ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTRATO N°	8792025 del 23 de julio de 2025		
CONTRATANTE:	Municipio de la Estrella		
CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Ruth Yael Sánchez Mosquera – Técnica Operativa en Saneamiento Básico		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ZOONOSIS CON ENFASIS EN VACUNACION ANTIRRABICA EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.		
VALOR:	$ 12.125.194		
PLAZO:	120 días		
FECHA DE INICIO:	23 de julio de 2025		
OTRO SI N.:	SI		
VALOR OTRO SÍ:	3.839.646		
PLAZO OTRO SÍ:	38 días		
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Ruth Yael Sánchez Mosquera – Técnica Operativa en Saneamiento Básico		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaría de Salud y Protección Social – Saneamiento Básico		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**2:00 pm**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Realizar gestión mensual para desarrollar estrategias de vacunación antirrábica en los diferentes	Se realiza el cronograma del mes de diciembre.	

Scanned with CamScanner

sectores urbanos y rurales del municipio. (Programación de sectores, hablar con líderes, separar espacios, gestionar transporte, y demás)		
2. Realiza aplicación de dosis de vacunación antirrábica canina y felina en los diferentes sectores del municipio, según programación.	se realiza jornada de vacunación en los siguientes sectores: alto de los sierras, tablacita, sagrada familia, san isidro, bellos aires, barrios unidos, juan XXIII, hoyo de buga, montanita, calle vieja, peñas blancas, la raya, sierra morena, inmaculada 1 y 2 bermejala, pueblo viejo, alto de los ospinas, campo alegre, caqueta, el cerrito.	
3. Planear, organizar y ejecutar las jornadas Departamentales de vacunación antirrábica canina y felina de acuerdo con los lineamientos, incluyendo la gestión de la logística.	Para este mes no se cuenta con programación por parte del departamento.	
4. Realizar campañas de promoción y sensibilización frente la vacunación antirrábica en articulación con Comunicaciones.	No se realizó dicha actividad.	
5. Realizar vigilancia epidemiológica de la rabia, encefalitis equina, leptospirosis y otros eventos de interés sanitario asociados a los riesgos en zoonosis. (visita, diligenciamiento de la ficha, seguimiento), por cada semana epidemiológica.	A la fecha no se han presentado casos de vigilancia epidemiológica.	
6. Apoyar las jornadas mensuales de levantamiento de índice aedico con aplicación de estrategia IEC en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, según	Se realiza acompañamiento en la jornada de levantamiento de índice aedico el día 09 de diciembre 2025 en el sector la curva	

Scanned with CamScanner

programación de sectores priorizados.		
7. Realizar informe mensual sobre vacunación antirrábica y entregar los primeros 4 días calendario de cada mes.	Informe pendiente de entregar el 05/06/2026.	
8. Apoyar de manera efectiva las visita de IVC a centros veterinarios, tiendas de mascotas y afines.	No se presentan visitas en el mes.	
9. Realizar acompañamiento mensual en las jornadas de fumigaciones en los puntos críticos del municipio y verificar la certificación de los controles. Levantar evidencia y reunir fotografías. Según programación.	Se realiza acompañamiento a jornada de fumigación el 11 y 12 de diciembre, donde se fumiga: Escuela Rafael Pombo, Ie bernardo Arango macias, escuela manuela beltran, concejo municipal, albergue ARCA, cárcel municipal, Came.	
10. Atender las PQRS mensualmente relacionadas con zoonosis en los tiempos establecidos.	No se presentaron PQRS en el mes.	
11. Entregar semanalmente formatos de vacunación y de IVE a personal de apoyo administrativo.	No se diligenciaron formatos en el mes.	
12. Mantener en orden el archivo de acuerdo con los documentos generados de cada actividad.	Se organizan formatos de vacunación del mes y cadena de frio en el mes.	
13. Realizar labores administrativas en las instalaciones de la secretaría de salud y protección social, que se generen de las mismas actividades contractuales, de acuerdo con cronograma	Se realiza conteo de jornadas realizadas durante el mes, se organiza A-Z con formatos de vacunación y cadena de frio del mes.	

Scanned with CamScanner

previamente establecido por la líder del área		
14. Asistir de manera virtual o presencial a diferentes reuniones y/o capacitaciones a nivel nacional, departamental y municipal, de acuerdo con programación.	A la fecha no se han programado reuniones.	/
15. Participar en brigadas ambientales y de salud y demás actividades de la secretaria de Salud y Protección Social cuando se requiera y/o actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se realiza acompañamiento a novenas	/

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					/
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					/
Cumplimiento de la entrega					/
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					/

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

Scanned with CamScanner

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 12.125.194
Valor Adiciones	3.839.646
Valor Total del Contrato	$15.964.840
Valor pagado	$ 12.933.540
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.031.300
Valor total ejecutado	$15.964.840
Saldo	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago # 1	30/07/2025	$ 808.344	11873
Pago #2	01/09/2025	$ 3.031.299	13244
Pago #3	03/10/2025	$ 3.031.299	15077
Pago #4	31/10/2025	$ 3.031.299	16575
Pago #5	28/11/2025	$ 3.031.299	18088

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE

FIRMA	FIRMA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR **Ruth Yael Sánchez Mosquera** **TÉCNICA OPERATIVA EN SANEAMIENTO BÁSICO**	**MARIA CAMILA SOSA GOEZ** **CONTRATISTA**

Scanned with CamScanner

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

Scanned with CamScanner