Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
1478 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
DAVID FRANCISCO ROSERO OLIVA	CC	1085299486

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar los procesos relacionados con el seguimiento técnico y operativo de los planes de trabajo y de acción de la ruta de reintegración y el proceso de atención diferencial, así como los procesos operativos relacionados. Además, brindar apoyo en la implementación de los lineamientos técnicos necesarios para los procesos misionales que corresponden a la Subdirección Territorial.

8. Lugar de ejecución

CUNDINAMARCA - *Bogotá D.C.*

SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	**OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL**	**CUMPLIMIENTO**
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1478 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	**Realizar ejercicios periódicos de seguimiento técnico y operativo a los planes de trabajo y de acción de la ruta de reintegración y el proceso de atención diferencial liderados por el Grupo de Articulación Territorial de la Subdirección Territorial.**	**Si**	Durante el mes de noviembre, se logró desarrollar una revisión de los siguientes métodos operativos: Procedimiento para El Acceso y permanencia al Componente de Educación de Exintegrantes FARC-EP en Reincorporación IR-P-31, Procedimiento Beneficio de Gestión en Educación Formal Para Comparecientes De Fuerza Pública Ante La JEP IR-P-42, IR-I-29, Instructivo para el registro de asistencias de los participantes vinculados a la ARN y el manual de gestión interna IR-I-04, esto con el fin de desarrollar fortalecimiento técnico operativo a los grupos territoriales con miras a puntualizar cargues de asistencias de F.A. y cierres de matrículas de F.A. en razón del cierre de vigencia 2025 y la última ventana del comité de casos extraordinarios y de gestión interna a desarrollado el 24 y 25 de noviembre, también se desarrolló solicitud de bases de datos de plan de acción, plan de trabajo y plan de acompañamiento con el fin de desarrollar base de seguimiento a tiempos de formulación de planes de trabajo y sus estados, en este sentido se brindó lineamiento a los grupos territoriales para tomar medidas correctivas en los casos de los planes que están fuera de tiempo con el fin de evitar retrasos en el proceso y posibles inconvenientes con desembolsos de recursos económicos.
2	**Participar activamente en la creación, actualización, entrenamiento, seguimiento y control de métodos de operación asociados a planes de trabajo y planes de acción para procesos de reintegración y atención diferencial.**	**Si**	Durante el mes de noviembre se aportó en el desarrollo de revisión de actualizaciones del Instructivo para la Terminación del Beneficio de Acompañamiento Psicosocial IR-I-02, como parte de su proceso de actualización, de dicho proceso se identificó y relacionó la necesidad de incluir en el manual de terminaciones de beneficios la posibilidad de ejecutar cierres unilaterales por parte de la agencia en casos puntuales de no expresión de voluntad por temas de salud física y mental cuando se cumpla el termino máximo de tiempo o permanencia en la ruta de reintegración especial. Así mismo se emitieron orientaciones y lineamientos de la línea de registros de asistencias para comparecientes de fuerza pública en situaciones de errores en el registro, finalmente se realizó firma del acta de cierre del caso de uso CU-SIR-PSICOSOCIAL-0019 V13, CU-SIR-0003 V15, CU-SIR-0021 V8, relacionado con modificación de pantalla de programación, matrícula y registro de asistencias de procesos restaurativos, como parte del proceso de mejora de fidelización de información de dichos procesos en SIIR, en este sentido se solicitó autorización para ambiente de pruebas en SIIR con el ánimo de desarrollar ejercicios prácticos para socializar con equipos territoriales de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública ante la JEP.
3	**Brindar apoyo técnico a los grupos territoriales en la implementación y aplicación de lineamientos técnicos necesarios para los procesos misionales a cargo de la subdirección territorial, asegurando su correcta ejecución**	**Si**	Durante el mes de noviembre se participó en 4 jornadas de Fortalecimiento Técnico y Operativo FA, Fidelización Módulos SIRR cierre de vigencia 2025, este ejercicio se desarrolló con todos los grupos territoriales del país, por esta razón se dividió en cuatro jornadas entre el 20 y 21 de noviembre, dentro del fortalecimiento se asumieron tareas de registros de asistencias F.A., cierres de matrículas, creación de máximo nivel, registro de bachilleres y soporte a casos de alerta en los grupos territoriales, para tal fin se solicitó usuario para el entorno de pruebas con el fin de hacer ejercicios en tiempo real y en pantalla de pruebas SIIR, además de análisis y solución de casos desde la creación de cursos, matrícula de ofertas y cierre de ofertas F.A. con sus respectivos estados, tanto finales parciales como finales, También se participó de jornada de orientación al registro de asistencias de procesos restaurativos, en el marco del proceso de atención a comparecientes de fuerza pública, en la cual se orientar y reconocer los principales lineamientos para el cargue de asistencias y sus condicionantes, además de hacer especial énfasis en los conceptos de solicitudes de correcciones, anulaciones, eliminaciones, gestión interna y casos extraordinarios, el día 6 de noviembre, con el equipo de comparecientes de fuerza pública GT Tolima, Finalmente, considerando la asignación del rol de apoyo para pantalla de modificaciones de planes de trabajo, durante el mes de noviembre se dio recepción a 220 casos de soporte de los cuales se logró brindar solución a 7, en los casos en los que se tiene competencia para brindar solicitud y realizar los ajustes solicitados y remitir a especialista encargado 213 casos dado que hacen parte de diferentes procesos que no

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1478 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

			casos dado que hacen parte de diferentes procesos que no se encuentran a cargo del suscrito.
4	**Registrar y mantener actualizados los listados de asistencia a entrenamientos, mesas de trabajo y actividades psicosociales, evidenciando su ejecución y seguimiento.**	**Si**	Durante el mes de noviembre se participó de diferentes entrenamientos desde el rol de apoyo y orientador, las cuales se describen a continuación: El día 6 de noviembre orientación registro de asistencias procesos restaurativos con GT Tolima, como parte al fortalecimiento técnico del equipo de acompañamiento a comparecientes en temas de registro de asistencias psicosociales El día 12 de noviembre entrenamiento en evaluación del índice de reincorporación y ajustes a planes de reincorporación en el GT Huila, como parte de la capacitación en desarrollo de aplicación de instrumento de caracterización y de solicitud de ajustes a planes generales de reincorporación individual El día 13 de noviembre, Revisión caso Juan de Dios, liderando la articulación interdependencias con grupo territorial Cauca para análisis de caso y delegación de tareas en función de dar respuesta a la necesidad expuesta por el GT El día 20 de noviembre, Jornada 1 y 2 de Fortalecimiento Técnico y Operativo FA – Fidelización Módulos SIRR cierre de vigencia 2025 El día 21 de noviembre, Jornada 3 y 4 de Fortalecimiento Técnico y Operativo FA – Fidelización Módulos SIRR cierre de vigencia 2025 Finalmente, se participó en calidad de asistente a diferentes espacios, de los cuales se adjuntan los listados de asistencia y se relacionan a continuación: Sesión 3 Entrenamiento Pedagogía Índice PRI, el día 4 de noviembre, como parte del entrenamiento para apoyar entrenamientos con grupos territoriales Piloto Bogotá Pedagogía Índice PRI, el día 5 de noviembre, como parte del entrenamiento para apoyar entrenamientos con grupos territoriales Planeación Encuentro Administrativos, el día 5 de noviembre, con el fin de establecer compromisos para la presentación de insumos para el desarrollo del encuentro de capacitación Reunión equipo de educación GAT, el día 6 de noviembre con el fin de reconocer roles y tareas con miras a proceso de fortalecimiento a grupos territoriales. Videoconferencia evaluación planes, el día 7 de noviembre como parte del entrenamiento para apoyar entrenamientos con grupos territoriales Solicitud de sesión de mejora gestión de casos ajuste a planes, el día 7 de noviembre con el fin de fortalecer el escalamiento de casos de soporte Pruebas programar actividades de la ruta, corrección de actividad y corrección programación, el día 25 de noviembre con el fin de comprobar que se ha actualizado la pantalla para estas acciones en temas de acompañamiento a

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1478 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

5	**Apoyar los procesos de planeación y programación de actividades, así como en la ejecución de procesos técnicos y misionales dirigidos por la Subdirección Territorial.**	**Si**	Durante el mes de noviembre se logró apoyar las siguientes actividades dentro de la Subdirección Territorial: Se recibió asignación de tarea de acompañamiento para desarrollar entrenamiento en GT Huila en evaluación del índice y ajustes a planes de reincorporación, en consecuencia, se participó de las diferentes jornadas de alistamiento, se desarrollo estudio de los materiales de la jornada, así como del guion de socialización, para el desarrollo de la jornada en la ciudad de Neiva el día 12 de noviembre y finalmente se desarrolló la sistematización del mismo. Se desarrolló revisión de la propuesta de programación de periodos 2026. Se recibieron tres casos de PQRS relacionadas con temas de estados de participantes en diferentes procesos que atiende la agencia, orientaciones para atención de casos y solución de problemas de soporte, en este sentido se proyectó dos respuestas y se remitieron dos al funcionario líder de GAT para su análisis y radicación. Como parte del equipo de brigadistas de la entidad se acompañó y participó el evento de conmemoración de 1 año de Policarpa, la política de género de la entidad, adicionalmente se generó reporte de acciones de brigada gestión 2025, además de acompañamiento a jornada de dotación de elementos de botiquín y revisión de extintores
6	**Participar en los espacios de articulación con actores internos y externos, incluidos los Grupos Territoriales y la población objeto de la ARN, a través de reuniones, mesas, eventos y demás instancias relacionadas con el objeto contractual, según lo asignado por la supervisión.**	**Si**	Durante el mes de noviembre se participó en 5 espacios de articulación interna y mesas de trabajo, así: El día 13 de noviembre, Revisión caso Juan de Dios, liderando la articulación interdependencias: grupo de Salud, Subdirección de Seguimiento, Unidad Técnica de reincorporación, grupo de beneficios económicos, líder de casos excepcionales y grupo territorial Cauca para análisis de caso y delegación de tareas en función de dar respuesta a la necesidad expuesta por el GT Planeación Encuentro Administrativos, el día 5 de noviembre, con Secretaria General, GAT y Subdirección territorial con el fin de establecer compromisos para la presentación de insumos para el desarrollo del encuentro de capacitación Reunión equipo de educación GAT, el día 6 de noviembre con el fin de reconocer roles y tareas con miras a proceso de fortalecimiento a grupos territoriales. Pruebas programar actividades de la ruta, corrección de actividad y corrección programación, el día 25 de noviembre con equipo nacional de acompañamiento a comparecientes, grupo de oficina de tecnología e información OTI y GAT con el fin de comprobar que se ha actualizado la pantalla para estas acciones en temas de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública
7	**Elaborar documentos técnicos, presentaciones y líneas de mensaje de apoyo en el marco del contrato, brindando insumos técnicos y articulándose con otras dependencias de la ARN para responder a requerimientos y solicitudes PQRSD asignadas a la Subdirección Territorial.**	**Si**	¡Durante el mes de noviembre se desarrolló la consolidación de casos y preguntas de conocimiento para estrategia kahoot! para desarrollo de capacitación en encuentro de profesionales administrativos desarrollado en el 11 y 12 de noviembre de 2025. Así mismo se desarrollaron 3 jornadas de trabajo para lograr proyectar memorando de solicitud de actividades para cierre de vigencia en los grupos territoriales, dos jornadas con profesionales del grupo de articulación territorial GAT y una jornada con el equipo de Beneficios económicos, todo esto con el fin de consolidar orientaciones que permitan cerrar la vigencia 2025 y dar apertura a la vigencia 2026 en temas de asistencias psicosociales y planes de trabajo y de acompañamiento, las orientaciones buscan un cierre de vigencia adecuado a las directrices de la entidad y sin afectar los beneficios de los participantes de los diferentes procesos que ARN atiende. Se realizó cregue y envío de los dieferentes cursos desarrollados en la entidad en el marco de proceso de auditoría interna. Finalmente se generó proyección de respuesta para 2 PQRS asignadas al GAT en temas de acciones desarrolladas de 2022 a 2017 en temas de educación atención psicosocial y proceso de atención a grupos familiares y una PQRS relacionada con solicitudes de grupos territoriales para anulaciones de asistencias y memorando radicados en GAT para apertura de períodos

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
1478 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
David Francisco Rosero	Firmado digitalmente por David Francisco Rosero Fecha: 2025.12.01 14:45:26 -05'00'	Clara Mabel Andrade	Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade
Nombre:	David Francisco Rosero Oliva	**Nombre:**	Clara Mabel Andrade
		Cargo:	Subdirectora Territorial

Fecha	*30/11/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx