

**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: <b>CD-47-2025-3530</b>			009	Del Año:	2025
CONTRATISTA:	NESTOR ENRIQUE MERCADO YEPES		C.C. / C.E. No.:	1.128.046.872	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Diciembre 01	2025	Hasta:	Diciembre 31
		Mes	Año		Mes

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y MANTENIMIENTO DE LA BASE GEOGRÁFICA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b>									
<b>VALOR CONTRATO</b>		\$45.000.000							
<b>SUPERVISOR</b>		JULIÁN DANIEL PATERNINA DEL RÍO							
<b>CARGO</b>		Asesor de Despacho							
<b>PLAZO CONTRATO:</b>	Fecha inicio	08	ABRIL	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	31	DICIEMBRE	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

**2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

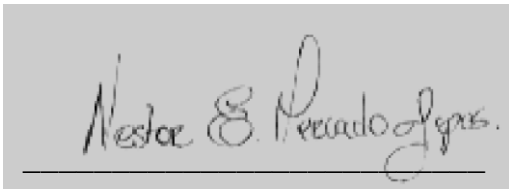
No.	<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</b> (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b> (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
1	<b>Desarrollar actividades de identificación, verificación, actualización y validación de la información catastral, garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos y normativos aplicables, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad vigente.</b>	Realice la identificación, verificación, actualización y validación de la información catastral de los predios asignados para la inclusión de estos en la base catastral en el proceso de Actualización catastral 2025. Es importante mencionar que la verificación realizada asegura el cumplimiento con los estándares designados junto a la normativa vigente y correspondiente para el proceso en esta etapa.

2	<p><b>Ejecutar la migración y estandarización de los datos asignados, asegurando su estructuración conforme a los parámetros de calidad establecidos.</b></p>	<p>Realicé la estandarización de los datos asignados de la base de campo del proceso de actualización catastral 2025, en la versión de actualización catastral 2025 : oalvarez.Act_Nmercado_16122025(FS_Conservacion_Edicion) y oalvarez.Act_Nmercado_05112025(FS_Conservacion_Edicion)</p>
3	<p><b>Aplicar metodologías y herramientas especializadas para realizar el control de calidad de la información catastral y geográfica, verificando su coherencia con la normatividad y los procedimientos vigentes.</b></p>	<p>Realice la implementación de herramientas y portales designados para el control y calidad de la información tales como: sistema VUR, CATASIA, ejecutando la información geográfica en la herramienta ArcGISPro con conexión al portal de consulta de la Base de datos, verificando coherencia entre los procesos y las normativas para el proceso en esta etapa. Se verificó si los datos recolectados en las visitas del proceso de actualización, aún no se encontraban incluidos en la base y se procedió a realizar la respectiva actualización de la información. A través de la herramienta ArgisPro, se descargó la información de los reconocedores de la encuesta realizada en (survey) , donde se consulta el plano y la información alfanumérica para realizar el proceso de actualización.</p>
4	<p><b>Implementar mecanismos de monitoreo y generar alertas tempranas sobre inconsistencias en la información catastral, asegurando su detección y corrección dentro del proceso de actualización y mantenimiento de la base de datos.</b></p>	<p>Realicé la implementación de mecanismos de monitoreo para la detección de inconsistencias en la información como: tablas de seguimiento de los trámites asignados con observaciones de las inconsistencias detectadas y procesos asignados para realizar las anotaciones y alertas necesarias para cada caso, siendo esta visualizada en tiempo real por el coordinador con el fin que se corrijan y resuelvan de forma efectiva durante el proceso de actualización y mantenimiento de la base de datos. Se reportaron inconsistencias como diferencias entre fotografía y plano de levantamiento, datos incompletos como descripción de medidas y atributos de las unidades de construcción incompletas.</p>

5	<p><b>Actualizar y gestionar modificaciones en la base de datos catastral, garantizando el cumplimiento de los procesos técnicos requeridos en el marco de la actualización catastral y conforme a los rendimientos establecidos.</b></p>	<p>Realicé modificaciones necesarias para la actualización y gestión de los trámites de segregación de predios en el barrio 7 abril, e incorporación de construcción en los predios correspondientes al proceso de actualización catastral garantizando el cumplimiento de los requerimientos técnicos solicitados en dicha actualización, acorde a la asignación y rendimientos establecidos.</p> <p>Se llevó a cabo la realización de actualización y modificación de 2 trámites puntuales correspondiente al barrio 7 de abril y 56 predios actualizados en la base correspondientes al proceso de actualización 2025. De igual forma se realizó el análisis y apoyo de identificación de predios en el sector 7 abril, así como también se generaron reportes de los predios en ese mismo sector.</p>
6	<p><b>Analizar la información catastral, identificar ajustes necesarios y elaborar informes técnicos sobre predios específicos, en respuesta a los requerimientos generados dentro de la gestión catastral</b></p>	<p>Analice, identifique y realice informe de análisis de predios del municipio de barranquilla correspondientes al proceso de actualización, donde se realizaron filtros correspondientes para la identificación de predios que podrían ser objeto de asignación para su ejecución y la selección de predios que deban ser objeto de revisión de conformidad a los cambios detectados..</p>
7	<p><b>Participar en programas de capacitación y formación especializada, fortaleciendo competencias en metodologías de control de calidad, normatividad catastral y herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión territorial.</b></p>	<p>Recibí asesoría por parte del líder Sig Orlando Álvarez respecto al proceso de actualización y los datos y/o atributos a diligenciar dentro de la base de datos y que cumplan con requisitos mínimos. Así mismo se recibió asesoría por parte del ingeniero John Tamayo para la revisión de la información de los reconocedores y manejo de la base de datos de campo para la consulta de la información a actualizar.</p>
8	<p><b>Elaborar y presentar los informes mensuales de avance del proceso y estadísticas iniciales y finales de los cambios realizados por sector.</b></p>	<p>Durante el mes de <b>diciembre</b> de 2025 se llevó a cabo la elaboración de una lista de los trámites ejecutados y de los informes de análisis solicitados.</p>

9	<p>Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato, que contenga:</p> <p>a) Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos.</p> <p>b) Listado de obligaciones pendientes de gestión, indicando su estado de avance, justificación de los pendientes y recomendaciones para su continuidad.</p> <p>c) Entrega de documentación soporte, incluyendo informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos y demás documentos generados en el marco del contrato.</p> <p>d) Transferencia de información y conocimientos, garantizando que la ENTIDAD CONTRATANTE reciba los insumos necesarios para la continuidad de las actividades sin afectar la operatividad o ejecución futura del objeto contractual.</p>	Ver evidencia # 7
---	---	-------------------

En constancia de lo anterior, se firma el mes de diciembre de 2025.



**NESTOR ENRIQUE MERCADO YEPES**

Documento de identificación: CC. 1.128.046.872

**3. ANEXOS :**

**Evidencia #1 cumplimiento de las Obligaciones Contractuales N° 1,3,4,5 Y 6**

**EJECUCIÓN DE TRÁMITES ASIGNADOS: MUTACIONES DE QUINTA Y TERCERA.**

Se procede a la realización de la verificación, análisis y definición de cada información gráfica y alfanumérica existente y cuál es el objeto del cambio a realizar ya sea alfanumérico y/o Gráfico

TRAMITE	ESTADO	OBSERVACIÓN
08001-2024-04842	Enviado a QA	N/A

*Tabla 1. Tabla seguimiento de Trámites Asignados*

**Evidencia # 2 cumplimiento de las Obligaciones Contractuales N° 1**

Se realizó la verificación de la información trámite 08001-2024-04842:



### Evidencia # 3 cumplimiento de las Obligaciones Contractuales N° 3

implementación de herramientas y portales designados para el control y calidad de la información

Nombre Documento	Ubicación física de documentos	Fecha de correspondencia	Detalle	Folios	Documento
Solicitud firmada por el propietario o poseedor del predio		19 nov 2025	Gmail - RADICAR RECTIFICACIÓN SOBRE EL PREDIO 08001010900004450	1	
Documento soporte de la rectificación		19 nov 2025	-VLR 040-250917	7	
Si el solicitante es un apoderado: Poder debidamente autorizado		20 nov 2025	ESCRITURA 680/2005	4	
Otro		20 nov 2025	ESCRITURA 1265/92	4	
OTRO		20 nov 2025	ESCRITURA 539/2006	4	

**Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad**

Fecha: 28/11/2025  
 Hora: 10:23 AM  
 N° Matricula Inmobiliaria: 040-250917  
 Referencia Catastral: 01.09.0220.001-000  
 Departamento: ATLANTICO  
 Municipio: BARRANQUILLA  
 Vereda: BARRANQUILLA  
 No. Consulta: 748572219

Destinación económica: MODALIDAD: Fecha de Instrumento: 15/12/1992  
 Tipo de Instrumento: ESCRITURA

**Alertas en protección, restitución y formalización**

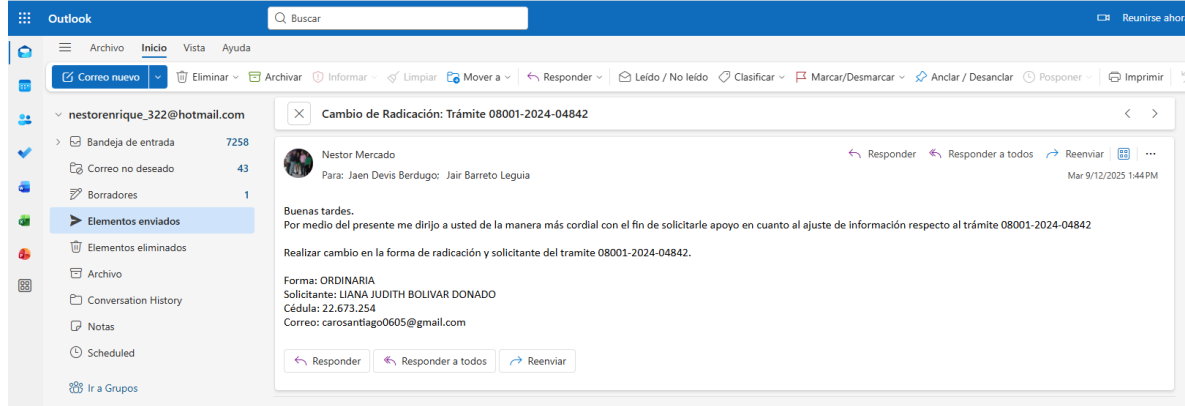
ORIGEN	DESCRIPCIÓN	FECHA	DOCUMENTO
Alertas en protección, restitución y formalización			

**Alertas comunicaciones, suspensiones y acumulaciones procesales**

NÚMERO DOCUMENTO	TIPO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES-APELLIDOS (RAZÓN SOCIAL)	PARTICIPACIÓN
003026997	CÉDULA CIUDADANÍA	FABRICA DE MUEBLES ROSMIL LIMITADA	

## Evidencia # 4 cumplimiento de las Obligaciones Contractuales N° 4

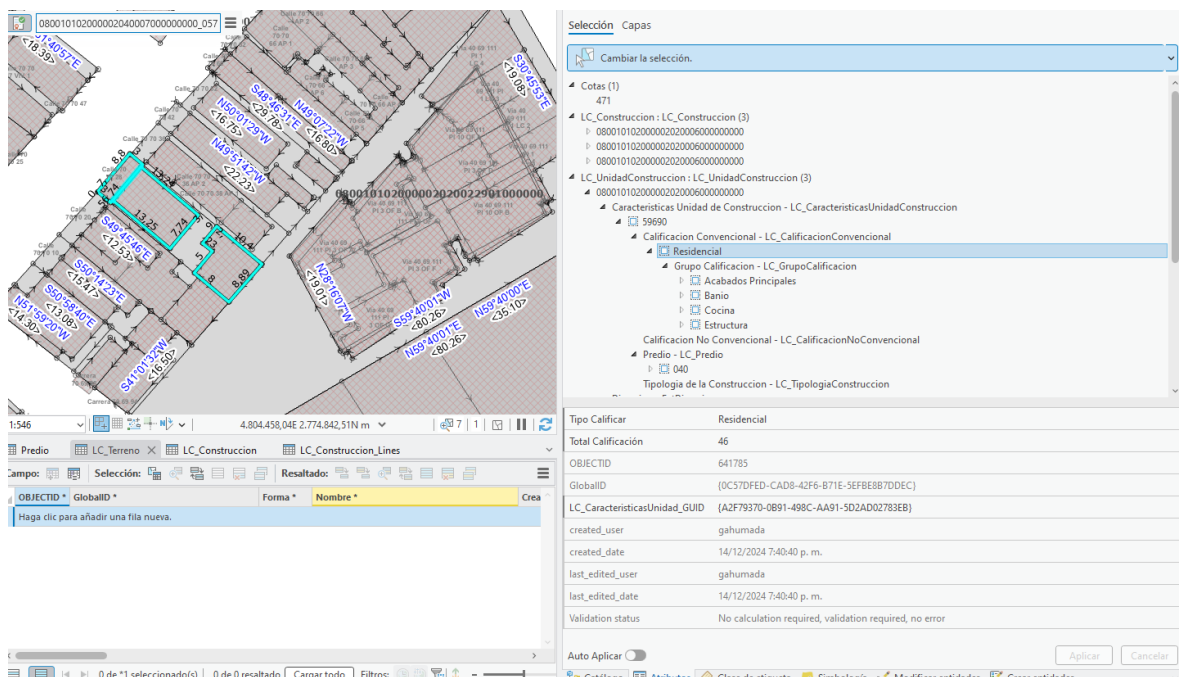
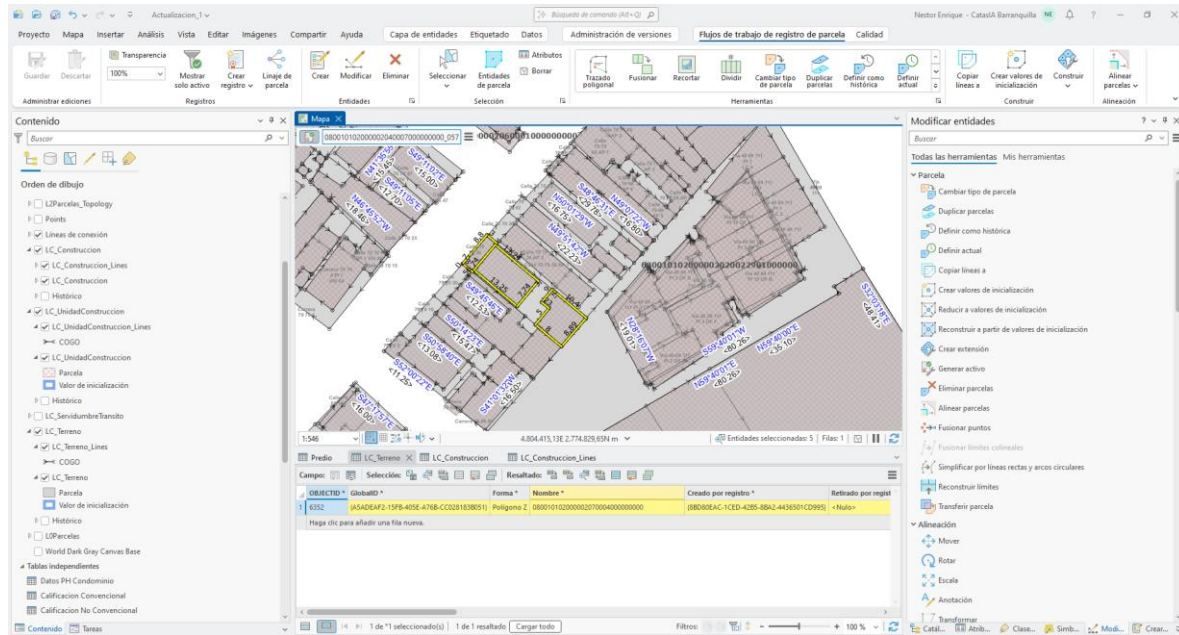
### Correos de seguimiento y control en la ejecución de trámites



Reconocedor	Numero Predial	án BD	Fecha Asignacion	OBSERVACION SIG	ESTADO FINAL (No modificar)
jbarrios_baq	080010101000002140042000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		DIFERENCIA ENTRE FOTO (1 PISO) Y DIBUJO (2 PISO)	OBSERVACIONES SIG
jbarrios_baq	080010101000002170042000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		IMAGEN DEL PLANO NO CORRESPONDE AL PREDIO VERIFICAR	OBSERVACIONES SIG
jbarrios_baq	080010101000002190042000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		CORRESPONDE A UNA MEJORA SE REQUIERE CONSULTA PARA SABER COMO PROCEDER	OBSERVACIONES SIG
jbarrios_baq	080010105000000350005000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		EL PLANO DESCRIBE UNIDAD DE 2 PISOS LO CUAL DIFIERE DE LA IMAGEN. AL CONSULTAR LA CALIFICACION SOLO RELACIONA UNA CALIFICACION Y EL PLANO PRESENTA 3 UNIDADES SE REQUIERE REVISAR Y CORREGIR.	OBSERVACIONES SIG
jbarrios_baq	080010105000000234006000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		EL PLANO NO ES CONSISTENTE RESPECTO A LA FOTOGRAFIA Y EN VISITA NO SE PERMITIÓ ACCESO Y SE MUESTRA UNA CONSTRUCCION DE DOS PISOS EN EL PLANO QUE NO SE EVIDENCIA EN LA FOTO, VERIFICAR Y CORREGIR EN CASO QUE SEA NECESARIO	OBSERVACIONES SIG
jbarrios_baq	08001010500000024800070000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		EL PLANO NO ES CONSISTENTE RESPECTO A LA FOTOGRAFIA Y EN VISITA NO SE PERMITIÓ ACCESO Y SE MUESTRA UNA CONSTRUCCION DE DOS PISOS EN EL PLANO QUE NO SE EVIDENCIA EN LA FOTO, VERIFICAR Y CORREGIR EN CASO QUE SEA NECESARIO	OBSERVACIONES SIG
jbarrios_baq	08001010500000029600420000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		EL PLANO NO ES CONSISTENTE RESPECTO A LA FOTOGRAFIA Y EN VISITA, YA EL PLANO PRESENTADO EN ESTE PREDIO HABIA SIDO IMPLEMENTADO EN EL PREDIO 080010105000002960339000000000_036	OBSERVACIONES SIG
jbarrios_baq	08001010500000034100040000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		EL PREDIO PRESENTA IGUAL CALIFICACION Y NO PRESENTA PLANO ACTUALIZADO PARA LA CONSTRUCCION NO SE MODIFICÓ NADA EN LA BASE	OBSERVACIONES SIG
rponcec_barranquilla	080010101000003320050000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		LA INFORMACIÓN DE LA VISITA ES IGUAL (PLANO Y CALIFICACION) A LA QUE ESTA EN LA BASE	OBSERVACIONES SIG
rponcec_barranquilla	08001010100000355001600000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		LA INFORMACIÓN DE LA VISITA ES IGUAL (PLANO Y CALIFICACION) A LA QUE ESTA EN LA BASE	OBSERVACIONES SIG
rponcec_barranquilla	08001010500000397002600000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		El predio ya se encuentra segregado con PH, no se realizaron cambios respecto al anexo que se adiciona en la carta cargada e survey	OBSERVACIONES SIG
rponcec_barranquilla	08001010500000511000300000000000	1025(FS_Conservacion_Edicion)		La calificación venia con 60 puntos y la estan cambiando a 44 verificar si es correcto	OBSERVACIONES SIG
boriseolave_barranquilla	080010113000000389114000000000			Se consultó al reconocedor por lo que no se observan cambios en el plano asignando y se manifestó que este predio era peligroso y no se realizó la visita respectiva	ASIGNADO GIS
boriseolave_barranquilla	08001011300000155000900000000000			El predio fue verificado y se evidenció que fue tocado por conservación (Se preguntó al coordinador y se recibió la directriz de dejarlo como está en la base)	ASIGNADO GIS
boriseolave_barranquilla	08001011400000157000100000000000			Se consultó al reconocedor por lo que no se observan cambios en el plano asignando y se manifestó que este predio era peligroso y no se realizó la visita respectiva	ASIGNADO GIS
boriseolave_barranquilla	08001030000000002000100000000000			Se consultó al reconocedor por lo que no se observan cambios en el plano asignando y se manifestó que este predio era peligroso y no se realizó la visita respectiva	ASIGNADO GIS
boriseolave_barranquilla	08001030000000006000600000000000			Se analizó por parte del reconocedor el predio equívocado, se devuelve para revisar y corregir	ASIGNADO GIS

## Evidencia # 5 cumplimiento de las Obligaciones Contractuales N° 5

actualización y modificación de Información en versión de la base

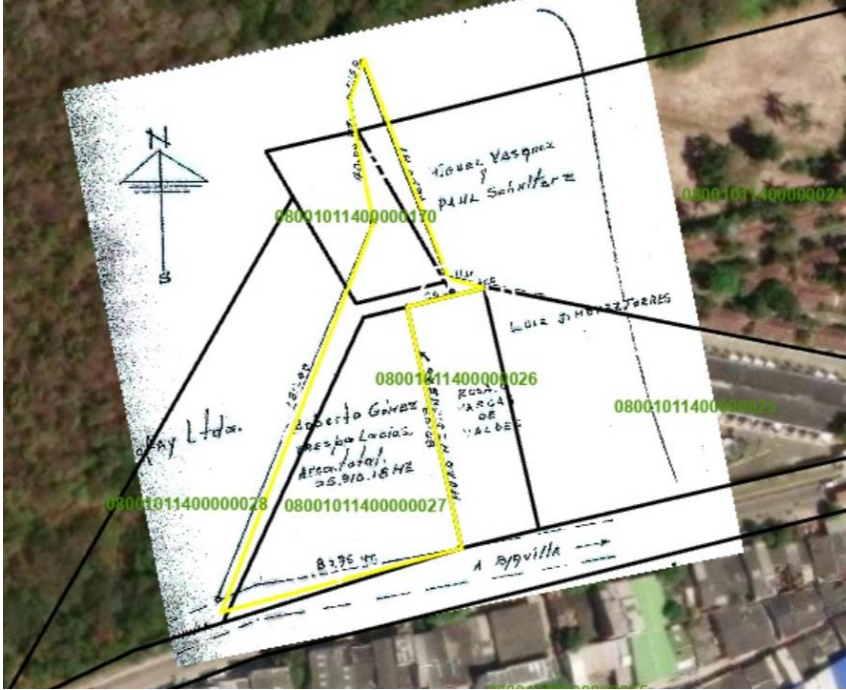


Actualización e Incorporación de construcción





Apoyo al área jurídica en la identificación de predios puntuales sector vía juan mina, donde se digitalizaron medidas de conformidad a los planos protocolizados:



### Evidentemente # 7 cumplimiento Obligación 9

	INFORME FINAL	CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.	OBSERVACIONES
A. Relación de actividades ejecutadas	<p>Desarrollar actividades de identificación, verificación, actualización y validación de la información catastral, garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos y normativos aplicables, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad vigente.</p> <p>2. Ejecutar la migración y estandarización de los datos asignados, asegurando su estructuración conforme a los parámetros de calidad establecidos</p>	ALCANCE	X		<p>Como resultado de las actividades ejecutadas, se consolidó un total de <b>322 trámites catastrales</b> gestionados, reflejados en procesos de rectificación, inscripción, cancelación, así mismo, se resolvieron oportunamente las radicaciones asignadas hasta su finalización, incluyendo trámites relacionados con</p>

	<p>3. Aplicar metodologías y herramientas especializadas para realizar el control de calidad de la información catastral y geográfica, verificando su coherencia con la normatividad y los procedimientos vigentes</p>				<p>mutación de tercera y de quinta, rectificaciones y cancelaciones</p>		
	<p>4. Implementar mecanismos de monitoreo y generar alertas tempranas sobre inconsistencias en la información catastral, asegurando su detección y corrección dentro del proceso de actualización y mantenimiento de la base de datos</p>	<p>CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CONTRACTUAL ES</p>	<p>X</p>		<p>Se atendieron las correcciones derivadas de los procesos de control de calidad a los documentos emitidos en las diferentes fases del proceso catastral, garantizando la consistencia, veracidad y oportunidad de la información registrada en el sistema. Se realizaron informes de análisis de predios del municipio de barranquilla correspondientes al proceso de actualización, donde se realizaron filtros correspondientes para la identificación de predios que podrían ser objeto de asignación para su ejecución y la selección de predios que deban ser objeto de revisión de conformidad a los cambios detectados</p>		
	<p>5. Actualizar y gestionar modificaciones en la base de datos catastral, garantizando el cumplimiento de los procesos técnicos requeridos en el marco de la actualización catastral y conforme a los rendimientos establecidos.</p>						
	<p>6. Analizar la información catastral, identificar ajustes necesarios y elaborar informes técnicos sobre predios específicos, en respuesta a los requerimientos generados dentro de la gestión catastral.</p>						
	<p>7. Participar en programas de capacitación y formación especializada, fortaleciendo competencias en metodologías de control de calidad, normatividad catastral y herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión territorial</p>						

	8. Elaborar y presentar los informes mensuales de avance del proceso y estadísticas iniciales y finales de los cambios realizados por sector.	RESULTADOS OBTENIDOS	X			Se alcanzaron a obtener todos los resultados
	9. Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato, que contenga: a) Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos. b) Listado de obligaciones pendientes de gestión, indicando su estado de avance, justificación de los pendientes y recomendaciones para su continuidad. c) Entrega de documentación soporte, incluyendo informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos y demás documentos generados en el marco del contrato. d) Transferencia de información y conocimientos, garantizando que la ENTIDAD CONTRATANTE reciba los insumos necesarios para la continuidad de las actividades sin afectar la operatividad o ejecución futura del objeto contractual.					
B. Listado de obligaciones pendientes de gestión	No quedaron actividades pendientes por ejecutar	ESTADO DE AVANCE			X	
		JUSTIFICACIÓN DE LOS PENDIENTES			X	
		RECOMENDACION			X	
C. Entrega de documentación soporte		INFORMES	X			Ver Informes 001-009 cargados en el SECOP II
		REGISTROS			X	
		ACTAS			X	

		ESTUDIOS			X	
		PLANOS			X	
		BASES DE DATOS			X	
		DEMÁS				

Cordialmente,



**NESTOR ENRIQUE MERCADO YEPES**

C.C. 1128046872

Teléfono: 3005543947