Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1012 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
NORBEY ESPINOSA HERRERA	CC	15490541

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios personales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para realizar acciones de incidencia, apoyar el seguimiento a la implementación del Programa de Reincorporación Integral y la articulación territorial del Sistema Nacional de Reincorporación de acuerdo con las consideraciones del Consejo Nacional de Reincorporación.	ANTIOQUIA - URRAO GT ANTIOQUIA-CHOCO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
1012 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025

1	Generar, articular y acompañar espacios de incidencia interinstitucional requeridos para la implementación del Programa de Reincorporación Integral, en coordinación con la supervisión del contrato.	**Si**	El día 5 y 6 de agosto participé en Bogotá de un encuentro a nivel nacional de todos los enlaces de reincorporación donde participaron diferentes instituciones y profesionales de la ARN y CNR, con el objetivo de capacitar, mirar y estudiar todo o que tiene que ver con el PRI, líneas estratégicas, Sistema Nacional de Reincorporación, líneas de tiempo de reconocimiento de las AERC, planes de reincorporación individual, reincorporación colectiva y la consolidación de los ETCR. Se trabajo con todos los enlaces en estrategias de como mandar el informe mensual y así poder trabajar con los reincorporados y poder mejorar sobre todo lo que tiene que ver con el PRI y así cumplir como enlace de reincorporación territorial de Urrao. El día 22 de agosto reunión con el cuerpo de bombero del municipio de Urrao donde hubo participación de ARN con el objetivo de gestionar y poder trabajar con los firmantes de paz del proyecto de turismo y de Asopenderisco, referente a la certificación y capacitación de dicha entidad la cual ofrecieron la certificación de varios cursos. El 22 de agosto se participó en reunión con el facilitador, profesional de salud, secretario de salud del municipio con el objetivo de dar a conocer y gestionar todas las oportunidades y servicios que nos deben de brindar en la salud como firmantes de paz, dando cumplimiento algunas acciones del todo el tema del PRI. Evidencia: Acta de asistencia
2	Apoyar la realización de acciones de pedagogía para impulsar la formulación de los planes de reincorporación y la implementación del Programa de Reincorporación Integral en todas sus líneas estratégicas.	**Si**	Durante el transcurso del mes se realizó apoyo a facilitador de la ARN en temas de comunicación logísticos y búsqueda de espacios para el desarrollo de actividades con la población de firmantes del municipio de Urrao, como también ayudando en llevar papelería certificados de estudio de los hijos de firmantes, también se ha apoyado en la gestión de citas médicas, temas de seguridad, acompañamiento al banco con firmantes ya que se atenido muchas novedades con el recurso mensual como la renta básica y suministro alimentario, papelería que se necesita de ellos e hijos cumpliendo con el tema del PRI.
3	Realizar acciones de apoyo y seguimiento en las etapas de formulación e implementación de estrategias y proyectos del Programa de Reincorporación Integral, dirigidos a sujetos individuales y colectivos en proceso de reincorporación	**Si**	Día 14 de agosto se acompañó a la asociación aso Penderisco a la vereda la Quiebra fue una salida extemporánea ya que era necesario ir y hacer verificación de todos los materiales del proyecto de apicultura y así poder mirar en qué estado están y poder hacer el traslado del proyecto. Se está esperando la visita de la federación Efraín Guzmán para poder tomar decisiones con el futuro del proyecto. Evidencia: Fotografía
4	Apoyar los espacios de articulación para la estrategia de territorialización del Sistema Nacional de Reincorporación cuando se requiera, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Reincorporación y/o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	**Si**	El día 2 de agosto se participó en convite en la vereda el Paso con el objetivo de cumplir un sueño prometido por firmantes de paz, donde se aportaron recursos entre varios y con mano de obra participaron en una obra social para los adultos mayores, juventud, presidentes de acción comunal y la comunidad en general. Adicionalmente 12 de agosto en un proyecto para pintar la plaza de mercado del municipio de Urrao. Se participó de una reunión con el presidente de la junta de acción comunal de la vereda San Matías y presidente zonal la Encarnación con el objetivo de ir avanzando con compromisos que se tienen con las comunidades donde hay firmantes en las juntas de acción comunal donde se tocó el tema de hacer convite y pintar las casetas con recursos propios de los firmantes ya que las comunidades están muy contentas de estar trabajando con los firmantes de paz. Durante la actividad se realizó la revisión del plan de trabajo del Enlace de Reincorporación y planeación de actividades de apoyo en el proceso de formulación de planes de reincorporación de los firmantes de paz. Evidencia: Acta y Lista de asistencia

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
1012 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025

5	Participar en espacios, mesas técnicas, eventos, reuniones con las dependencias de la Agencia o con los actores externos que se requieran para el desarrollo de su objeto contractual, en coordinación con la supervisión del contrato.	**Si**	El día 23 de agosto se participó en reunión presencial con facilitador y profesional de salud de la ARN, firmantes de paz y secretaria de salud del municipio donde hablo de temas de salud y los beneficios que como firmantes se pueden ofrecer desde la alcaldía. El secretario de salud se puso a disposición de los firmantes y se dio a conocer el tema con medicamentos y traslados citas de las EPS. La profesional de salud dio una capacitación a los firmantes y así poder cumplir con los códigos de las acciones del PRI de los firmantes. Se participó con el profesional facilitador acompañando a la toma de asistencia. Se participó de reuniones virtuales con el comité municipal "Somos Tierra" con todo el tema de tierras para firmantes y organizaciones legales del municipio, durante la actividad se realizó la revisión del plan de trabajo del Enlace de Reincorporación y planeación de actividades de apoyo en el proceso de formulación de planes de reincorporación de los firmantes de paz.
6	Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa el proceso de Reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato, cuando sea requerido.	**Si**	Se realizó desplazamiento a la vereda del Paso de Urrao con el fin de hacer una actividad y compromiso con la comunidad el día 2 de agosto para hacer entrega de trabajos de firmantes con comunidad. Me desplace a Medellín y luego a Bogotá del día 4 hasta el 7 de agosto para dar cumplimiento a mis actividades como enlace de reincorporación.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Norbey Espinosa Herrera Firmado digitalmente por Norbey Espinosa Herrera		Luz Nely Osorno Ospina Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina	
Nombre:	NORBEY ESPINOSA HERRERA	**Nombre:**	Luz Nely Osorno Ospina
		Cargo:	Coordinadora GT Antioquia-Chocó

Fecha: 31/08/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx