Salud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código:**	**GCOF47**
	FORMATO	**FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN** **Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción**	**Versión:**	**01**

Contrato No.	**2965-2025**		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PABLO GUSTAVO LOZANO HERNANDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	OSCAR RAMIRO FLOREZ GRANADOS Grupo de Gestión y Fomento de la Participación Social en Salud	**Teléfono / Extensión**	1715
Dependencia	Oficina gestion territorial emergencias y desastres		
Objeto del contrato	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina de Gestión Territorial Emergencias y Desastres, del Ministerio de Salud y Protección Social, para apoyar las actividades del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento a la prestación de los servicios de salud en el componente de transporte asistencial en el territorio Nacional".		
Fecha de inicio	jueves, 06 de noviembre de 2025	**Fecha terminación**	sábado, 20 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realizan 2 informes correspondientes a los meses de Noviembre Diciembre	Sin observaciones
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	De forma autónoma se realizó acompañamiento y asistencia técnica a la ESE Hospital Luis Ablanque de la Plata de Buenaventura para la formulación de los Proyectos de Tripulación, Talento Humano y Operación del Buque Hospital del Pacífico. Así mismo se apoyó con asistencia técnica a la ESE San Rafael de Leticia en la formulación del proyecto de	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

		Dotación del Buque Hospital de la Amazonía, A la ESE Departamental de San Andrés y Providencia y Secretaría de salud del Departamento de San Andrés Isla para Formulación de los Proyectos de Tripulación, Costos de Operación, Transporte de Lancha.	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Para el periodo del reporte no se generan desplazamientos.	Sin observaciones
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Para el periodo del reporte no se generan novedades o anomalías.	Sin observaciones
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se hace entrega de carnet y tarjeta de acceso al supervisor.	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizaron los pagos de seguridad social a mi nombre para los meses de noviembre a diciembre del año 2025	Sin observaciones
7	Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se cumple con los lineamientos en materia de procesos y procedimientos relacionados con el SIG.	Sin observaciones
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Para el periodo del reporte se cumplen con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Sin observaciones
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio,	Se anexa compromiso de confidencialidad suscrito a través del secop.ll y se entrego en el primer pago, no aplica para este periodo.	Sin observaciones
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables	Se cumple con la entrega de archivos.	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,		
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	No se generaron durante el desarrollo del contrato documentación para archivo De correspondencia.	Sin observaciones
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	No aplico en este periodo	Sin observaciones
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyo póliza en favor del MSPS en los términos establecidos por este y fue cargada al SECOP II, con Seguros del Estado	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA (**afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Con la suscripción del contrato, se presentó la afiliación a la ARL Positiva,	Sin observaciones
15	**EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se entrega certificado de soporte de pagos de seguridad social – Anexo certificado	Sin observaciones
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé	Se presento desde el inicio del contrato No. 2965 de 2025 cada corte de mes los informes mensuales,	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	correspondientes del 6 de noviembre al 20 de diciembre 2025. Anexo carpeta con todos los informes.	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presento en el primer informe Anexo certificado del Programa de inducción y reinducción virtual – Evaluación	Sin observaciones
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante la ejecución del contrato las actividades desarrolladas se realizaron con los adecuados elementos de protección	Sin observaciones
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el mes del informe no se generaron incidentes o accidentes de trabajo.	Sin observaciones
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecucion del contrato se participó en actividades de prevención y promoción organizadas por el Ministerio en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No se ordenaron obligaciones diferentes a las contenidas en el contrato.	Sin observaciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se da cumplimiento	Se cumple al 100%
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se da cumplimiento	Se cumple al 100%
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se da cumplimiento	Se cumple al 100%
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la		Se cumple al 100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	Administradora de Riesgos Laborales.	Se da cumplimiento	
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se da cumplimiento	Se cumple al 100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

PABLO GUSTAVO LOZANO HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente por PABLO GUSTAVO LOZANO HERNÁNDEZ

PABLO GUSTAVO LOZANO HERNANDEZ
Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: OSCAR RAMIREZ FLORES GRANADOS

1.2. Ejecución del contrato: Durante la ejecución de este contrato se realizaron diferentes actividades, se acompañó la participación desde diferentes espacios. Se acompaño en la logística de evento de grupos focales de bogota del grupo de participación social, se ayuda con la gestión del rotulado de carpetas, cajas y la organización en general del archivo de la Oficina de Gestión Territorial de Emergencias y Desastres.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : N/A

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	$ 6.666.667
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	00
Valor a liberar	00

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000719063	6 de noviembre al 30 de noviembre
2025431000852353	1 de diciembre al 20 de diciembre

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐

- No 1. Noviembre Planilla No 9494776597
- No 2. diciembre Planilla No 9496873181

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

En el desarrollo de este contrato el supervisor realizó reuniones de seguimiento, así como aclaraciones a las actividades a ejecutar. Se verificó el plan de trabajo y los informes mensuales entregados por el contratista. Se hicieron recomendaciones y ajustes a ese respecto. Adermás, se corroboró el pago mensual de la seguridad social por parte del contratista, y se estuvo al tanto del cumplimiento de cada uno de los requisitos legales.

6. RIESGOS

En el transcurso de ejecución del contrato se realizó seguimiento a la matriz de riesgo, observando una debida ejecucion del contrato conforme a lo previsto en las obligaciones del contratista, todo ello se puede evidenciar en los informes mesuales de actividades y en sus adjuntos. Vale la pena destacar que no se hicieron ajustes ni modificaciones contracturales

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan los informes mensuales con sus respectivos soportes, pagos de seguridad social, planes de trabajo y otros documentos necesarios para la ejecución del contrato. También se entrega el informe de noviembre de 2025 (último informe del Contrato 2965-2025).

8. OBSERVACIONES

N/A

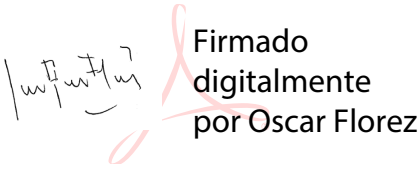
De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista **PABLO GUSTAVO LOZANO HERNANDEZ**, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



OSCAR RAMIRO FLOREZ GRANADOS
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.