa dirigida a los funcionarios del Centro de convivencia Ciudadana (CCC), con el propósito de fortalecer sus conocimientos y competencias en mecanismos alternativos de resolución de conflictos. Reunión convocada por la Fiscalía, Das y DDHH.</p> <p>Actividad No 3. El día 31 de octubre y 6 de noviembre de 2025, brindé asesoría desde el perfil profesional en los procesos sociales e institucionales que ofrece el centro de Convivencia Ciudadana adscrito a la Dirección de acceso a la Justicia y derechos humanos del distrito de Barrancabermeja asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>Actividad No. 4: Fecha: 09/12/2025 Título: Identificación de actividades Dirección de Acceso a la Justicia Actividad desarrollada: Apoyo en la identificación y organización de actividades desarrolladas por la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos, contribuyendo al seguimiento institucional.</p> <p>Actividad No. 5: Fecha: 11/12/2025 Título: Reunión equipo Dirección Acceso a la Justicia y DD. HH. Actividad desarrollada: Participación en reunión de equipo para el análisis de lineamientos normativos y fortalecimiento de procesos institucionales de la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos.</p>
4. Brindar apoyo en los respectivos comités, subcomités, reuniones y mesas de trabajo que se desarrollan desde la Dirección de acceso a la Justicia y derechos humanos del distrito de Barrancabermeja.	<p>Actividad No 1: El 26-09-2025 Se asistió al Comité Mensual del CAE realizando en las instalaciones de la Camara de Comercio de Barrancabermeja, en el cual participaron las diferentes dependencias de la Administración Distrital. La reunión tuvo como propósito planificar la jornada de oferta institucional de las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, con el fin de coordinar acciones conjuntas, fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar la efectividad de las estrategias orientas a la atención y servicio a la ciudadanía.</p> <p>Actividad No 2: El 20-10-2025 Se participo en una reunión de planeación y coordinación interna desarrollada en el Centro de Convivencia Ciudadanía (CCC), con el fin de definir acciones estratégicas, conformar equipos de trabajo y organizar las actividades institucionales programadas. Durante el encuentro se revisaron los avances de las campañas y</p>





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<p>proyectos en curso, se establecieron responsabilidades operativas y se alinearon las acciones con los objetivos misionales del centro, garantizando una gestión articulada y eficiente.</p> <p>Actividad No 3. El día 19 de noviembre de 2025; asistí en representación de las Inspecciones de Policía a la reunión mensual convocada por la Cámara de Comercio, en la cual se abordaron temas relacionados con la articulación institucional, el fortalecimiento de mecanismos de convivencia y la coordinación de acciones con actores del territorio. Durante la jornada se revisaron requerimientos operativos, avances y estrategias para mejorar la atención ciudadana y el seguimiento a los procesos adelantados por las Inspecciones.</p> <p>Actividad No 4: Fecna: 28/11/2025 Título: Reunión de articulación interinstitucional Actividad desarrollada: Apoyo en reunión de articulación interinstitucional para el seguimiento de acciones conjuntas en materia de convivencia, justicia y fortalecimiento comunitario.</p> <p>Actividad No 5.: Fecha: 16/12/2025 Título: Reunión de seguimiento institucional Actividad desarrollada: Apoyo en reunión de seguimiento institucional orientada a la coordinación de acciones, revisión de avances y cumplimiento de objetivos del área.</p>
5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que correspondan a naturaleza de su objeto contractual, aunque no estén especificadas y se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.	<p>Actividad No. 1 El 16-10-2025 Se participo en la capacitación sobre la Ley 1448 de 2011, dirigida a la formación de los funcionarios de las inspecciones de policía del Distrito de Barrancabermeja, así como los contratistas de dicha dependencia y demás, con énfasis en la atención a víctimas del conflicto armado y los procesos de restitución de tierras. Esta actividad se enmarca dentro del alcance de gestión territorial, orientando a fortalecer la presencia institucional y la articulación intersectorial para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la política pública de víctimas y restitución de tierras en el territorio.</p> <p>Actividad No. 2 El día 1 y 15 de noviembre de 2025; acompañé el desarrollo de la Jornada del Día del Niño en zona rural y urbana, participando en actividades de integración comunitaria, asistencia logística y apoyo en la orientación de las dinámicas programadas para la población infantil. Se fortaleció la presencia institucional en el territorio y se promovió la participación activa de las familias en un entorno seguro y organizado.</p> <p>Actividad No 3: El día 21 de noviembre 2025; participé en la capacitación institucional de manera virtual; orientada al fortalecimiento de competencias en resolución de conflictos abordando herramientas para la atención, orientación y manejo de situaciones comunitarias Esta formación contribuyó a mejorar la capacidad de intervención en los procesos sociales adelantados por la Dirección y a potenciar la articulación en escenarios de convivencia ciudadana.</p>



IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	Actividad No 4. Fecha: 18/12/2025 Título: Apoyo transversal a actividades institucionales Actividad desarrollada: Desarrollo de actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual y necesarias para su cabal cumplimiento.
Total	22

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$ 5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		\$ 5.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN		\$ 5.000.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRO		\$0
SUMAS IGUALES	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla No.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Septiembre de 2025	4627555942	\$82.700	\$500	\$83.200
Septiembre de 2025 - Ajuste	4631812895	\$33.400	\$900	\$34.300
Octubre de 2025	4628032617	\$413.300	\$0	\$413.300
Octubre de 2025 - Ajuste	4629599696	\$167.200	\$0	\$167.200
Noviembre de 2025	4632326277	\$580.500	\$0	\$580.500
Diciembre de 2025	6000535079	\$464.400	\$0	\$464.400
TOTALES		\$1.741.500	\$1.400	\$1.742.900

VALOR DEL CONTRATO	\$15.000.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	TRES (3) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.741.320
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.742.500





9. DECLARACIONES

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DDHH CALIDAD** adscrita a la **SECRETARIA DISTRITAL DEL INTERIOR** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad para el trámite de esta **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

30 DIC 2025

SAMUEL ALBERTO MARTINEZ GIL
DIRECTOR DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DDHH

CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Cesar Augusto Mendoza Vargas Contratista – Contrato 3108-25		Diciembre 2025
Revisión Técnica	Gledia Edith Arroyo Manrique CPS- Dirección de Acceso a la Justicia y DDHH		Diciembre 2025
Revisó y Aprobó	Samuel Alberto Martínez Gil Director- DAJDDHH		Diciembre 2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

