

		DIRECCIÓN DE INGRESOS DEL DISTRITO DE BARRANCABE				Dirección de Ingresos	
JULIAN ANDRES PEÑA PERDOMO, DIRECTOR DE INGRESOS - REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABE		REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		Cuenta de Cobro: FINAL Y DE LIQUIDACIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JHARA TIBISAY HUERTAS CIFUENTES		N° CONTRATO: 3196-25			
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA-CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:			
OTRA:							
Cuentas por primera vez		Cuentas Parciales		Cuentas Finales			
SECRETARIA JURIDICA		SECRETARIA JURIDICA		SECRETARIA JURIDICA			
1. CUADRO REMISORIO		1. CUADRO REMISORIO		1. CUADRO REMISORIO			
2. CUENTA DE COBRO		2. CUENTA DE COBRO		2. CUENTA DE COBRO			
3. ACTA PARCIAL		3. ACTA PARCIAL		3. ACTA PARCIAL			
4. EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO		4. EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO		4. EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		[Signature]		RECIBO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA							
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDIO A MARCARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS				COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDIO A MARCARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:			
Cuentas por primera vez		Cuentas Parciales		Cuentas Finales			
1. CUADRO REMISORIO		1. CUADRO REMISORIO		1. CUADRO REMISORIO			
2. CUENTA DE COBRO		2. CUENTA DE COBRO		2. CUENTA DE COBRO			
3. ACTA PARCIAL		3. ACTA PARCIAL		3. ACTA PARCIAL			
4. EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO		4. EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO		4. EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.				RECIBIDO DE CONTABILIDAD			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD				RECIBIDO DE CONTABILIDAD			

SECRETARIA JURIDICA
30 DEC 2014
Recibido por
Recibido por

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION No. 3196-25**

CONTRATO No	3196-25
CLASE DE CONTRATO	APOYO A LA GESTION
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JHARA TIBISAY HUERTAS CIFUENTES
IDENTIFICACIÓN:	1.010.157.051 DE ACACIAS
OBJETO:	ADICIONAL No. 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 3196-25 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR INICIAL:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.400.000)
VALOR ADICIONAL:	QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$560.000)
VALOR TOTAL:	OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.960.000)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN INICIAL:	TRES (3) MESES
PLAZO ADICIONAL:	SEIS (6) DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	TRES (3) MESES Y SEIS (6) DIAS CALENDARIO
SUPERVISOR	DIRECTOR DE INGRESOS O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO	19 de Septiembre de 2025
NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN:	24 de Diciembre de 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JULIÁN ANDRÉS PEÑA PERDOMO** – DIRECTOR DE INGRESOS– en su calidad de Supervisor y **JHARA TIBISAY HUERTAS CIFUENTES** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- Que el Contrato de Prestación de Servicios No. **3196-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **17 de septiembre de 2025**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de TRES (3) MESES DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **19 de septiembre de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- Que el **11 de diciembre de 2025**, se suscribió el Adicional en Valor y Plazo N°. 01, para un valor total del contrato OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$8.960.000), y un plazo total de TRES (3) MESES Y SEIS (6) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Que **JHARA TIBISAY HUERTAS CIFUENTES**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **19 de septiembre de 2025 hasta el 24 de DICIEMBRE de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la **presente acta final y de liquidación** el mes de **diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.





2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$560.000)**, durante el término comprendido entre el 19 de diciembre de 2025 hasta el 24 de diciembre de 2025, realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO
1. Apoyar a la Dirección de ingresos en la atención presencial a ciudadanos y/o contribuyentes, en temas relacionados con obligaciones tributarias, impuestos distritales y rentas menores. Esto incluye la expedición de recibos, la verificación de estados de cuenta, suscribir acuerdos de pago; así como la orientación personalizada respecto a tramites, procesos y requerimientos antes la secretaria de Hacienda Distrital.	N/A	N/A
2. Brindar apoyo las actividades de gestión documental y archivo, garantizando el adecuado manejo, clasificación y digitalización de los documentos físicos y electrónicos relacionados con los procesos que le sean asignados.	Brinde apoyo en la clasificación de documentos procesales relacionados con las citaciones para las notificaciones personales de mandamientos de pago de coactivo, archivo físico y digital de levantamiento de medidas cautelares de masivo.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. Las demás actividades que el supervisor designe, en relación con el objeto contractual.	Apoyé en la proyección de DI para solicitar levantamiento de medidas cautelares por pago total y por acuerdo de pago.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (8.400.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (03) Pagos** contenidos en: A) **DOS (02) pagos** parciales equivalentes cada una a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) **UN (01) último pago** equivalente a la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

2.1 CLÁUSULA TERCERA. ADICION EN EL VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:
Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios N. **3196-25**, el valor de **QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$560.000)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$8.960.000)**. Este valor total se pagará mediante **CUATRO (4) Pagos** de la siguiente manera: A) **TRES (3) pagos** mensuales, por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.800.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) **UN (1) último pago** equivalente a la suma de **QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$560.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.



4. BALANCE ECONÓMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$560.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PRESENTE PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL del mes de **diciembre de 2025**, para la presente acta final de actividades y de liquidación, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7996342551			
Periodo cotizado	De	Diciembre 1 de 2025	
	Hasta	Diciembre 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$ 227.800	\$0,00	\$ 227.800
Salud	\$ 178.000	\$0,00	\$ 178.000
ARL	\$ 14.900	\$0,00	\$ 14.900
Totales	\$ 420.700	\$0,00	\$ 420.700

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

JULIÁN ANDRÉS PEÑA PERDOMO – Supervisor del Contrato, certifica que el contratista **JHARA TIBISAY HUERTAS CIFUENTES**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Apoyar a la Dirección de ingresos en la atención presencial a ciudadanos y/o contribuyentes, en temas relacionados con obligaciones tributarias, impuestos distritales y rentas menores. Esto incluye la expedición de recibos, la verificación de estados de cuenta, suscribir acuerdos de pago, así como la orientación personalizada respecto a trámites, procesos y requerimientos antes la secretaria de Hacienda Distrital.	• Brindé apoyo en la oferta institucional denominada de la mano con el alcalde, desarrollada en el barrio Primero de mayo apoyando la expedición de recibos, la verificación de estados de cuenta, suscribir acuerdos de pago, así como la orientación personalizada respecto a trámites, procesos y requerimientos antes la secretaria de Hacienda Distrital. • Brindé apoyo en la oferta institucional denominada predial al barrio, desarrollada en las oficinas de CATASTRO MULTIPROPOSITO apoyando la expedición de recibos, la verificación de estados de cuenta, así como la orientación personalizada respecto a trámites, procesos y requerimientos ante la Dirección de Ingresos, el día sábado 22 de noviembre de 2025.
2. Brindar apoyo las actividades de gestión documental y archivo, garantizando el adecuado manejo, clasificación y digitalización de los documentos físicos y electrónicos relacionados con los procesos que le sean asignados.	• Brinde apoyo en la clasificación de documentos procesales relacionados con las resoluciones de las multas de policía interpuestas entre los años 2020 y 2021, para su respectiva identificación y archivo físico y digital. Así como, la creación de usuarios infractores en el aplicativo TAXATION SMART. • Brinde apoyo en la clasificación de documentos procesales relacionados con las citaciones para las notificaciones personales de mandamientos de pago de coactivo.





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
3. Las demás actividades que el supervisor designe, en relación con el objeto contractual.	• Apoyé en la proyección de mandamientos de pago relacionados con las resoluciones de las multas de policía para evitar su prescripción, siendo así, las comprendidas entre: Radicado interno: 011-015 y 051-061. • Apoyé en la proyección de DI para solicitar levantamiento de medidas cautelares por pago total y por acuerdo de pago. ✓ DI-023 ✓ DI-034 ✓ DI-035 ✓ DI-052 • Apoyé en la proyección de DI para solicitar levantamiento de medidas cautelares por pago total y por acuerdo de pago.
Total de actividades realizadas:	98

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$8.400.000 MCTE	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$560.000 MCTE	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$2.800.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$2.800.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 03 - PAGADA		\$2.800.000 MCTE
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$560.000 MCTE
VALOR SIN EJECUTAR		\$0.00 MCTE
SUMAS IGUALES	\$8.960.000 MCTE	\$8.960.000 MCTE

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Septiembre	4626339952	\$ 168.400	\$ 400	\$ 168.800
Octubre	4627917631	\$ 420.700	\$ 0,00	\$ 420.700
Noviembre	4631990726	\$ 420.700	\$ 0,00	\$ 420.700
Diciembre	7996342551	\$ 420.700	\$0,0	\$ 420.700
TOTALES		\$1.430.500	\$ 400	\$1.430.900





Dirección de Ingresos

VALOR DEL CONTRATO	\$8.960.000 MCTE
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	3 MESES y 6 DIAS
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	<u>\$1.322.010</u>
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	<u>\$1.430.500</u>

1. DECLARACIONES

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión del **DIRECTOR DE INGRESOS** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos (incluyendo los de adicional N°. 01 en valor y plazo) cargados, corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre **JHARA TIBISAY HUERTAS CIFUENTES**, cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los treinta días del mes de diciembre 30/12/2025

JULIÁN ANDRÉS PEÑA PERDOMO
Director de Ingresos
Supervisor

JHARA TIBISAY HUERTAS CIFUENTES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	FIRMA	FECHA
Revisó			Diciembre-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			